

DIRECCIÓN EJECUTIVA

CCHEN (O) **Nº 29/004/**

MAT.: Respuesta a solicitud
NºAU003T0000240
ingresada a través de la
Ley de Transparencia.

Santiago, 15 de enero de 2019

Señor

Presente

Estimado Sr. [REDACTED]

En el marco de la Ley Nº 20.285 sobre Acceso a la Información Pública, con fecha 02 de enero de 2019, la Comisión Chilena de Energía Nuclear, CCHEN, recibió la solicitud NºAU003T0000240, presentada por usted e ingresada a través de la Plataforma del Sistema de Gestión de Solicitudes, requiriendo la siguiente información:

"Se solicita por favor informar lo siguiente.

- 1. Planes anuales de capacitación aprobados entre enero del año 2014 y diciembre del año 2018 ambas fechas inclusive, incluyendo monto total aprobado para el año respectivo y desglose de la región y asignación presupuestaria por cada capacitación contemplada.*
- 2. Capacitaciones ejecutadas, desglosadas por año y mes, entre enero del año 2014 y diciembre del año 2018 ambas fechas inclusive, incluyendo monto total ejecutado para el año respectivo y desglose de la región, asignación y ejecución presupuestaria por cada capacitación contemplada.*
- 3. Descripción de la metodología de selección de los organismos ejecutores de las capacitaciones.*
- 4. Informar las empresas que fueron seleccionadas para la ejecución de las capacitaciones, cursos de formación, talleres, etc., señalando las respectiva capacitación ejecutada, fecha de ejecución y monto asignado y región del país, entre enero del año 2014 y diciembre del año 2018 ambas fechas inclusive.*
- 5. Responsable/s administrativos de la institución (nombre y cargo) para la ejecución del plan anual de capacitación, entre enero del año 2014 y diciembre del año 2018".*

En respuesta a su consulta, sírvase encontrar adjuntos los planes anuales de capacitación aprobados que corresponden a los años 2014 al 2018. Dichos documentos y registros, dan respuesta a las preguntas: 1, 2 y 4.

En el marco anterior, tal como fue solicitado, se adjuntan los registros en formato Excel. Además, información adicional de los planes de capacitación en formato Word.

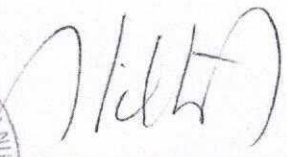
En relación a la consulta N°3, informo a usted que la metodología de la selección de los organismos ejecutores de la capacitación, se ajusta estrictamente a las especificaciones técnicas exigidas para los cursos, talleres, seminarios, etc.

En cuanto a la consulta N°5, los responsables administrativos para la ejecución del plan anual de capacitación entre los años 2014 al 2018, han sido los profesionales de esta institución: Sr. Juan Andrés San Martín Araneda, Srta. María Eugenia Silva Castro y Srta. Ana Ramírez Mura.

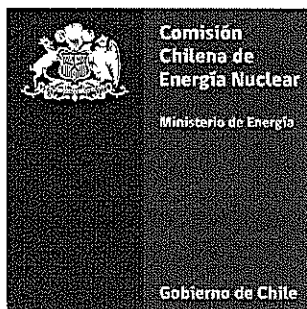
De no encontrarse conforme con la respuesta precedente, en contra de esta resolución, usted podrá interponer amparo a su derecho de acceso a la información ante el Consejo para la Transparencia dentro el plazo de 15 días hábiles, contados desde la notificación de la misma.

Saluda atentamente a usted,




MAURICIO LICHTENBERG VILLARROEL
Director Ejecutivo (S)
Comisión Chilena de Energía Nuclear

OBP/RMQ/vaf



**INFORME
GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN
AÑO 2014**

COMISION CHILENA DE ENERGIA NUCLEAR

**División Personas
Marzo 2015**

Estimados (as) Funcionarios (as)

Por el presente Informe, me es grato compartir con ustedes el resultado de la gestión que en materia de capacitación, ha realizado nuestra Institución durante el año 2014.

Podemos destacar que el resultado global de los cursos y diplomados realizados, cumplieron sus objetivos, en términos de satisfacción de los participantes, así como también, el nivel de aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo.

Es importante señalar que los antecedentes que informo en esta oportunidad, corresponden al resultado del trabajo de la División Personas en conjunto con el Comité Bipartito de Capacitación.

Atentamente,

Juan Andrés San Martín Araneda
Encargado Técnico de Capacitación
División Personas

INDICE	Página
1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN	
1.1. Resumen de antecedentes de las actividades de capacitación ejecutadas con cargo al presupuesto de capacitación.	4
1.2. Resumen de Antecedentes Presupuestarios.	4
2.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR ÁREAS DE CAPACITACIÓN	5
3.- FUNCIONARIOS/AS CAPACITADOS/AS	8
3.1. Funcionarios/as capacitados/as en actividades de capacitación con cargo al presupuesto de capacitación según estamento.	8
3.2. Funcionarios/as capacitados/as en actividades de capacitación sin costo según estamento.	8
3.3. Funcionarios/as capacitados/as en actividades de capacitación con y sin cargo al presupuesto de capacitación según estamento.	9
3.4. Funcionarios/as capacitados en actividades de capacitación con cargo al presupuesto de capacitación según género.	9
3.5. Funcionarios/as capacitados en actividades de capacitación con y sin cargo al presupuesto de capacitación según género.	9
3.6. Funcionarios/as participantes en actividades con cargo presupuesto de capacitación según tipo de formación.	10
4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	10
4.1. Ejecución presupuestaria por Tipo de Formación.	10
4.2. Ejecución Presupuestaria por Área de Capacitación.	11
5.- ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS Y EJECUTADAS	12
5.1. Nómina de actividades no ejecutadas.	12
6. RESULTADO DE ENCUESTAS DE REACCIÓN/PARTICIPACIÓN Y NIVEL DE APLICABILIDAD Y TRANSFERENCIA	13
6.1. Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de Reacción / Participación.	13
6.2. Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de aplicabilidad y transferencia en el puesto de trabajo.	15
7. RESULTADO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC	16
8. RESULTADO DE LOS COMPROMISOS Y RECOMENDACIONES DEL AÑO 2013 ASUMIDAS PARA EL AÑO 2014	17
8.1 OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2014 NO COMPROMETIDAS	17

1.- ANTECEDENTES GENERALES DE LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN

1.1. Resumen de antecedentes de las actividades de capacitación ejecutadas con cargo el presupuesto de capacitación.

1. Total de actividades de capacitación realizadas.	45
2. Número de actividades de capacitación con evaluación del aprendizaje en el puesto de trabajo.	36
3. Porcentaje de actividades de capacitación con evaluación aprendizaje en el puesto de trabajo ⁽¹⁾ .	80%
4. Número de participantes capacitados con Evaluación de Aplicabilidad en el puesto de trabajo ⁽²⁾ , respecto del total de participaciones (241) durante el periodo.	22
5. Porcentaje de participantes capacitados con Evaluación de Aplicabilidad en el puesto de trabajo ⁽²⁾ , respecto del total de participaciones (241) durante el periodo.	9 %
6. Total de funcionarios/as capacitados/as.	158
7. Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as respecto de la dotación (328).	48 %
8. Total de participantes capacitados/as. ⁽³⁾	241
9. Porcentaje de participantes según dotación (328).	73%
10.- Total horas contratadas para capacitación.	5.979
11. Promedio Anual de horas contratadas para capacitación por funcionario (Total horas / Total funcionarios capacitados con costo - 158).	37.84

Notas

- (1) Corresponde al porcentaje del monto de las actividades de capacitación llevadas a cabo, la cuales consideraron evaluación del aprendizaje.
- (2) Corresponde al porcentaje de participantes que se les midió el nivel de aplicabilidad de sus conocimientos en su puesto de trabajo, por medio del formulario FOR-CCHEN-158.
- (3) Corresponde a la sumatoria de todas las participaciones de los/as funcionarios/as en las distintas actividades de capacitación programadas, no programadas y actividades sin costo.

1.2. Resumen de antecedentes presupuestarios

1.- Presupuesto asignado por glosa para capacitación institucional.	\$ 45.795.000.-
2.- Presupuesto ejecutado y/o en ejecución respecto del total del presupuesto según glosa.	-
2.1.- Presupuesto ejecutado o en ejecución en Cursos Contratados con Terceros y en Pago a Profesores y Monitores.	\$ 43.800.713.-
2.2.- Presupuesto ejecutado o en ejecución en otros gastos asociados exclusivamente a actividades de capacitación, sean éstos viáticos y/o pasajes.	\$ 0.-
3.- Porcentaje del presupuesto ejecutado y/o en ejecución respecto del total del presupuesto según glosa.	96%
4.- Porcentaje del presupuesto utilizado en actividades con evaluación de aprendizaje, respecto del monto total ejecutado en actividades de capacitación.	
5.- Presupuesto no ejecutado.	1.994.287
6.- Porcentaje del presupuesto no ejecutado.	4 %
7.- Otros fondos obtenidos para capacitación, sin considerar los recursos de glosa.	0
8.- Disminuciones presupuestarias realizadas en el periodo.	0

2.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR AREAS DE CAPACITACIÓN

2.1 Actividades del Plan Anual de Capacitación (PAC)

AREA: HABILIDADES SOCIALES ORGANIZACIONALES						
Nº	Nombre Actividad de capacitación realizada	Horas ejecutadas	Estado de la Actividad	Organismo ejecutor	Nº de partic.	Monto inversión (\$)
1	Trabajo en equipo y liderazgo	8	T*	Centro de Crecimiento Continuo	8	1.576.000
2	Taller de Gestión del Conocimiento	24	T*	Ingeniería e Inversiones Catenaria S.A.	45	4.000.000
				TOTAL	53	\$ 5.576.000

AREA: GESTIÓN INSTITUCIONAL						
Nº	Nombre Actividad de capacitación realizada	Horas ejecutadas	Estado de la Actividad	Organismo ejecutor	Nº de partic.	Monto inversión (\$)
1	21° Congreso Internacional de Asistente y Ejecutivas Administrativas	13	T*	CENAC Group	5	893.500
2	Taller de Coaching para Secretarias	5	T*	Servicios de Capacitación Segovia & Placencia Ltda.	2	100.000
3	Redacción Ejecutiva, Eficiente y Asertiva	24	T*	Pontificia Universidad Católica de Chile	3	391.680
4	NCh-17025:2005 Laboratorio de Ensayo y Calibración	24	T*	Instituto Nacional de Normalización	5	1.385.000
5	Word Intermedio Avanzado	20	T*	Valero Servicios Educativos - VALEDUC	1	84.000
6	Metrología de Base y Cálculo de la incertidumbre de las Mediciones	24	T*	Instituto Nacional de Normalización	3	715.500
7	Excel Intermedio	30	T*	Valero Servicios Educativos - VALEDUC	11	1.320.000
8	Excel Básico	24	T*	Valero Servicios Educativos VALEDUC	1	72.000
9	Gestión de Bodega y Control de Inventario	24	T*	Pontificia Universidad Católica de Chile	2	293.760
10	Inglés	66	T*	Instituto Chileno Británico de Cultura	23	3.533.736
11	ITIL V3F	28	T*	Servicios Educativos Sonda	1	700.000
12	Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	16	T*	DELOITTE	4	700.000
13	Actualización de la Norma ISO 9001 a la versión 2015	8	T*	Applus Centro de Capacitación S.A.	21	1.050.000
14	Word Básico Intermedio	20	T*	Valero Servicios Educativos VALEDUC	3	252.000

15	Programación orientada a objetos o por capas utilizando Visual Studio	40	T*	NETSOLUTIONS	2	1.460.000
16	Asignación de Antigüedad - Bienios	12	T*	Centro de Capacitación y Perfeccionamiento Biocéntrico	3	500.000
17	Gestión estratégica del crédito y la cobranza	24	T*	Pontificia Universidad Católica de Chile	2	261.120
18	Diplomado Asistente Tributario	104	T*	Legal Publishing Chile Training Ltda.	1	500.000
19	Diseño de proyectos de Innovación para postular a fondos públicos	24	T*	AENOR CHILE	27	1.200.000
20	Oficial CHFv8 Computer Haking Forensic Investigator	45	T*	GLOBAL SECURE	2	2.102.400
21	Validación y cálculo de incertidumbre en Métodos de Análisis Químico	4	T*	IDEP	4	920.000
				TOTAL	126	18.434.696

AREA: DESARROLLO TÉCNICO						
Nº	Nombre Actividad de capacitación realizada	Horas ejecutadas	Estado de la Actividad	Organismo ejecutor	Nº de partic.	Monto inversión (\$)
1	ANSYS CFX FSI (Interacción Fluido - Estructural)	16	T*	EESS Engineering Simulation and Scientific Software	1	549.590
2	Buenas prácticas de manufactura para profesionales de la industria farmacéutica	16	T*	TECNICA	9	2.000.000
3	Técnicas pedagógicas para relatores de seguridad física y emergencia	50	T*	Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación	11	1.908.000
4	Fundamentos de química y matemática básica para el laboratorio	60	T*	Capacitación USACH Compañía Ltda.	1	294.000
5	Manejo Seguro de Autoclave de Vapor	22	T*	Instituto de Salud Pública	3	153.030
6	Norma UNE 166002 Sistema de Gestión de Innovación	16	T*	AENOR CHILE	10	1.080.000
7	Diseño interpretación Estadística de las Mediciones	27	T*	Universidad de Chile	1	300.000
8	Inspección Técnica de Obras	24	T*	Corporación de Desarrollo Tecnológico de Obras	2	600.000
9	Reparación y Mantenimiento de Artefactos a Gas	60	T*	Universidad Tecnológica de Chile - INACAP	2	768.000
10	LabView Core 1,2 y 3	64	T*	National Instruments Chile SPA	2	3.679.718
11	Técnicas de Fotografía e iluminación nivel intermedio	12	T*	MyR Consultores	1	248.000
				TOTAL	43	11.580.338

T*: Terminada / E*: Ejecutando

2.2 Actividades imprevistas (fuera del PAC)

Nº	Nombre Actividad de capacitación realizada	Horas ejecutadas	Estado de la Actividad	Organismo ejecutor	Nº de partic.	Monto inversión (\$)
1	VII Iberoamericano de Física y Química Ambiental y XII Encuentro Química	40	T*	Sociedad Chilena de Química Ambiental y XII Encuentro Química	1	350.000
2	Técnicas de Resolución de No Conformidades, acciones correctivas y preventivas	8	T*	Instituto Nacional de Normalización - INN	1	118.000
3	Seminario Modelamiento Computacional Eficiencia Energética + CFD	5	T*	IDIEM Universidad de Chile	1	60.000
4	Seminario "Agenda de Energía": Una gran tarea para Chile	5	T*	ACERA Asociación Chilena de Energías Renovables	3	318.750
5	Diplomado "Análisis Estadístico para Estudios Agropecuarios 2014"	216	T*	Universidad de Chile Facultad de Ciencias Agronómicas	1	1.400.000
6	Manejo Contabilidad Presupuesto y Control Financiero para Servicios Bienestar	12	T*	Lilian Menares Servicios de Capacitación E.I.R.L.	1	200.000
7	Seminario "Derecho de agua, Aspecto Prácticos"	5	T*	GEOCAP	1	87.000
8	Programación Liferay 6.2	24	T*	Consultoría, Formación y Selección IT	1	448.954
9	Introducción al análisis cualitativo y cuantitativo de fases minerales	24	T*	SAX Soluciones Analíticas	6	2.967.237
10	Project Management Tricks of the Trade	24	T*	Sociedad de Capacitación IT - Instituto Chile S.A.	2	1.210.808
11	Diplomado Normas Internacionales de Contabilidad para la Administración Pública	85	T*	Universidad de Chile	1	1.048.928
				TOTAL	19	8.209.677

T*: Terminada / E*: Ejecutando

3.- FUNCIONARIOS /AS CAPACITADOS /AS

3.1. Funcionarios/as capacitados/as en actividades de capacitación con cargo al presupuesto de capacitación según estamento.

Variables de análisis	Directivo	Profesional	Técnico	Administrativo	Auxiliar	Total
1.- Dotación de funcionarios/as según estamento	7	189	63	68	1	328
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según estamento	3	116	20	19	0	158
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación 2014 (%)	0.91 %	35.36 %	6.09 %	5.79 %	0	48 %
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según estamento (%)	42.85 %	61.37 %	31.74 %	27.94%	0%	

3.2. Funcionarios/as capacitados/as en actividades de capacitación sin costo según estamento.

Variables de análisis	Directivo	Profesional	Técnico	Administrativo	Auxiliar	Total
1.- Dotación de funcionarios/as según estamento	7	189	63	68	1	328
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según estamento	2	118	35	24	0	179
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación 2014 (%)	0.6 %	36.97 %	10.67 %	7.31 %	0	54.57 %
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según estamento (%)	28.57 %	62.43 %	55.55 %	35.29 %	0 %	

3.3. Funcionarios/as capacitados/as en actividades de capacitación con y sin cargo al presupuesto de capacitación según estamento.

Variables de análisis	Directivo	Profesional	Técnico	Administrativo	Auxiliar	Total
1.- Dotación de funcionarios/as según estamento	7	189	63	68	1	328
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según estamento	4	155	44	32	0	235
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación 2014 (%)	1.2 %	47.25%	13.41%	9.75%		71.6 %
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según estamento (%)	57.14%	82 %	69.8 %	47 %		

3.4. Funcionarios/as capacitados/as en actividades de capacitación con cargo al presupuesto de capacitación según género.

Variables de análisis	Hombres	Mujeres	Total
1. N° de funcionarios por género	229	99	328
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según género	103	55	158
Porcentaje de capacitados según género (%)	45 %	55 %	48 %
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación (%)	31 %	17% %	

3.5. Funcionarios/as capacitados/as en actividades de capacitación con y sin cargo al presupuesto de capacitación según género.

Variables de análisis	Hombres	Mujeres	Total
1.- N° de participantes capacitados/as según género	165	70	235
Porcentaje de participantes capacitados/as según género (%)	70.21 %	29.78 %	100%

3.6. Funcionarios/as participantes en actividades con cargo al presupuesto de capacitación según tipo de formación.

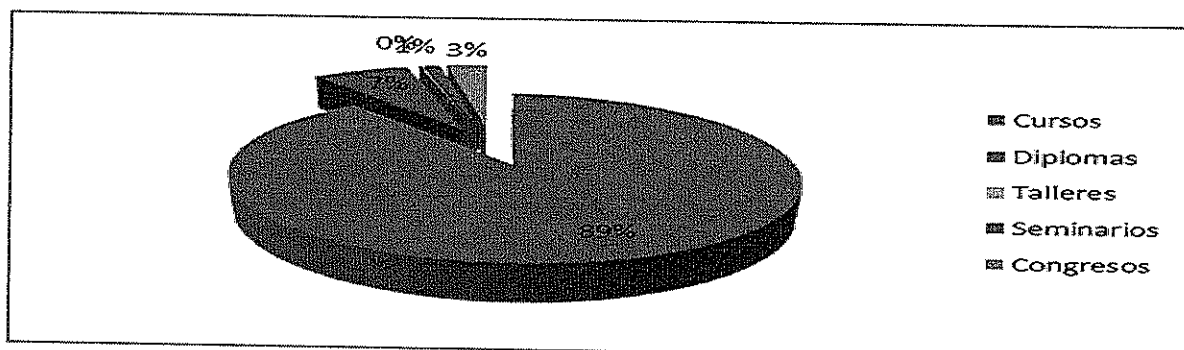
Tipo de Formación	N° Participantes	Porcentaje de participación
1. Cursos	225	93.36 %
2. Diplomas	3	1.24 %
3. Talleres	2	0.82 %
4. Seminarios	5	2.07 %
5. Congresos	6	2.48 %
Total	241	100%

4.0. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

4.1. Ejecución presupuestaria por Tipo de Formación.

Tipo de Formación	Inversión	%
1. Cursos	39.042.535	89.13 %
2. Diplomas	2.948.928	6.73 %
3. Talleres	100.000	0.22 %
4. Seminarios	465.750	1.06 %
5. Congresos	1.243.500	2.83 %
TOTAL	43.800.713	100 %

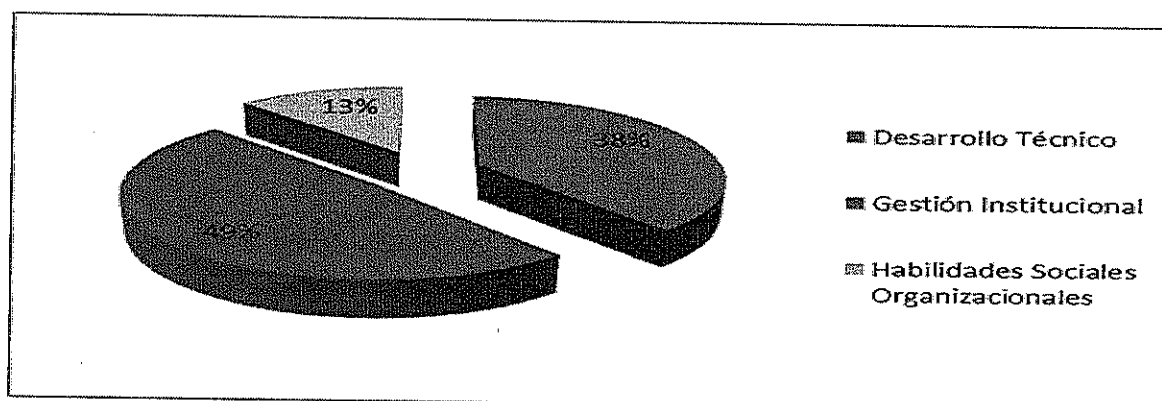
Gráfico: Porcentaje de actividades por tipo de formación



4.2. Ejecución Presupuestaria por Áreas de capacitación

Áreas de Capacitación	Inversión
1. Desarrollo Técnico	16.763.325
2. Gestión Institucional	21.461.386
3. Habilidades Sociales Organizacionales	5.576.000
TOTAL	43.800.711

Gráfico: Porcentaje de recursos financieros ejecutados por áreas de capacitación.



5. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS Y EJECUTADAS

La siguiente tabla señala el número de actividades de capacitación que se programó realizar en el Plan Anual de Capacitación, el número de actividades que efectivamente se realizaron, el número de las que no se ejecutaron por distintas razones y el número de actividades imprevistas ejecutadas. El resultado final muestra un total de 45 actividades ejecutadas en el periodo.

N° Actividades Programadas	N° Actividades Ejecutadas	N° Actividades No Ejecutadas	N° Actividades Ejecutadas No incluidas en el PAC	Total Ejecutadas programadas v/s no programadas
44	38	6	7	45
100 %	86,36 %	13,36 %	15,5 %	

5.1. Nómina de actividades no ejecutadas.

N°	Nombre Actividades	Explicación de no ejecución
1	Constelaciones Organizacionales	El oferente que iba a dictar el curso no lo realizó por falta de quorum.
2	Edición de videos HD	Se licitó el curso pero no hubo oferentes.
3	Gestión de Contratos en Proyectos	La pontificia Universidad Católica no lo dictó por falta de Quorum
4	Actualización de técnicas de Auditoría ISO 9001.	Se licitó en el mes de noviembre, pero finalmente el oferente no lo pudo dictar, lo que significó dejarla desierta.
5	Fundamentos BPM	La entidad capacitadora que reunía las condiciones para dictar el curso, finalmente no lo dictó. Lo anterior significó derivar los recursos al fondo común de capacitación.
6	Design Thinking	El oferente que iba a dictar el curso no lo dictó.

6.0. RESULTADO DE ENCUESTAS DE REACCIÓN/PARTICIPACIÓN Y NIVEL DE APLICABILIDAD Y TRANSFERENCIA

6.1 Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de reacción/participación.

Esta encuesta tiene por finalidad medir el nivel de satisfacción de los participantes en los cursos contratados. Los ítems a medir son: Información y lugar del curso, Relator, Atención a los participantes y la gestión de la capacitación. Asimismo, existe una escala de evaluación que va desde el 1 al 5, existiendo los siguientes tramos con su respectivo concepto asociado: tramo 1 - 2 Mal, tramo 2,1 - 3,6 Regular y tramo 3,7 - 5 Bien

Nómina de Actividad de Capacitación con su resultado promedio

N°	Actividades	N° Participantes	N° Encuestas Respondidas	Promedio Calificación	Concepto Asociado a la actividad
1	Análisis Estadístico para estudios agropecuarios 2014	1	1	5.0	Bien
2	ANSYS CFX	1	1	5.0	Bien
3	Asignación de Antigüedad Bienios	1	3	4.9	Bien
4	Asistente Tributario	1	1	4.5	Bien
5	Buenas prácticas de manufactura para profesionales de la industria farmacéutica	9	4	4.9	Bien
6	Coaching para secretarias	2	2	5.0	Bien
7	Diseño e Interpretación estadística de las mediciones	1	1	4.7	Bien
8	Excel Básico	1	1	4.9	Bien
9	Excel Intermedio	11	4	4.5	Bien
10	Gestión Estratégica del Crédito y la Cobranza	2	2	4.6	Bien
11	Inspección Técnica de Obras - ITO.	2	2	4.5	Bien
12	ITIL V3F.	1	1	5.0	Bien
13	LabView Core 1,2 y 3	2	2	5.0	Bien
14	Manejo Seguro Autoclave de Vapor	3	3	5.0	Bien
15	Metrología de base y cálculo de la incertidumbre de las mediciones	3	3	4.6	Bien
16	NCh 17.025:2005 Laboratorio de Ensayo y Calibración	5	5	4.1	Bien
17	Normas Internacionales de Contabilidad para la Administración Pública	1	1	4.7	Bien
18	Programación orientada a objetos o por capas utilizando Visual Studio	2	1	5.0	Bien

19	Redacción Ejecutiva Eficiente y Aseriva	3	3	4.7	Bien
20	Reparación y Mantenión de Artefactos a Gas	2	1	5.0	Bien
21	Técnicas de Resolución de No Conformidades	1	1	4.9	Bien
22	Técnicas Pedagógicas para relatores de seguridad física y Emergencias	11	6	4.8	Bien
23	Word Básico Intermedio	3	3	5.0	Bien
24	Word Intermedio Avanzado	1	1	3.9	Bien
25	Fundamentos de química y matemática básica para el laboratorio	1	1	4.9	Bien
26	Norma UNE 16002 Sistema de Gestión de la Innovación I+D+I	10	6	4.6	Bien
28	Normas Internacionales de contabilidad del sector público - NICSP	4	3	4.9	Bien
29	Actualización de la nueva versión de la norma ISO 9001:2015	21	8	4.5	Bien
30	Validación y Cálculo de Incertidumbre en métodos de análisis químico	4	4	4.7	Bien
31	Manejo Contabilidad Presupuesto y Control Financiero para servicios de bienestar del sector público	1	1	5.0	Bien
32	Introducción al análisis cualitativo de fases minerales por difracción de rayos X	6	4	4.5	Bien
33	Project management tricks of the trade	2	1	4.6	Bien
34	Oficial CHFIV8 Computer Haking Forensic Investigator	2	1	5.0	Bien
35	Inglés	23	14	4.7	Bien
36	Trabajo en Equipo y Liderazgo	8	4	4.5	Bien
37	Gestión del Conocimiento	45	18	4.5	Bien
38	Diseño de Proyectos de Innovación para postular a fondos públicos	27	1	4.9	Bien
	Total	221	119		

Resultado Global del Nivel de Satisfacción:

Nº	Concepto de la Actividad	Nº de actividades	% de actividades
1	Bien	38	100 %
2	Regular	0	
3	Mal	0	
	Total	38	100 %

6.2. Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de aplicabilidad y transferencia en el puesto de trabajo.

Esta encuesta tiene por finalidad medir al nivel de aplicabilidad de lo aprendido en el puesto de trabajo, una vez transcurrido a lo menos 4 meses de haber finalizado el curso y/o diplomado, de a lo menos 16 horas. Para cumplir lo anterior, se hace llegar una encuesta al jefe directo para que sea respondida en conjunto con el participante, respecto de si se cumplió el objetivo.

El puntaje máximo es un 72, el cual está asociado a los siguientes tramos con su respectivo concepto: 72 - 54 Alto Nivel de Aplicabilidad, 53 - 36 Medio Nivel de Aplicabilidad, 35 - 19 bajo Nivel de Aplicabilidad y Menor a 19 Sin Aplicabilidad.

Nómina de actividades evaluadas con el promedio del puntaje ponderado y nivel de aplicabilidad

N°	Actividades	N° Participantes Evaluados	Puntaje Ponderado Obtenido	Nivel de Aplicabilidad Alcanzado
1	Análisis estadístico para estudios agropecuarios	1	62	Alto
2	ANSYS CFX - FSI	1	37	Medio
3	Buenas prácticas de manufactura para profesionales de la industria farmacéutica	3	58	Alto
4	Diseño e interpretación estadística de la mediciones	1	68	Alto
5	Excel Básico	1	59	Alto
6	Excel Intermedio	2	63	Alto
7	Gestión de Bodega y Control de inventario	1	68	Alto
8	Gestión Estratégica del Crédito y la Cobranza	2	61	Alto
9	Inspección Técnica de Obras - ITO	1	58	Alto
10	NCh 17.025:2005 Laboratorio de Ensayo y Calibración	4	49	Medio
11	Redacción Ejecutiva Eficiente y Asertiva	2	61	Alto
12	Word Básico Intermedio	3	29	Bajo
	Total	22		

Resultado global del nivel de aplicación:

N°	Concepto de la Actividad	N° de actividades	% de actividades
1	Alto	9	75 %
2	Medio	2	17%
3	Bajo	1	8 %
4	Sin aplicabilidad	0	0 %
	Total	12	100%

7.0. RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC

N°	Indicador	Fórmula	Meta comprometida	Resultado del indicador
1	Porcentaje de funcionarios capacitados en el año respecto de la dotación efectiva del periodo	$(N^{\circ} \text{ Funcionarios Capacitados/Dotación efectiva del periodo } t) * 100$	40%	48%
2	Porcentaje de encuestas evaluación Reacción/Satisfacción que tengan el concepto asociado de "Bien"	$(N^{\circ} \text{ de encuestas asociadas con el concepto "Bien" del periodo } / N^{\circ} \text{ de encuestas recibidas en el periodo}) * 100$	60%	97%
3	Porcentaje de ejecución del presupuesto de capacitación	Sumatoria (gasto de capacitación (subtítulo 22, ítem 11) durante el año t/presupuesto asignado para capacitación año t)	95 %	96 %
4	Porcentaje de encuestas que obtienen un nivel "ALTO" de aplicabilidad de conocimientos en el puesto de trabajo.	$(N^{\circ} \text{ de encuestas con un nivel "Alto" de aplicabilidad en el periodo } / N^{\circ} \text{ de encuestas recibidas en el periodo }) * 100$	60 %	64 %

8.0. RESULTADO DE LOS COMPROMISOS Y RECOMENDACIONES DEL AÑO 2013 ASUMIDAS PARA EL AÑO 2014

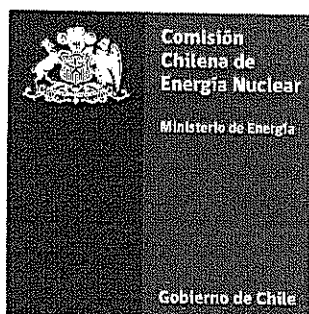
Compromiso asumido el 2013 para el 2014	Plazos (1° o 2° semestre del año 2013)	Responsables para su ejecución	Recursos Necesarios	Resultado
Revisar los criterios para determinar la pertinencia de una actividad de capacitación solicitada, así como también, los beneficios de ésta	2° semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes	En la Elaboración del Plan Anual 2015 se establecieron los siguientes criterios: Relación con los objetivos Estratégicos; Relación con los Lineamientos de la Dirección Ejecutiva; Impacto en la Unidad y correspondencia de la actividad con el o los solicitante (s).
Revisar el actual Reglamento de Funcionamiento del Comité Bipartito de Capacitación	2° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes	No se llevó a cabo este compromiso, no obstante en el segundo semestre del año 2015 se revisará como parte del mejoramiento continuo.

8.1 OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2014 NO COMPROMETIDAS

Actividad	Responsables para su ejecución	Recursos Necesarios	Resultado
Revisión del PRC-CCHEN-010	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes	Producto de la revisión y presentación de mejoras al PRC-CCHEN-010, este fue aprobado en su nueva versión en Octubre de 2014
Elaboración del PAC 2015 de acuerdo a nuevas Directrices de la Dirección Nacional de Servicio Civil	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes	La Dirección Nacional de Servicio Civil impartió nuevas instrucciones en el mes de octubre, respecto a la elaboración del PAC y sus plazos, el cual debió presentarse el 30 de noviembre y la versión definitiva el 31 de Diciembre de 2014.
Propuesta de Concurso de Diplomados	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes	En diciembre se elaboró la propuesta de Concurso de Diplomados, para la revisión y futura aprobación del Director Ejecutivo.

Distribución:

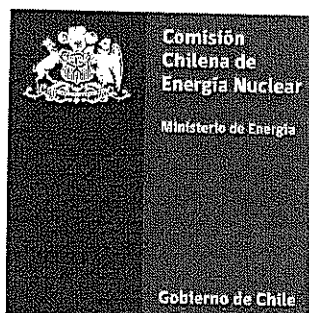
- ✓ Comité Bipartito de Capacitación
- ✓ Dirección Ejecutiva.
- ✓ División Personas.
- ✓ Funcionarios



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2014

COMISION CHILENA DE ENERGIA NUCLEAR

**Propuesta Elaborada por:
Comité Bipartito de Capacitación
Abril 2014**



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2014

COMISION CHILENA DE ENERGIA NUCLEAR

**Propuesta Elaborada por:
Comité Bipartito de Capacitación
Abril 2014**

INDICE

CONTENIDOS	PÁGINA
PRESENTACION	3
1.- ANTECEDENTES GENERALES	6
1.1.- Cuadro resumen presupuestario, n° actividades y total participantes	6
1.2.- Misión y Objetivos estratégicos	7
2.- IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES DE CAPACITACION	9
3.- CONTENIDOS DE CAPACITACIÓN 2014	10
3.1.- Fortalecimiento de la gestión institucional	10
3.2.- Fortalecimiento del desarrollo técnico	12
3.3.- Fortalecimiento de las habilidades sociales	12
4.- COMPROMISOS DEL AÑO 2013 Y PLAZOS DE EJECUCIÓN 2014	13
5.- MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIAS Y BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	13
6.- MECANISMOS DE SELECCIÓN DE LOS ORGANISMOS CAPACITADORES	14
7.- CRITERIOS O MECANISMOS DE ASIGNACIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO	14
7.1.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2014	16
8.- DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC 2014	17
9.- DEFINICIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A TRES DIMENSIONES:	18
9.1.- Satisfacción de las/os participantes de las acciones de capacitación	18
9.2.- Aprendizaje de las/os funcionarios que participarán en cursos	19
9.3.- Aplicación de lo aprendido en las actividades de capacitación en el puesto de trabajo	19
10.- PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2014	20

PRESENTACIÓN

El presente documento es el resultado del trabajo realizado por el Comité Bipartito de Capacitación (CBC), en conjunto con las distintas jefaturas y el Encargado Técnico de Capacitación de la División Personas.

La aprobación de la composición del CBC fue formalizada por Resolución Exenta 924/2013, del 11 de noviembre de 2013 quedando conformado por los siguientes funcionarios:

Representantes de la Dirección Ejecutiva

Por la División Personas:

Titular : M. Emilia Flores Mesías
Suplente : Jorge Henríquez Castro

Por la Oficina de Planificación y Control de Gestión

Titular : Norman Araya Bustos
Suplente : Mario Correa Neira

Por la Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales

Titular : María Paz Caballero González
Suplente : Juan Carlos Chávez Pérez

Representantes de los funcionarios

Por la AFUCOCHEN

Presidente : Miguel Donoso Avalos
Suplente : Julio López Saa

Por los cinco estamentos de la CCHEN

Titular : Herman Zárate Segovia
Suplente : Julio Escobar Gazzano

Por los funcionarios no asociados a la AFUCOCHEN

Titular : Gustavo Sylvester Zapata

Suplente : Luis Morgado Jofré

Este Comité se constituyó el 30 de diciembre de 2013, considerando para este PAC el levantamiento de necesidades capacitación realizado por el Encargado Técnico de Capacitación de la División Personas y el Reglamento para el Comité Bipartito de Capacitación, aprobado por Memorándum DIREJ. n° 270 /2013, del 10 de octubre de 2013.

El PAC que se presenta a continuación consigna los principales elementos que fueron considerados para determinar las actividades de capacitación que forman parte de la presente programación. Asimismo, incluye los instrumentos para medir la gestión, compromisos y metas a cumplir durante el periodo.

Las actividades de capacitación programadas en el Plan se enmarcan principalmente en la temáticas mencionadas en la Planificación Estratégica, 2012-2016 y en las priorizaciones realizadas por la Dirección Ejecutiva y los Jefes de División, Departamento y Oficinas Asesoras de la CCHEN.

Las actividades de capacitación fueron priorizadas por las jefaturas correspondientes en función de 5 niveles, desde muy baja prioridad hasta muy alta prioridad. Aquellas que tuvieron una muy alta prioridad, alta y mediana prioridad, fueron evaluadas por el Comité de Capacitación, desde el punto de vista de la factibilidad de poder aplicar el conocimiento y la respectiva pertinencia, en el marco de los lineamientos de la Dirección Ejecutiva, los objetivos estratégicos, objetivos institucionales y la disponibilidad presupuestaria.

En esta oportunidad, se ha destinado una parte del presupuesto para financiar uno o dos diplomados, los cuales se llamará a postular por medio de un concurso interno, de acuerdo a los criterios de evaluación que propondrá el

CBC, para dicho proceso. Asimismo, se ha dejado un monto para actividades imprevistas, previa evaluación del Comité, y otro para actividades específicas que defina la Dirección Ejecutiva.

Las actividades que forman parte de este plan, se presentan de acuerdo a las siguientes Áreas de Capacitación: Desarrollo de Conocimiento Técnico, Desarrollo de la Gestión Institucional y Desarrollo de Habilidades Sociales.

De esta forma, el presente Plan Anual de Capacitación (PAC), integra los elementos necesarios para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales y es coherente con los lineamientos del Jefe de Servicio.

1. ANTECEDENTES GENERALES

1.1. Cuadro resumen presupuestario, n° actividades y total de participantes:

Información Planificada año 2014	Dato
Presupuesto total asignado por glosa a la institución para ser utilizado en actividades de capacitación (año 2014).	\$ 45.795.000
Presupuesto a utilizar en Cursos Contratados con Terceros y en Pago a Profesores y Monitores (año 2014).	\$ 45.795.000
Presupuesto a utilizar en otros gastos asociados exclusivamente a actividades de capacitación, sean éstos viáticos y/o pasajes (si procede).	0
Total de actividades de capacitación que se han planificado realizar durante el año 2014.	44
Total de participantes (1) que se han planificado capacitar durante el año 2014.	212

(1) En el caso que se estime capacitar más de una vez a un/a funcionario/a durante el periodo (en diferentes actividades), corresponde calcular el número total de veces en que éste/a será participante. El "total de participantes", por lo tanto, corresponde a la sumatoria de todas las participaciones de los/as funcionarios/as en las distintas actividades de capacitación programadas

1.2. Misión y Objetivos estratégicos

En todo proceso de Planificación resulta clave comprender el propósito hacia el cual se deben orientar los esfuerzos y los recursos humanos, financieros y técnicos. En particular, la Misión y los Objetivos estratégicos constituyen los ejes rectores que intervienen en la definición de la actividad de capacitación a implementar.

Misión

Contribuir al conocimiento en ciencia y tecnología, al bienestar y seguridad de las personas y a la protección del medio ambiente, para el sector público y privado, en las áreas de salud, industria y educación, a través de la investigación, desarrollo y aplicaciones pacíficas de la energía nuclear, así como su regulación, control y fiscalización.

Objetivos estratégicos

Todas las actividades de capacitación se enmarcan dentro del Plan Estratégico 2012 – 2016. (ver en

http://www.cchen.cl/images/PLANESTRATEGICO_2012_2016_CCHEN.pdf),

cuyos objetivos estratégicos de desarrollo son los siguientes:

1	INVESTIGACION Y DESARROLLO	Fortalecer el área de investigación y desarrollo, a través del crecimiento de proyectos específicos que incorporen capacidades externas en el ámbito nacional e internacional, activen el uso de herramientas bajo convenios establecidos y generen conocimiento, productos y servicios de aplicación en la sociedad.
2	RECURSOS HUMANOS	Robustecer la función de personas, asegurando el máximo aprovechamiento de las capacidades del recurso humano, mediante la incorporación de estrategias, políticas y acciones modernas en su gestión, que den cuenta de las mejores prácticas en este ámbito.
3	CONOCIMIENTO EXPERTO	Consolidar la posesión de conocimiento experto actualizado y robusto, que permita dar cumplimiento a los objetivos en el campo científico-tecnológico y de asesoría a la sociedad, a través del desarrollo del sistema de gestión del conocimiento e iniciativas de capacitación.
4	INNOVACION Y TRANSFERENCIA DE LAS APLICACIONES	Asegurar el desarrollo y transferencia óptima de los beneficios de las aplicaciones pacíficas de la energía nuclear a los diferentes ámbitos de la sociedad, a través de la optimización de procesos y modernización de las instalaciones.
5	POTENCIAMIENTO DE CAPACIDADES	Actualizar, desarrollar y mantener el potencial institucional, en sus capacidades científicas y tecnológicas, de gestión y apoyo, de modo de maximizar su impacto a la sociedad.

8	ASESORIA EN NUCLEOELECTRICIDAD	Desarrollar conocimiento, acciones y capacidades efectivas, para el asesoramiento al Estado de Chile y la sociedad, en el ámbito de la energía nuclear de potencia.
9	RESPONSABILIDAD ANTE LA COMUNIDAD	Mantener una relación responsable y visible con la comunidad que rodea los centros nucleares, asegurando y demostrando que sus actividades se realizan sin riesgos para personas y medioambiente.
10	INFORMACION PÚBLICA	Promover una opinión informada a la sociedad, respecto del área nuclear y sus ámbitos relacionados, a través de la producción y difusión de conocimiento actualizado, objetivo y comprensible, a diferentes segmentos de la comunidad nacional.

2. IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Conforme a lo establecido en los artículos 36 y 37 del DS 69 del año 2004 del Ministerio de Hacienda, se entenderá por Capacitación Pertinente toda actividad educativo-pedagógica, cualquiera sea su metodología (cursos y talleres, presenciales, semi-presenciales y a distancia) que el funcionario/a pueda acreditar y que digan relación con una actualización de su formación académica y/o un perfeccionamiento de las funciones que realiza en la institución. Esta capacitación puede haber sido proporcionada por la CCHEN o adquirida externamente con o sin costo para el/la funcionario/a o para la CCHEN. Luego, deberá ser acreditada por la División Personas y/o a través de la presentación del respectivo certificado por parte del/la funcionario/a para su posterior archivo en la Carpeta Personal.

Aquellas actividades que sólo exijan asistencia o cuya duración sea inferior a 20 horas pedagógicas, según lo indicado en el artículo 23 del Estatuto Administrativo, se considerarán sólo para los efectos de capacitación voluntaria, de manera que no constituirán actividades de capacitación pertinente para la promoción. Tampoco tendrán el carácter de capacitación pertinente, los Congresos, Seminarios, Encuentros, Jornadas, Reuniones de Trabajo como aquellos conducentes a la obtención de un grado académico.

Importante es señalar que todos los contenidos de Capacitación Pertinente de este programa están dirigidos a funcionarios/as de planta y contrata. Es decir, si bien la capacitación se considera pertinente para el ascenso en los cargos de planta, esto no impide que los/as funcionarios/as a contrata también accedan a esta capacitación.

3. CONTENIDOS DE CAPACITACIÓN AÑO 2014

3.1. Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Nº	Nombre de la actividad de capacitación a realizar para fortalecer la competencia requerida
1	21º Congreso para secretarías y asistentes. (concurables)
2	Coaching para secretarías y asistentes.
3	Remuneraciones.
4	Actualización en la redacción de documentos y ortografía.
5	Actualización de técnicas de auditoría ISO 9001.
6	NCh-ISO 17025 Laboratorio de Ensayo y Calibración análisis e implementación.
7	Word Intermedio – Avanzado.
8	Metrología de Base y Cálculo de la incertidumbre de las mediciones.
9	Estatuto Administrativo.
10	Excel Intermedio.
11	Excel Básico.
12	Fundamentos de BPM.
13	Gestión de bodega y control de inventarios.
14	Inglés.
15	ITIL.
16	NICSP.
17	Nueva versión ISO 9001/2015.
18	Word Básico.
19	Programación orientada a objetos o por capas utilizando Microsoft Visual Studio.

20	Redacción comercial moderna.
21	Asignación de antigüedad (especialización).
22	CHFI Computer Hacking Forensic Investigator.
23	Sistema Cobranza.
24	Nueva Normativa Tributaria acerca de la Ley de IVA.
25	Validación de métodos analíticos como herramienta para asegurar la calidad de los resultados en química.

3.2. Fortalecimiento del Desarrollo Técnico

Nº	Nombre de la actividad de capacitación a realizar para fortalecer la competencia requerida
1	ANSYS CFX-FSI (Interacción Fluido Estructura).
2	Buenas prácticas de manufactura en la industria farmacéutica.
3	Capacitación de capacitadores CCHEN.
4	Fundamentos de química y matemática básica para el laboratorio.
5	Constelaciones organizacionales.
6	CUBEPRO.
7	Manejo de Autoclave. Debe incluir la obtención de la Licencia.
8	Design Thinking .
9	Diseño e interpretación estadística de las mediciones.
10	Edición de videos HD.
11	Gestión de contratos en proyectos.
12	Inspección técnica de obra (ITO).
13	Instalador de Redes y Artefactos de Gas.
14	LabView CORE.
15	Nivel básico de seguridad y salud ocupacional (orientación en Prevención de Riesgos).
16	Seguridad Radiológica operacional.
17	Técnicas de fotografía iluminación nivel intermedio.

3.3. Fortalecimiento de las Habilidades Sociales

N°	Nombre de la actividad de capacitación a realizar para fortalecer la competencia requerida
1	Liderazgo y Trabajo en equipo.
2	Talleres para gestores del conocimiento.

4. COMPROMISOS DEL AÑO 2013 Y PLAZOS DE EJECUCIÓN DURANTE EL AÑO 2014

Compromisos	Plazos (1° o 2° semestre del año 2014)	Responsables para su ejecución	Recursos Necesarios
1.- Revisar el actual Reglamento de Funcionamiento de Comité Bipartito de Capacitación.	2° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes
2. Revisar los criterios para determinar la pertinencia de una actividad de capacitación solicitada, así como también, los beneficiarios de ésta.	2° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes

5. MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIAS Y BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN

Para el proceso de selección de beneficiarios de la capacitación, se han utilizado mecanismos de designación de participantes por parte de cada Jefatura, a través del proceso de detección de necesidades de capacitación, en base a la pertinencia de la actividad a las funciones que desarrolla cada participante y en función de los objetivos estratégicos, objetivos institucionales y del área a la que pertenece.

6. MECANISMOS DE SELECCIÓN DE LOS ORGANISMOS CAPACITADORES

El mecanismo de selección de los organismos capacitadores considera los siguientes elementos para evaluar y seleccionar, dentro de las ofertas de

capacitación que se presenten en Mercado Público, al organismo de capacitación más idóneo:

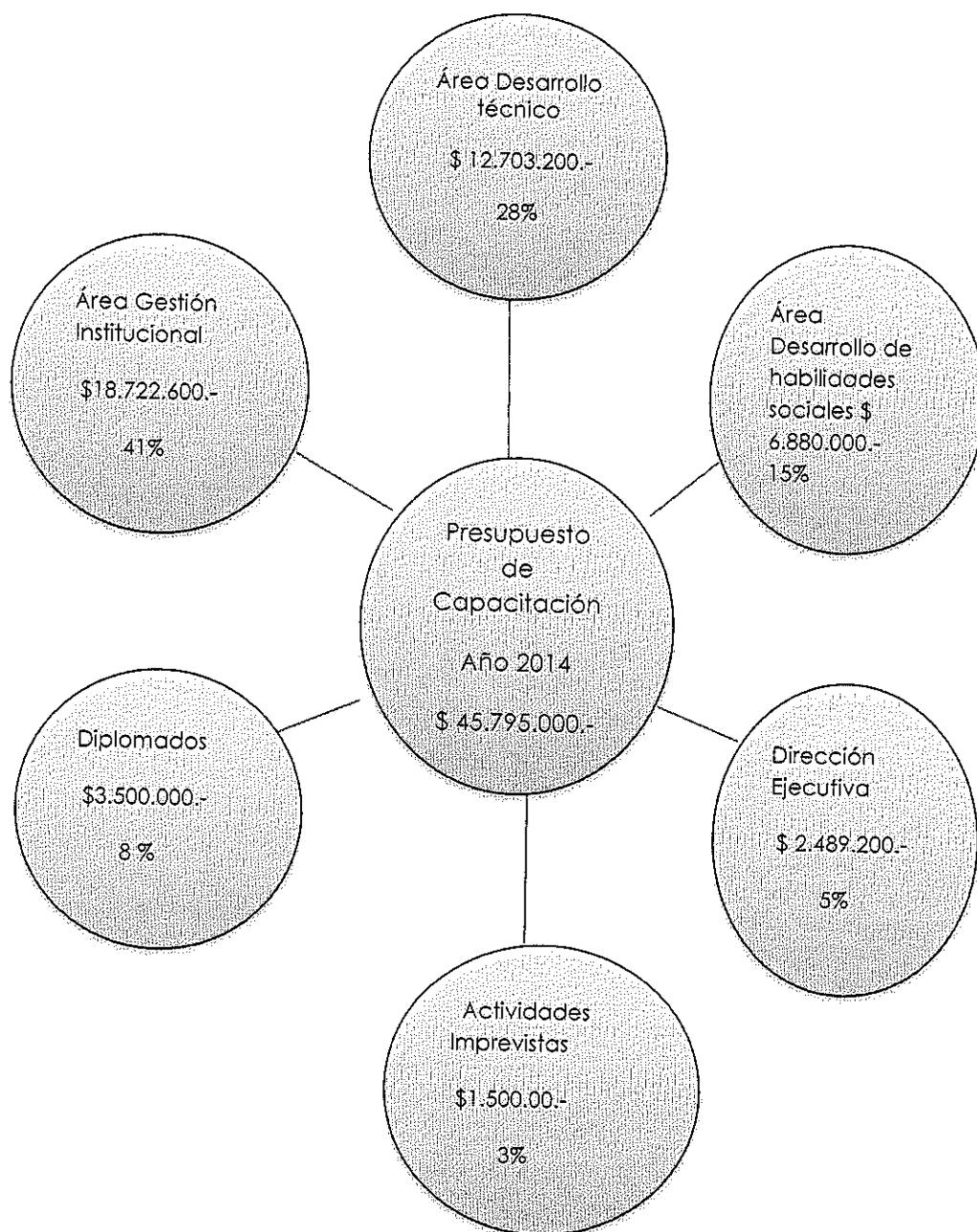
Factores Técnicos	Ponderación	Escala de Puntuación
1. Experiencia del oferente en la materia	% determinado en cada licitación	1-10
2. Experiencia del cuerpo docente	% determinado en cada licitación	1-10
3. Contenidos del curso	% determinado en cada licitación	1-10
4. Precio (factor económico)	% determinado en cada licitación	1-10

7. CRITERIOS O MECANISMOS DE ASIGNACIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO

La distribución del presupuesto de capacitación, se realizó de acuerdo a los siguientes criterios:

- Plan Estratégico de la CCHEN, PE 2012 - 2016
- Lineamientos de la Dirección Ejecutiva
 - Gestión del Conocimiento.
 - Estrategias ante medios-difusión-divulgación.
 - Requerimientos de implementación del sistema de gestión de I+D (DIAN).
 - Comunicaciones Internas.
 - Recursos Humanos: fortalecimiento de capacidades-clima-trabajo en equipo.
- Detección de Necesidades específicas de Capacitación 2014.

7.1. DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2014



8. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC 2014

Nº	Nombre del Indicador	Descripción (qué mide)	Fórmula del Indicador	Meta del Indicador (a alcanzar 2014)
1	Porcentaje de funcionarios capacitados en el año respecto de la dotación efectiva	Cobertura de la capacitación a los funcionarios de la CCHEN	$(\text{Nº de funcionarios capacitados en el periodo} / \text{dotación afectiva del periodo}) * 100$	40%
2	Porcentaje de encuestas Evaluación Reacción/Satisfacción que tengan el concepto asociado de "Bien"	Satisfacción de los funcionarios en las actividades de capacitación realizadas	$(\text{Nº de encuestas asociadas con el concepto "Bien" del periodo} / \text{Nº de encuestas recibidas en el periodo}) * 100$	60%
3	Porcentaje de ejecución del presupuesto de capacitación.	Nivel de avance de ejecución del presupuesto	$(\text{Sumatoria (gasto de capacitación (subtítulo 22, ítem 11) durante el periodo} / \text{presupuesto asignado para capacitación para el periodo}) * 100$	30% al 31/07 95% al 30/12
4	Porcentaje de encuestas que obtienen un nivel "ALTO" de aplicabilidad de conocimientos en el puesto de trabajo.	Nivel de aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo.	$(\text{Nº de encuestas con un nivel "Alto" de aplicabilidad en el periodo} / \text{Nº de encuestas recibidas en el periodo}) * 100$	60%

9. DEFINICIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, DE ACUERDO A TRES DIMENSIONES:

9.1. Satisfacción de las/os participantes de las acciones de capacitación:

Mide la forma en que los participantes reaccionan ante las actividades considerando el proceso y contexto de la formación,

específicamente los aspectos metodológicos, herramientas pedagógicas utilizadas, contenidos, desempeño de los/as docentes, logística y gestión de la capacitación.

El instrumento está compuesto por cinco ítems que son los siguientes:

- a. Actividad de Capacitación: Contempla evaluación de objetivos, contenidos, tiempo programado, material y soporte técnico utilizado, si corresponde.
- b. Relator: Considera el desempeño de los relatores tales como conocimiento actualizado del tema, metodología utilizada, puntualidad y actitud.
- c. Atención a participantes: Considera la infraestructura, luz, calefacción, mobiliario, entre otros., ubicación del recinto, en que se desarrolla la actividad y el servicio de alimentación, si corresponde.
- d. Gestión de la capacitación: Mide la percepción de los participantes en el desempeño específico del Sistema de Capacitación en aspectos como difusión e inscripción en la actividad de capacitación, convocatoria y pertinencia en la selección de los participantes.
- e. Observaciones: Recoge los comentarios para la mejora continua de la calidad de la gestión de la capacitación.
- f. Esta evaluación se aplica a todas las actividades con costo y a la mayoría de las actividades sin costo y la tabulación de esta evaluación está expresada en el instructivo que es parte de los documentos del Sistema de Calidad.

9.2. Aprendizaje de las/os funcionarios que participarán en cursos

La evaluación de Aprendizaje está orientada a determinar el grado en que los participantes han logrado los objetivos de aprendizaje establecidos para la acción de capacitación. Este nivel de la evaluación de la capacitación, se

establece como un requisito de las Bases Técnicas de cada actividad y debe ser aplicado por el oferente, de acuerdo a las especificaciones solicitadas.

Dependiendo de cada acción de capacitación, esta evaluación se orienta a medir habilidades, destrezas o conocimientos y en grandes líneas actúa como un proceso de aseguramiento de la calidad del servicio. Esta evaluación se aplica a todas las actividades con costo, exceptuando seminarios y congresos.

9.3. Aplicación de lo aprendido en las actividades de capacitación en el puesto de trabajo:

Determina si los participantes han Transferido al puesto de trabajo las habilidades, conocimientos y/o destrezas adquiridos en una actividad de capacitación. Esta evaluación se desarrolla aplicando el instrumento Evaluación de la Aplicación/Eficacia de la capacitación a el/la funcionario/a capacitado/a y a la jefatura directa del participante de la actividad de capacitación y está compuesto por los siguientes ítems:

- a. Antecedentes de el/la capacitado/a:** referido a la identificación del participante, el cargo, Departamento y/o Unidad donde trabaja, jefatura directa y fecha de asistencia al curso.
- b. Antecedentes Generales de la actividad de capacitación:** contempla la identificación del curso, del organismo capacitador, la fecha de realización, el número de horas cronológicas, lugar en que se realizó, objetivo del curso y los conocimientos y/o habilidades que se buscaba desarrollar y/o fortalecer.
- c. Evaluación de la aplicación/eficacia de la capacitación:** destinada a determinar el nivel de aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo, a través de un cuestionario de preguntas cerradas y abiertas iguales para:
 - El/la funcionario/a capacitado/a (autoevaluación) y
 - El/la jefatura directa de la/el funcionaria/o capacitada/o.

Se aplicará y se tabulará según el instructivo que es parte de los documentos del Sistema de Calidad.

10. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2014

DESARROLLO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL						
Nº	División/Dpto./Sub-Dpto./ Oficina Asesora/sección	Nombre actividad de capacitación programada	Trimestre Ejecución tentativo	Nº de Participantes	Tipo de actividad: Interna/ Externa	Monto estimado de inversión (\$)
1	DE/ODE	21º Congreso para Secretarías y Asistentes	4	2	Externa	360.000.-
2	DE/ODE	Coaching para secretarías y asistentes	4	2	Externa	120.000.-
3	DP	Remuneraciones	2	1	Externa	0.-
4	DAF/SG	Actualización en la redacción de doctos y ortografía	2	3	Externa	600.000.-
5	DE/OC	Actualización Técnicas de Auditoría ISO 9001	3	10	Externa	775.000.-
6	DPS/DPRA/DAN	Norma NC-ISO 17025 Laboratorio de Ensayo y Calibración. Análisis e Implementación	3	5	Externa	1.385.000.-
7	DAF	Word Intermedio - Avanzado	2	1	Externa	84.000.-
8	DPRA/LMRI	Metrología de Base y Cálculo de incertidumbre de las mediciones	3	3	Externa	795.000.-
9	DP	Estatuto Administrativo	2	4	Externa	0.-
10	DAN/DAF/DP/DPRA	Excel Intermedio	3	12	Externa	1.440.000.-
11	DAN	Excel Básico	3	1	Externa	80.000.-

DESARROLLO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL						
Nº	División/Dpto./Sub-Dpto./ Oficina Asesora/sección	Nombre actividad de capacitación programada	Trimestre Ejecución tentativo	Nº de Participantes	Tipo de actividad: Interna/ Externa	Monto estimado de inversión (\$)
12	DIS	Fundamentos BPM	2	2	Externa	700.000.-
13	DPRA/DPS	Gestión de Bodegas y control de inventarios	3	2	Externa	360.000.-
14	DE/GENE	Inglés	2	22	Externa	3.801.600.-
15	DIS/SDPTO. INFORMATICA	ITIL	3	1	Externa	650.000.-
16	DAF	NICSP	2	2	Externa	700.000.-
17	DE/OC	Nueva Versión de la ISO 9001/2015	2	10	Externa	1.128.000.-
18	DE/ODE	Word Básico	4	3	Externa	252.000.-
19	DIS	Programación orientada a objetos o por capas utilizando Microsoft Visual Studio	2	2	Externa	1.472.000.-
20	DE	Redacción Comercial Moderna	4	1	Externa	90.000.-
21	DP	Asignación de antigüedad (especialización)	2	3	Externa	500.000.-
22	DIS/SDI	CHFI, computer Hacking Forensic Investigator	2	2	Externa	1.900.000.-
23	DAF	Sistema de Cobranza	2	3	Externa	330.000.-
24	DAF	Nueva Normativa Tributaria acerca de la Ley IVA.	1	2	Externa	280.000.-
25	DMN	Validación de Métodos Analíticos como herramienta para asegurar la calidad de los resultados en química	3	4	Externa	920.000.-
TOTAL				103		18.722.600

DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS						
N°	División/Dpto./Sub-Dpto./ Oficina Asesora/sección	Nombre actividad de capacitación programada	Trimestre Ejecución tentativo	N° de Participantes	Tipo de actividad: Interna/ Externa	Monto estimado de inversión (\$)
1	DMN	ANSY CFX-FSI (Interacción Fluido-Estructura)	3	1	Externa	675.000.-
2	DPS	Buenas Prácticas de Manufactura en la industria Farmacéutica	4	10	Externa	1.908.000.-
3	DPRA	Capacitación de capacitadores CCHEN (Proyecto Centro Capacitación Física y Emergencias Radiológicas)	4	10	Externa	1.760.000.-
4	DAN	Fundamentos de química y matemática básica para el laboratorio	3	1	Externa	300.000.-
5	DP	Constelaciones organizacionales	4	2	Externa	180.000.-
6	DPRA	CUBEPRO	2	1	Interna	0.-
7	DPS	Manejo de autoclave. Debe incluir la obtención de la Licencia.	4	3	Externa	120.000.-
8	DIAN	Design Thinking	3	5	Externa	2.237.500.-
9	DPRA	Diseño e interpretación estadística de las mediciones	3	1	Externa	300.000.-
10	DE/ODE	Edición de videos HD	4	1	Externa	75.000.-
11	DIS/SDIM	Gestión de contratos en proyectos	3	1	Externa	324.700.-

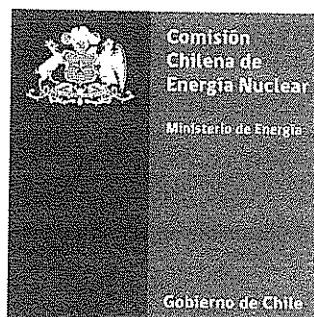
DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS						
Nº	División/Dpto./Sub-Dpto./ Oficina Asesora/sección	Nombre actividad de capacitación programada	Trimestre Ejecución tentativo	Nº de Participantes	Tipo de actividad: Interna/ Externa	Monto estimado de inversión (\$)
12	DIS/SDIM	Inspección Técnica de Obra (ITO)	3	2	Externa	600.000.-
13	DIS/SDIM	Instalador de Redes y Artefactos de Gas	3	2	Externa	768.000.-
14	DIS/DAN	Lab View CORE (módulo 1,2 y 3)	3	2	Externa	3.300.000.-
15	DPS	Nivel básico de seguridad y salud ocupacional (orientación en prevención de Riesgos	4	5	Externa	0.-
16	DPS	Seguridad Radiológica Operacional	4	6	Interna	0.-
17	DE/ODE	Técnicas de fotografía e iluminación nivel intermedio	4	1	Externa	155.000.-
	TOTAL			54		12.703.200

DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES						
Nº	División/Dpto./Sub-Dpto./ Oficina Asesora/sección	Nombre actividad de capacitación programada	Trimestre Ejecución tentativo	Nº de Participantes	Tipo de actividad: Interna/ Externa	Monto estimado de inversión (\$)
1	DAF/DMN/DPS /DP/DPRA/DIA N/DE/DSN	Liderazgo y Trabajo en Equipo	3	35	Externa	1.680.000.-
2	DPRA/DAN/DS NR/DIA/DIS/DPS	Talleres para Gestores del Conocimiento	3	20	Externa	5.200.000.-
	TOTAL			55		6.880.000

JAIME SALAS KURTE
 Director Ejecutivo
 Comisión Chilena de Energía Nuclear

Distribución:

- ✓ Para conocimiento de todos los/las funcionarios/as de la Institución
- ✓ Comité Bipartito de Capacitación
- ✓ División Personas.
- ✓ Sección Desarrollo de Personas/ Unidad de Capacitación
- ✓ Archivo de la Dirección



**INFORME
GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN
AÑO 2015**

COMISION CHILENA DE ENERGIA NUCLEAR

**División Personas
Marzo 2016**

Estimados (as) Funcionarios (as)

Por el presente Informe, me es grato compartir con ustedes el resultado de la gestión que en materia de capacitación, ha realizado nuestra Institución durante el año 2015.

Podemos destacar que el resultado global de los cursos y diplomados realizados, cumplieron sus objetivos, en términos de satisfacción de los participantes, así como también, el nivel de aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo.

Es importante es señalar que los antecedentes que informo en esta oportunidad, corresponden al resultado del trabajo de la División Personas en conjunto con el Comité Bipartito de Capacitación, instancias que han propuesto y sometido a mi decisión las acciones ejecutadas y que configuran lo que paso a detallar.

Atentamente,



Juan Andrés San Martín Araneda
Encargado Sección Desarrollo de las Personas
Encargado Técnico de Capacitación del CBC
División Personas

INDICE	Página
1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN	
1.1. Resumen de antecedentes de las actividades de capacitación ejecutadas con cargo al presupuesto de capacitación, así como también las que no involucraron costo.	5
1.2. Resumen de Antecedentes Presupuestarios.	5
2. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS POR ÁREAS DE FORMACION	6
2.1. Actividades con cargo presupuesto de capacitación.	6
2.1.1. Actividades de Formación Técnica.	6
2.1.2. Actividades de Formación Operativa Transversal.	8
2.2. Actividades de capacitación sin costo.	11
2.2.1. Actividades de Formación Técnica.	11
2.2.2. Actividades de Formación Operativa Transversal.	12
3. FUNCIONARIOS CAPACITADOS	14
3.1. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación según estamento.	14
3.2. Funcionarios/as capacitados/as sin costo según estamento.	14
3.3. Funcionarios/as capacitados/as con cargo presupuesto de capacitación y sin costo según estamento.	15
3.4. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación, según género.	15
3.5. Funcionarios/as capacitados/as sin costo según género.	15
3.6. Funcionarios/as capacitados/as con cargo presupuesto de capacitación y sin costo Según género.	16
4.- ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN POR MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	16
4.1. Total de actividades por modalidad de capacitación con cargo al presupuesto De capacitación.	16
4.2. Total de actividades por modalidad de capacitación sin costo.	17
5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	17
5.1. Ejecución presupuestaria por modalidad de capacitación.	17
5.2. Ejecución Presupuestaria por tipo de Formación.	18
6. CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	18
7. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN NO EJECUTADAS DEL PAC	19
8. RESULTADO DE ENCUESTAS DE REACCIÓN/PARTICIPACIÓN Y NIVEL DE APLICABILIDAD Y TRANSFERENCIA.	20
8.1. Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de Reacción / Participación.	20
8.2. Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de aplicabilidad y transferencia en el puesto de trabajo.	24

9.	RESULTADO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC	29
10.	RESULTADO DE LOS COMPROMISOS Y RECOMENDACIONES DEL AÑO 2014 ASUMIDAS PARA EL AÑO 2015	30
11.	OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2015 NO COMPROMETIDAS	31

9.	RESULTADO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC	29
10.	RESULTADO DE LOS COMPROMISOS Y RECOMENDACIONES DEL AÑO 2014 ASUMIDAS PARA EL AÑO 2015	30
11.	OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2015 NO COMPROMETIDAS	31

1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN

1.1 Resumen de antecedentes de las actividades de capacitación ejecutadas con cargo el presupuesto de capacitación, así como también las que no involucraron costo.

1. Total de actividades de capacitación realizadas con cargo al presupuesto de capacitación.	41
2. Total de actividades sujetas a la evaluación de la aplicabilidad del aprendizaje en el puesto de trabajo.	32
3. Porcentaje de actividades sujetas a la evaluación de la aplicabilidad.	78 %
4. Total de funcionarios/as capacitados/as con cargo al Presupuesto de Capacitación.	146
5. Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación según dotación al 31 de diciembre (329).	44 %
6. Total de funcionarios/as capacitados/as que no involucraron costo.	74
7. Total de funcionarios capacitados con y sin costo.	220
8. Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as respecto de la dotación (329).	67 %
9. Total de participantes capacitados/as con cargo presupuesto de Capacitación. (1)	228
10. Total de participantes capacitados/as sin costo.	462
11. Total participantes capacitados con y sin costo.	690
12.- Total horas contratadas para capacitación.	5.490
13. Promedio Anual de horas contratadas para capacitación según cantidad de participaciones.	24

Nota

- (1) Corresponde a la sumatoria de todas las participaciones de los/as funcionarios/as en las distintas actividades de capacitación con cargo presupuesto de capacitación.

1.2. Resumen de antecedentes presupuestarios

1.- Presupuesto asignado por glosa para capacitación institucional.	\$ 47.169.000
2.- Presupuesto ejecutado.	\$ 46.645.333
3.- Porcentaje del presupuesto ejecutado.	98,88 %
4.- Presupuesto no ejecutado.	523.667
5.- Porcentaje del presupuesto no ejecutado.	1,11 %

2.- ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS POR AREAS DE FORMACIÓN

2.1 Actividades con cargo al presupuesto de capacitación.

2.1.1 Actividades de Formación Técnica

Nº	Nombre Actividad de capacitación realizada	Horas Actividad	Organismo ejecutor	Nº de partic.	Monto Inversión (\$)
1	15° CONGRESO INTERNACIONAL DE METALURGIA Y MATERIALES	54	UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN	2	483.000.-
2	22° CONGRESO INTERNACIONAL DE ASISTENTES Y EJECUTIVAS ADMINISTRATIVAS	13	CENTRO DE ADMINISTRACION DE LA CAPACITACIÓN S.A	9	1.300.000.-
3	7° SEMINARIO INTERNACIONAL DE PROCESOS HIDROMETALURGICOS	24	GECAMIN LTDA	2	906.500.-
4	APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE RIEGOS ECOLOGICOS POR EL USO DE PLAGICIDAS	15	CONSULTORA IGC LTDA	2	490.000.-
5	COMUNICACIÓN DE LA CIENCIA	40	UNIVERSIDAD DE CHILE	9	3.000.000.-
6	CROMATOGRAFIA DE LIQUIDOS EN HPLC	16	WACKERLING SERVICIOS DE CAPACITACION S.A.	3	540.000.-
7	CUIDADO Y USO DE ANIMALES DE LABORATORIO PARA INVESTIGACION	20	ASOCIACION CHILENA EN CIENCIAS DE ANIMALES DE LABORATORIO ISP	3	360.000.-
8	DESARROLLO TRANSFERENCIA Y VALIDACIÓN DE PROCESOS PRODUCTOS FARMACEUTICOS	40	CAPACITACIÓN TECNYCA LTDA	10	5.000.000.-
9	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	70	AFECAP	2	840.000.-

10	NOCIONES DE MECATRONICA INDUSTRIAL	16	FESTO	4	340.000.-
11	REANIMACION CARDIOPULMONAR BASICA	8	LIFE TRAINING	17	895.333.-
12	TECNOLOGÍA DE HORMIGON	20	ICH CAPACITACION S.p.A.	4	1.000.000.-
13	DIPLOMADO TECNOLOGÍA NUCLEAR	288	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA METROPOLITANA	1	1.000.000.-
14	VALIDACION Y CALCULO DE INCERTIDUMBRE EN METODOS DE ANALISIS QUÍMICO	16	IDEP LTDA.	4	800.000.-
	TOTAL			72	16.954.833

2.1.2 Actividades de Formación Operativa Transversal

Nº	Nombre Actividad de capacitación realizada	Horas actividad	Organismo ejecutor	Nº de partic.	Monto inversión (\$)
1	ACCESS NIVEL BASICO	30	VALERO SERVICIOS EDUCACIONALES LTDA.	10	1.195.600.-
2	ACTUALIZACION DE LA NORMA ISO 9001 - PRESENTACION DE CAMBIOS RESPECTO DE LA ISO 9001:2008	16	SOCIEDAD DE CAPACITACION Y EDUCACION PERFECCION LTDA.	12	1.200.000.-
3	ADMINISTRACION DE CONTRATOS	24	PROCASE CAPACITACION LTDA.	4	1.670.400.-
4	ADMINISTRACION WINDOWS SERVER 2012	40	DELUXE FRANCES CAPACITACION	2	775.000.-
5	ADMINISTRACION, CONTROL, RESGUARDO, USO TENENCIA DE ACTIVO FIJO	16	E-VIDENCIA	12	1.725.000.-
6	COMUNICACIÓN	16	COMUNICACIÓN HUMANA	13	2.389.009.-
7	CONTABILIDAD BASICA	16	LW CAPACITACIONES	4	1.120.000.-
8	CORRECTA EMISIÓN DE DOCUMENTOS TRIBUTARIOS ELECTRÓNICOS	8	CAPACITACIÓN E INFORMACIÓN LABORAL LTDA.	13	1.770.080.-
9	DEVELOPING ASP.NET MVC 4 WEB APPLICATIONS CON VISUAL STUDIO	40	NETSOLUTIONS EDUCACION S.A.	1	943.171.-
10	DIPLOMADO EN GESTION DE AUDITORIA	90	UNIVERSIDAD DE CHILE	1	1.000.000.-
11	INCORPORACIÓN DE ENFOQUE DE GENERO EN LAS POLITICAS PUBLICAS	18	FLACSO	1	250.000.-

12	INGLES	63	INSTITUTO CHLENO BRITANICO DE CULTURA	11	2.227.872.-
13	INTERPRETACION Y ANALISIS EN SISTEMA INTERGRADO DE GESTION DE GESTION ISO 9001-14001- 18001	8	LW CAPACITACIONES	11	2.000.000.-
14	INTRODUCCION A LA GESTION DE RIESGOS BASADO EN LA GUIA ISO 73 E ISO 31000:2009	16	SOCIEDAD DE CAPACITACION Y EDUCACIÓN PERFECCION LTDA.	12	1.439.996.-
15	INVENTOR AVANZADO	30	MICROGEO S.A.	3	720.000.-
16	ITIL V3 F	24	SERVICIOS EDUCACIONALES SONDA	1	678.700.-
17	LABVIEW REAL - TIME	16	NATIONAL INSTRUMENTS CHILE SPA.	1	413.525.-
18	LIBERAY 6.2 DISEÑO DE THEMES (ON LINE)	16	FORMADORES FREELANCE ESPAÑA	1	326.347.-
19	MODIFICACIONES AL REGLAMENTO DE LEY DE COMPRA	8	INCEDUC	2	193.000.-

20	MODIFICACIONES AL REGLAMENTO DE LEY DE COMPRA	8	INCEDUC	3	300.000.-
21	MS EXCEL NIVEL EXPERTO MACRO I	30	VALERO	2	360.000.-
22	NORMA ISO 9001:2008	24	ELITISIS TRAINING	10	700.00.-
23	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD NICSP	20	UNICAP	9	1.300.000.-
24	DIPLOMADO REFORMA TRIBUTARIA	88	OTEC ESCUELA DE NEGOCIOS Y TECNOLOGÍA LTDA.	1	900.000.-
25	SIMATIC S7 - BASICO - INTERMEDIO	96	R Y S CONTROL S.A.	2	2.522.800.-
26	SUBSIDIO PARENTAL Y RECUPERACIÓN DE SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD LABORAL	24	CENTRO DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO BIOCENTRICO	2	720.000.-
27	TECNICA DERESOLUCION DE NO CONFORMIDADES	16	ORF CAPACITACION LTDA.	12	850.000.-
	TOTAL			156	29.690.500

2.2 Actividades de capacitación sin costo.

2.2.1 Actividades de Formación Técnica

N°	Nombre Actividad de capacitación realizada	Horas Actividad	Organismo ejecutor	N° de partic.
1	CURSO LANET	9	UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CS. DE LA EDUCACIÓN	1
2	CURSO INTERNACIONAL DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LAS INSTALACIONES NUCLEARES	9	ORGANISMO INTERNACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA Y NUESTRA COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR	10
3	TALLER HERRAMIENTAS DE INCORPORACIÓN DE GÉNERO EN POLÍTICAS Y PROYECTOS DEL SECTOR ENERGÉTICO DE CHILE	9	MINISTERIO DE ENERGÍA	3
4	SEMINARIO LAS/ANS 2015 SYMPOSIUM	9	CCHEN - PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	1
5	SEMINARIO LAS/ANS 2015 SYMPOSIUM	9	CCHEN - PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	8
6	SEMINARIO LAS/ANS 2015 SYMPOSIUM	9	CCHEN - PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	7
7	SEMINARIO LAS/ANS 2015 SYMPOSIUM	9	CCHEN - PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	4
8	SEMINARIO LAS/ANS 2015 SYMPOSIUM	9	CCHEN - PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	14
9	SEMINARIO NUEVA LEY DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA	5	COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA Y MINISTERIO DE ENERGÍA	1
10	TALLER FAO-IAEA VALIDACIÓN DE MÉTODOS PARA ANÁLISIS DE RESIDUOS DE PLAGUICIDAS	9	FAO-IAEA	1
11	WORKSHOP BASE TEÓRICA - PRÁCTICA EN BIOMEDICINA	9	UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO	1
TOTAL				51

2.2.2 Actividades de Formación Operativa Transversal

N°	Nombre Actividad de capacitación realizada	Horas Actividad	Organismo ejecutor	N° de partic.
1	SEMINARIO X ENCUENTRO NACIONAL DE BIENESTAR DEL SECTOR PÚBLICO	13	SUPERINTENDENCIA DE SEGURIDAD SOCIAL	2
2	PRIMEROS AUXILIOS	2	MUTUAL DE SEGURIDAD	20
3	SEMINARIO CAMPAÑA PASO A PASO	2	MUTUAL DE SEGURIDAD CCHC	4
4	CURSO PRIMEROS AUXILIOS	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	13
5	SEMINARIO SALUD MENTAL Y TRABAJO	5	SUPERINTENDENCIA DE SEGURIDAD SOCIAL	2
6	SEMINARIO INDUCCIÓN LEY DE LOBBY 20.730	2	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	53
7	CURSO TALLER CREACIÓN MATRICES DE RIESGOS SERVICIOS PÚBLICOS	9	MUTUAL DE SEGURIDAD	10
8	SEMINARIO TERCER ENCUENTRO DE COMITÉS PARITARIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA REGIÓN METROPOLITANA	3	MUTUAL DE SEGURIDAD	4
9	TALLER PRIMEROS AUXILIOS MOVILIDAD REDUCIDA	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	15
10	TALLER PRIMEROS AUXILIOS	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	24
11	CURSO PRIMEROS AUXILIOS MOVILIDAD REDUCIDA	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	12
12	CURSO PRIMEROS AUXILIOS	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	13
13	CURSO NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO NICSP	40	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	1
14	CHARLA RESPONSABILIDAD LEGAL POR ACCIDENTES DE TRABAJO	4	STELER DEPOLO DIEMOZ	31
15	TALLER APOYO A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA EN EMERGENCIAS	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	19
16	USO Y MANEJO DE EXTINTORES CON SIMULADOR	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	10
17	CEREMONIA DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE COMITÉS PARITARIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD (CPHS)	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	11

18	CURSO CONCEPTOS Y TÉCNICAS DE MUESTREO PARA AUDITORES INTERNOS	9	CONSEJO DE AUDITORIA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO CAIGG	1
19	TALLER DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	10
20	SEMINARIO SEGURO COMPLEMENTARIO DE SALUD BCI	9	CONOSUR SEGUROS	1
21	PSICOLOGÍA DE LA EMERGENCIA	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	34
22	CURSO NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO NICSP	40	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	1
23	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	7	MUTUAL DE SEGURIDAD	34
24	CONDUCCIÓN A LA DEFENSIVA	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	11
25	USO Y MANEJO DE EXTINTORES CON SIMULADOR	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	34
26	SEMINARIO EQUIPOS DIVERSOS = MEJORES EQUIPOS	4	LA ARAUCANA	2
27	USO Y MANEJO DE EXTINTORES	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	10
28	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	8
29	TALLER CHILE COMPRA FEMER 2015	3	DIRECCIÓN CHILE COMPRA	12
30	SEMINARIO CGU+PLUS GUBERNAMENTAL FULL WEB SUITE INTEGRADA DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL	5	BROWSE INGENIERÍA S.A	1
31	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	4	MUTUAL DE SEGURIDAD	8
TOTAL				411

3.- FUNCIONARIOS CAPACITADOS

3.1. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación según estamento.

Variables de análisis	Directivo	Profesional	Técnico	Administrativo	Auxiliar	Total
1.- Dotación de funcionarios/as según estamento	7	189	65	67	1	329
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según estamento	1	91	25	29	0	146
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación 2015 (329)	0.3 %	27.65 %	7,5 %	8,8 %	0	44%
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según estamento	14,28 %	48,14 %	38,46 %	43,28%	0%	

3.2. Funcionarios/as capacitados/as sin costo según estamento.

Variables de análisis	Directivo	Profesional	Técnico	Administrativo	Auxiliar	Total
1.- Dotación de funcionarios/as según estamento	7	189	65	67	1	329
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según estamento	2	40	20	12	0	74
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación 2015 (329)	0,6%	12,15 %	6,0 %	3,6 %	0%	22%
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según estamento	28,57%	21,16 %	30,76 %	17,91%	0%	

3.3. Funcionarios/as capacitados/as con cargo presupuesto de capacitación y sin costo según estamento.

Variables de análisis	Directivo	Profesional	Técnico	Administrativo	Auxiliar	Total
1.- Dotación de funcionarios/as según estamento	7	189	63	67	1	329
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según estamento	3	131	45	41	0	220
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación 2015 (329)	0,9%	39,81%	13,67%	12,46%	0%	67%
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según estamento	42,85%	69,31 %	71,42 %	61,19 %		

3.4. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación según género.

Variables de análisis	Hombres	Mujeres	Total
1. N° de funcionarios por género	227	102	329
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según género	85	61	146
Porcentaje de capacitados por género según dotación 2015 - (329)	25,83%	18,54%	44%
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según género	37,44 %	59,80%	

3.5. Funcionarios/as capacitados/as sin costo según género.

Variables de análisis	Hombres	Mujeres	Total
1. N° de funcionarios por género	227	102	329
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según género	58	16	74
Porcentaje de capacitados por género según dotación 2015 - (329)	17,62%	4,8%	22,49
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según género	25,55%	15,68%	

3.6. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación y sin costo según género.

Variables de análisis	Hombres	Mujeres	Total
1. N° de funcionarios por género	227	102	329
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según género	143	77	220
Porcentaje de capacitados por género según dotación 2015- (329)	43,46%	23,40%	67%
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según género	62,99%	75,49%	

4.- ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN POR MODALIDAD DE CAPACITACIÓN

4.1. Total de actividades por modalidad de capacitación con cargo presupuesto de capacitación.

Modalidad de Capacitación	N° Actividades	%
1. Cursos	33	80,48 %
2. Diplomados	3	7,31 %
3. Seminarios	3	7,31, %
4. Congresos	2	4,87 %
5. Talleres	0	0%
6. Charlas	0	0%
Total	41	100%

4.2. Total de actividades por modalidad de capacitación sin costo.

Modalidad de Capacitación	N° Actividades	%
1. Cursos	11	26,19
2. Diplomados	0	0%
3. Seminarios	14	33,33 %
4. Congresos	0	0%
5. Talleres	16	38,09 %
6. Charlas	1	2,43 %
Total	42	100 %

5.0. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

5.1. Ejecución presupuestaria por modalidad de capacitación.

Modalidad de Capacitación	Inversión	%
1. Cursos	40.205.833	86,19 %
2. Diplomados	2.900.000	6,21 %
3. Seminarios	1.756.500	3,76 %
4. Congresos	1.783.000	3.84 %
TOTAL	46.645.333	100 %

5.2. Ejecución Presupuestaria por tipo de formación.

Tipo de formación	Inversión	%
1. Formación Técnica	16.954.833	36,34 %
2. Formación Operativa Transversal	29.690.500	63,65 %
TOTAL	46.645.333	100 %

6.0. CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	Variables de análisis	Total
1	Total de cursos programados en el PAC.	32
2	Total de cursos ejecutados del PAC.	25
	Porcentaje de cursos ejecutados del PAC.	78 %
	Porcentaje de cursos no ejecutados del PAC.	22 %
3	Total de cursos ejecutados fuera del PAC.	9
	Total de cursos ejecutados del PAC, más los no contemplados en el PAC.	34
4	N° Diplomados concursables.	2
5	N° Congresos y Seminarios.	5
	Total actividades Ejecutadas	41

7.0 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN NO EJECUTADAS DEL PAC

N°	Nombre Actividades	Explicación de no ejecución
1	Almacenamiento y gestión de bodega.	La jefatura de la unidad solicitante del curso, solicitó la no ejecución del curso, debido a la sobrecarga de trabajo del participante propuesto.
2	Corrosión aplicada.	Este curso es parte de un Diplomado de la Universidad de Santiago, el cual superó el monto previsto en el PAC \$ 300.000.-
3	Gestión y Políticas Públicas.	La unidad solicitante no pudo ejecutarlo por la sobrecarga de trabajo, la cual no estaba prevista al momento de solicitarlo.
4	Sellos mecánicos.	Esta actividad se realizará el 2016, por sobrecarga de trabajo de los funcionarios propuestos. (En el PAC 2015 tenía un monto asignado de \$ 1.000.000.- pero al hacer las consultas con el proveedor que dicta el curso, éste señaló que no contempla costo).
5	Teoría de método de los elementos finitos.	Se licitó la actividad, pero no se presentaron oferentes.
6	Análisis Químico y físicos a nivel Instituto Profesional o Universitario.	La unidad solicitante de la actividad, no precisó el requerimiento para poder licitar.
7	Design Thinking.	La unidad solicitante, consideró que todavía no estaban las condiciones para ejecutarlo, debido a factores no previstos al momento de solicitarlo.

8.0. RESULTADO DE ENCUESTAS DE REACCIÓN/PARTICIPACIÓN Y NIVEL DE APLICABILIDAD Y TRANSFERENCIA

8.1 Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de reacción/participación.

Esta encuesta tiene por finalidad medir el nivel de satisfacción de los participantes en los cursos contratados. Los ítems a medir son: Información y lugar del curso, Relator, Atención a los participantes y la gestión de la capacitación. Asimismo, existe una escala de evaluación que va desde el 1 al 5, existiendo los siguientes tramos con su respectivo concepto asociado: tramo 1 - 2 Mal, tramo 2,1 - 3,6 Regular y tramo 3,7 - 5 Bien.

N°	Actividades	N° Participantes	N° Encuestas Respondidas	Promedio Calificación	Concepto Asociado a la actividad
1	15° CONGRESO INTERNACIONAL DE METALURGIA Y MATERIALES	2	1	5.0	BIEN
2	22° CONGRESO INTERNACIONAL DE ASISTENTES Y EJECUTIVAS ADMINISTRATIVAS (*)	9	4	4.9	BIEN
3	7° SEMINARIO INTERNACIONAL DE PROCESOS HIDROMETALURGICOS (*)	2			
4	ACCESS NIVEL BASICO	10	2	4.9	BIEN
5	ACTUALIZACION DE LA NORMA ISO 9001 - PRESENTACION DE CAMBIOS RESPECTO DE LA ISO 9001:2008	12	8	4,6	BIEN
6	ADMINISTRACION DE CONTRATOS	4	3	4,6	BIEN
7	ADMINISTRACION WINDOWS SERVER 2012	2	2	3,5	REGULAR

8	ADMINISTRACION, CONTROL, RESGUARDO, USO TENENCIA DE ACTIVO FIJO	12	6	4,7	BIEN
9	APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE RIEGOS ECOLOGICOS POR EL USO DE PLAGICIDAS (*)	2			
10	COMUNICACIÓN	13	5	4,6	BIEN
11	COMUNICACIÓN DE LA CIENCIA	9	4	4,8	BIEN
12	CONTABILIDAD BASICA	4	1	3,8	BIEN
13	CORRECTA EMISIÓN DE DOCUMENTOS TRIBUTARIOS ELECTRÓNICOS (*)	13			
14	CROMATOGRAFIA DE LIQUIDOS EN HPLC	3	2	4,6	BIEN
15	CUIDADO Y USO DE ANIMALES DE LABORATORIO PARA INVESTIGACION (*)	3			
16	DESARROLLO TRANSFERENCIA Y VALIDACIÓN DE PROCESOS PRODUCTOS FARMACEUTICOS	10	3	4,6	BIEN
17	DEVELOPING ASP.NET MVC 4 WEB APPLICATIONS CON VISUAL STUDIO	1	1	5,0	BIEN
18	GESTION DE AUDITORIA	1	1	5,0	BIEN
19	INCORPORACIÓN DE ENFOQUE DE GENERO EN LAS POLITICAS PUBLICAS	1	1	3,3	REGULAR
20	INGLES	11	3	4,7	BIEN

21	INTERPRETACION Y ANALISIS EN SISTEMA INTERGRADO DE GESTION DE GESTION ISO 9001-14001- 18001 (*)	11			
22	INTRODUCCION A LA GESTION DE RIESGOS BASADO EN LA GUIA ISO 73 E ISO 31000:2009	12	8	4,8	BIEN
23	INVENTOR AVANZADO	3	2	4,4	BIEN
24	ITIL V3 F	1	0		
25	LABVIEW REAL - TIME	1	1	4,3	BIEN
26	LIBERAY 6.2 DISEÑO DE THEMES (ON LINE)	1	1	4,8	BIEN
27	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	2	1	5,0	BIEN
28	MODIFICACIONES AL REGLAMENTO DE LEY DE COMPRA (*)	2			
29	MODIFICACIONES AL REGLAMENTO LEY DE COMPRAS (*)	3			
30	MS EXCEL NIVEL EXPERTO MACRO I	2	2	4,9	BIEN
31	NOCIONES DE MECATRONICA INDUSTRIAL	4	2	4,4	BIEN
32	NORMA ISO 9001:2008	10	7	4,6	BIEN
33	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD NICSP	9	5	4,2	BIEN
34	REANIMACION CARDIOPULMONAR BASICA (*)	17			
35	REFORMA TRIBUTARIA	1	1	5,0	BIEN
36	SIMATIC S7 - BASICO - INTERMEDIO	2	2	4,9	BIEN

37	SUBSIDIO PARENTAL Y RECUPERACIÓN DE SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD LABORAL	2	1	5,0	BIEN
38	TECNICA DERESOLUCION DE NO CONFORMIDADES	12	3	4,7	BIEN
39	TECNOLOGÍA DE HORMIGON	4	4	4,9	BIEN
40	TECNOLOGÍA NUCLEAR (FINALIZA EN MAYO 2016)	1			
41	VALIDACION Y CALCULO DE INCERTIDUMBRE EN METODOS DE ANALISIS QUÍMICO	4	4	4,3	BIEN
	Total	228	119		

(*) Actividades no sujetas a evaluación por el número de horas ejecutadas.

Resultado global del nivel de satisfacción:

Nº	Variables de Análisis	Total	% de actividades
1	Total de actividades que tuvieron como promedio Bien.	28	93,33 %
2	Total de actividades que tuvieron como promedio Regular.	2	6,66 %
	Total	30	100%
3	Total de encuestas que tuvieron bien evaluadas.	87	95,60%
4	Total de encuestas que tuvieron regularmente evaluadas.	4	4,39 %
	Total	91	100 %

8.2. Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de aplicabilidad y transferencia en el puesto de trabajo.

Esta encuesta tiene por finalidad medir al nivel de aplicabilidad de lo aprendido en el puesto de trabajo, una vez transcurrido a lo menos 4 meses de haber finalizado el curso y/o diplomado, de a lo menos 16 horas. Para cumplir lo anterior, se hace llegar una encuesta al jefe directo para que sea respondida en conjunto con el participante, respecto de si se cumplió el objetivo.

El puntaje máximo es un 72, el cual está asociado a los siguientes tramos con su respectivo concepto: 72 - 54 Alto Nivel de Aplicabilidad, 53 - 36 Medio Nivel de Aplicabilidad, 35 - 19 bajo Nivel de Aplicabilidad y Menor a 19 Sin Aplicabilidad.

Actividades evaluadas el 2015

N°	Actividades	N° Participantes Evaluados	N° Encuestas recibidas	Puntaje promedio Obtenido	Nivel promedio de Aplicabilidad Alcanzado
1	ACCESS NIVEL BASICO	10	3	41	MEDIO
2	ADMINISTRACION WINDOWS SERVER 2012	2	0		
3	CROMATOGRAFIA DE LIQUIDOS EN HPLC	3	0		
4	DESARROLLO Y VALIDACIÓN DE PROCESOS PRODUCTOS FARMACEUTICOS	10	6	54	ALTO
5	DEVELOPING ASP.NET MVC 4 WEB APPLICATIONS CON VISUAL STUDIO	1	0		
6	INVENTOR AVANZADO	3	0		
7	ITIL V3 F	1	0		
8	LIBERAY 6.2 DISEÑO DE	1		48	MEDIO

	THEMES (ON LINE)		1		
9	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	2	0		
10	NORMA ISO 9001:2008	10	2	56	ALTO
11	SUBSIDIO PARENTAL Y RECUPERACIÓN DE SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD LABORAL	2	2	71	ALTO
12	TECNICA DERESOLUCION DE NO CONFORMIDADES	12	4	67	ALTO
13	TECNOLOGIA DE HORMIGON	4	1	60	ALTO
14	VALIDACION Y CALCULO DE INCERTIDUMBRE EN METODOS DE ANALISIS QUÍMICO	4	0		

Actividades a evaluar dentro del primer semestre del 2016

N°	Actividades	N° Participantes Evaluados	N° Encuestas recibidas	Puntaje promedio Obtenido	Nivel de Aplicabilidad Alcanzado
1	15° CONGRESO INTERNACIONAL DE METALURGIA Y MATERIALES	2			
2	ACTUALIZACION DE LA NORMA ISO 9001 - PRESENTACION DE CAMBIOS RESPECTO DE LA ISO 9001:2008	12			
3	ADMINISTRACION DE CONTRATOS	4			
4	ADMINISTRACION, CONTROL, RESGUARDO, USO TENENCIA DE ACTIVO FIJO	12			
5	COMUNICACIÓN HERRAMIENTA DE GESTIÓN	13			
6	COMUNICACIÓN DE LA CIENCIA	9			
7	CONTABILIDAD BASICA	4			
8	GESTION DE AUDITORIA	1			
9	INCORPORACIÓN DE ENFOQUE DE GENERO EN LAS POLITICAS PUBLICAS	1			
10	INGLES	11			
11	INTRODUCCION A LA GESTION DE RIESGOS BASADO EN LA GUIA ISO 73 E ISO 31000:2009	12			

12	LABVIEW REAL - TIME	1			
13	MS EXCEL NIVEL EXPERTO MACRO I	2			
14	NOCIONES DE MECATRONICA INDUSTRIAL	4			
15	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD NICSP	9			
16	REFORMA TRIBUTARIA	1			
17	SIMATIC 57 - BASICO - INTERMEDIO	2			
18	TECNOLOGÍA NUCLEAR	1			

Resultado global del nivel de aplicación:

Nº	Variables de Análisis	Total
1	Total de cursos a los que se les aplicó la evaluación de aplicabilidad el 2015 por cumplir con el periodo.	14
2	Total de cursos pendientes de evaluación el 2016.	18
	Total cursos sujeto de evaluación del PAC	32
3	Total de cursos que se recibió a lo menos una encuesta de los que se debían evaluar el 2015.	7
	Porcentaje de cursos que se recibió a lo menos una encuesta de los que se debía evaluar el 2015.	50%
4	Total de cursos con un promedio alto de aplicabilidad.	5
5	Total de cursos con un promedio medio de aplicabilidad.	2
	Total cursos evaluados	7
6	Total de encuestas que se debían recibir respecto de los cursos a evaluar el 2015.	65

7	Total Encuestas recibidas.	19
	Porcentaje de encuestas recibidas.	29,23 %
8	Número de encuestas recibidas con un alto nivel de aplicabilidad.	13
	Porcentaje de encuestas con un alto nivel de aplicabilidad.	68,42%
9	Total de encuestas recibidas con un nivel medio de aplicabilidad.	6
	Porcentaje de encuestas recibidas con un nivel medio de aplicabilidad.	31,57 %

9.0. RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC

Nº	Indicador	Fórmula	Meta comprometida	Resultado del indicador
1	Porcentaje de funcionarios capacitados en el año respecto de la dotación efectiva del periodo (con cargo presupuesto de capacitación)	$(N^{\circ} \text{ Funcionarios Capacitados/Dotación efectiva del periodo } t) * 100$	40%	44%
2	Porcentaje de encuestas evaluación Reacción/Satisfacción que tengan el concepto asociado de "Bien"	$(N^{\circ} \text{ de encuestas asociadas con el concepto "Bien" del periodo } / N^{\circ} \text{ de encuestas recibidas en el periodo}) * 100$	60%	96%
3	Porcentaje de ejecución del presupuesto de capacitación	Sumatoria (gasto de capacitación (subtítulo 22, ítem 11) durante el año t/presupuesto asignado para capacitación año t) * 100	95 %	98 %
4	Porcentaje de encuestas que obtienen un nivel "ALTO" de aplicabilidad de conocimientos en el puesto de trabajo.	$(N^{\circ} \text{ de encuestas con un nivel "Alto" de aplicabilidad en el periodo } / N^{\circ} \text{ de encuestas recibidas en el periodo }) * 100$	60 %	68 %

10. RESULTADO DE LOS COMPROMISOS Y RECOMENDACIONES DEL AÑO 2014 ASUMIDAS PARA EL AÑO 2015

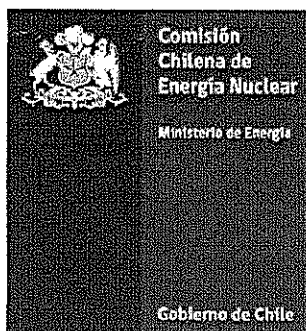
Compromiso asumido el 2014 para el 2015	Plazos (1° o 2° semestre del año 2015)	Responsables para su ejecución	Recursos Necesarios	Resultado
Proponer un concurso para la adjudicación de diplomados, Congresos y/o Seminarios	1° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes del CBC	Se realizó un concurso en la cual se adjudicaron los siguientes diplomados: 1.- Gestión de Auditoría - (1 funcionario) 2.- Tecnología Nuclear - (1 funcionario). A cada funcionario se le financió parte del diplomado, equivalente a un monto de 1.000.000.-
Revisar el actual Reglamento Funcionamiento del Comité Bipartito de	2° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes	Se modificó el artículo 7° del Reglamento de Funcionamiento del CBC, en cuanto a los representantes de la Dirección Ejecutiva, a objeto de que el Director Ejecutivo tenga la facultad de nominar a dos representantes de su confianza.
Revisar los criterios para determinar la pertinencia de una actividad de capacitación solicitada, así como también, los beneficiarios de esta	2° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes	El CBC consideró pertinente mantener los criterios establecidos en la elaboración del PAC 2015. Los criterios son los siguientes: a) Correlación con los objetivos estratégicos b) Correlación con los lineamientos de la Dirección Ejecutiva c) Pertinencia con la Unidad. d) Pertinente al funcionario(as) solicitante(s). Del mismo modo, la evaluación contempla la apreciación de cada jefatura, en cuanto al nivel de importancia de la actividad de capacitación para la Unidad.

11. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2015 NO COMPROMETIDAS

Actividad	Responsables para su ejecución	Recursos Necesarios	Resultado
Revisión del Procedimiento de Capacitación : PRC-CCHEN-010	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes	Producto de las Auditoria Internas de Calidad, se modificó el procedimiento y el instructivo en su versión N° 12 con fecha 13 de octubre de 2015, cuyos cambios se indican en el punto 9.0 de dicho documento.

Distribución:

- ✓ Director Ejecutivo.
- ✓ Jefa División Personas.
- ✓ Presidente del CBC.
- ✓ Funcionarios.



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2015

COMISION CHILENA DE ENERGIA NUCLEAR

**Elaborado por:
Comité Bipartito de Capacitación
Diciembre 2014**

INDICE

CONTENIDOS	PÁGINA
PRESENTACION	2
1.- ANTECEDENTES GENERALES	4
1.1.- Cuadro resumen presupuestario, n° actividades y total participantes	4
1.2.- Misión, Objetivos estratégicos CCHEN, Lineamientos de la Dirección Ejecutiva y Objetivos Estratégicos en el marco del Plan Estratégico 2012 – 2016.	5
2.- CONTENIDOS DE CAPACITACIÓN 2015	12
2.1.- Fortalecimiento de la gestión institucional	12
2.2.- Fortalecimiento del desarrollo técnico	13
3.- COMPROMISOS DEL AÑO 2014 Y PLAZOS DE EJECUCIÓN 2015	13
4.- MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIAS Y BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	14
5.- MECANISMOS DE SELECCIÓN DE LOS ORGANISMOS CAPACITADORES	16
6.- CRITERIOS O MECANISMOS DE ASIGNACIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO	17
6.1.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2015	18
7.- DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC 2015	19
8.- DEFINICIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A TRES DIMENSIONES:	20
8.1.- Satisfacción de las/os participantes de las acciones de capacitación	20
8.2.- Aprendizaje de las/os funcionarios que participarán en cursos	21
8.3.- Aplicación de lo aprendido en las actividades de capacitación en el puesto de trabajo	21

PRESENTACIÓN

El presente documento es el resultado del trabajo realizado por el Comité Bipartito de Capacitación (CBC), en conjunto con las distintas jefaturas y el Encargado Técnico de Capacitación de la División Personas.

El Plan Anual de Capacitación (PAC) que se presenta a continuación consigna los principales elementos que fueron considerados para determinar las actividades de capacitación que forman parte de la presente programación. Asimismo, incluye los instrumentos para medir la gestión, compromisos y metas a cumplir durante el periodo.

Las actividades de capacitación programadas en el PAC se enmarcan principalmente en la temáticas mencionadas en la Planificación Estratégica, 2012-2016 y en las priorizaciones realizadas por la Dirección Ejecutiva y los Jefes de División, Departamento y Oficinas Asesoras de la CCHEN.

En esta oportunidad, se ha considerado también presupuesto para financiar Diplomados, Seminarios, Congresos y Actividades Imprevistas. Estas solicitudes fueron recogidas al momento de realizar el levantamiento

de las necesidades de capacitación, por lo que serán concursadas a nivel interno.

De esta forma, el presente PAC, integra todos los elementos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales y los lineamientos del Jefe de Servicio.

1.- ANTECEDENTES GENERALES

1.1 Cuadro resumen presupuestario, n° actividades y total de participantes:

Información Planificada año 2015	Dato
Presupuesto total asignado por glosa a la institución para ser utilizado en actividades de capacitación (año 2015).	\$ 45.795.000
Presupuesto a utilizar en Cursos Contratados con Terceros y en Pago a Profesores y Monitores (año 2015).	\$ 45.795.000
Presupuesto a utilizar en otros gastos asociados exclusivamente a actividades de capacitación, sean éstos viáticos y/o pasajes (si procede).	0
Total de actividades de capacitación que se han planificado realizar durante el año 2015.	32
Total de participantes (1) que se han planificado capacitar durante el año 2015.	130

(1) En el caso que se estime capacitar más de una vez a un/a funcionario/a durante el periodo (en diferentes actividades), corresponde calcular el número total de veces en que éste/a será participante. El "total de participantes", por lo tanto, corresponde a la sumatoria de todas las participaciones de los/as funcionarios/as en las distintas actividades de capacitación programadas

1.2 Misión, Objetivos Estratégicos y Lineamientos de la Dirección Ejecutiva

Uno de los elementos claves en todo proceso de Planificación, corresponde a determinar el propósito por el cual queremos orientar los recursos humanos, financieros y técnicos, y en este sentido la Misión y los Objetivos estratégicos de la CCHEN, los lineamientos de la Dirección Ejecutiva y el Plan Estratégico 2012-2016, son los ejes rectores que intervienen en la definición de la actividad de capacitación a implementar.

Misión

Objeto y Funciones: misión.

La Comisión Chilena de Energía Nuclear es un organismo de administración autónoma del Estado, creada por Ley N° 16.319, el año 1965, y modificada en 2010, que tiene por objeto o misión, atender los problemas relacionados con la producción, adquisición, transferencia, transporte y uso pacífico de la energía atómica y de los materiales fértiles, fisionables y radiactivos.

Las funciones de la CCHEN, expresadas en la Ley, corresponden a:

- a. Asesorar al Supremo Gobierno en todos los asuntos relacionados con la energía nuclear y, en especial, en el estudio de tratados, acuerdos, convenios con otros países o con organismos internacionales, en la contratación de créditos o ayudas para los fines mencionados; en el estudio de disposiciones legales o reglamentarias relacionadas con el régimen de propiedad de los yacimientos de minerales, de materias fértiles, fisionables y radiactivos, con los peligros de la energía nuclear y con las demás materias que están a su cargo.
- b. Elaborar y proponer al Supremo Gobierno los Planes Nacionales para la investigación, desarrollo, utilización y control de energía nuclear en todos sus aspectos.
- c. Ejecutar, por sí o de acuerdo con otras personas o entidades, los planes a que se refiere la letra b).
- d. Fomentar, realizar o investigar, según corresponda y con arreglo a la legislación vigente, la exploración, la explotación y el beneficio de materiales atómicos naturales, el comercio de dichos materiales ya extraídos y de sus concentrados, derivados y compuestos, al acopio de materiales de interés nuclear, y la producción y utilización, con fines pacíficos, de la energía nuclear en todas sus formas, tales como su aplicación a fines médicos, industriales o agrícolas y la generación de energía eléctrica y térmica.
- e. Propiciar la enseñanza, investigación y difusión de la energía nuclear.
- f. Colaborar con el Servicio Nacional de Salud en la prevención de los riesgos inherentes a la utilización de la energía atómica,

especialmente en los aspectos de higiene ocupacional, medicina del trabajo, contaminación ambiental, contaminación de los alimentos y del aire. Deberá mantener un sistema efectivo de control de riesgo para la protección de su propio personal, y para prevenir y controlar posibles problemas de contaminación ambiental dentro y alrededor de instalaciones nucleares.

- g. Ejercer en la forma que determine el Reglamento, el control de la producción, adquisición, transporte, importación y exportación, uso y manejo de los elementos fértiles, fisionables y radiactivos. Por otra parte, la Ley de Seguridad Nuclear N° 18.302 indica que le corresponden a la CCHEN las actividades relacionadas con la regulación, la supervisión, el control y la fiscalización de los usos y aplicaciones de la energía nuclear.

Objetivos estratégicos CCHEN

1. Prevenir los efectos de las radiaciones ionizantes sobre las personas y el medio ambiente mediante la regulación, evaluación y fiscalización para contribuir al uso seguro y pacífico de la energía nuclear y radiológica del país.
2. Proteger a las personas ocupacionalmente expuestas, al público, bienes y medio ambiente de los eventuales riesgos derivados del uso de las radiaciones ionizantes y de la energía nuclear mediante el monitoreo, vigilancia, calibración, capacitación en protección radiológica y gestión de desechos radiactivos.
3. Asegurar mediante procesos certificados y/o acreditados e incorporando buenas prácticas de manufactura, la comercialización

de productos y servicios de las aplicaciones pacíficas de la Energía Nuclear a clientes, usuarios y beneficiarios.

4. Difundir e incrementar el conocimiento mediante proyectos de investigación y desarrollo, en tecnologías nucleares y otras disciplinas, para contribuir a la productividad y al bienestar de la ciudadanía
5. Asegurar una respuesta eficiente y oportuna en todos los temas de su competencia, ante los requerimientos de información del Gobierno Central, Congreso, Ministerios y otros órganos del estado.

Lineamientos de la Dirección Ejecutiva para elaborar el PAC

Las presentes orientaciones han sido elaboradas considerando los siguientes aspectos:

- La necesidad de mantener e incrementar las capacidades de desempeño de las personas, en los puestos específicos de trabajo.
- La necesidad de dotar a áreas y personas de capacidades, para el cumplimiento de nuevas funciones o enfoques, sean ellos transversales o por grupos.
- La necesidad de mantener o incorporar capacidades en áreas técnicas de mantenimiento, para proporcionar primeras respuestas, en complemento a la contratación de servicios externos.
- Necesidad de mejorar el desempeño en áreas administrativas o que requieren de manejo de datos, de modo robusto.

Capacidades que requieren de atención prioritaria:

1. Adquisición o actualización de conocimientos para el desempeño de las tareas o funciones específicas del puesto de trabajo.

Los jefes de unidades, en conjunto con su personal, deberán realizar esfuerzos para identificar debilidades o carencias que, a nivel individual, requieran ser reducidas, tanto en capacidades técnicas, como administrativas y de gestión. Ello puede incluir competencias en uso de programas, manejo administrativo o de procesos, uso de técnicas y herramientas, idioma extranjero, aplicación de estándares o normas, manejo de máquinas y toda otra competencia, bajo el principio de mejorar la operatividad, generando mayor efectividad y eficiencia.

2. Adquisición o actualización de conocimientos en el área de comunicaciones, desde la perspectiva de poseer capacidades de interacción con el medio externo, para difundir o divulgar el quehacer en el ámbito científico tecnológico o de transferencia.

Su aplicación se relaciona directamente con la construcción de estas capacidades en las unidades que realizan las funciones de investigación y desarrollo, incluyendo la producción y servicios, cuando ellas tienen un impacto de principal relevancia en la sociedad. Ello puede incluir capacidades de desarrollo de mensajes, de diseño de su transmisión, de técnicas de difusión, etc.

3. Gestión del conocimiento.

Considerando el trabajo de sistematización de conocimientos explícitos que lleva a cabo, desde el 2013, la Unidad de Gestión del Conocimiento, (UGC) a partir de 2015 se integraran funciones a

colaboradores que, en el cumplimiento de sus tareas, generen conocimiento, el que debe ser integrado al Sistema Informático del Conocimiento (SIC2), bajo reglas y procedimientos que la UGC difundirá.

4. Capacidades específicas:

Generación y manejo de aplicaciones de base de datos, tales que el uso de planillas electrónicas como herramientas de trabajo para el ingreso y mantención de información sea eliminado, limitándose a su uso como instrumento de análisis. Se recomienda elementos similares al software ACCESS.

Adquisición o mejoramiento de capacidades en el área de ventilación, aire acondicionado, electricidad, aguas.

Adquisición de conocimiento en el área de eficiencia energética, para su utilización en el plan respectivo, que lleva a cabo el DAF, en conjunto con el DIS.

Otras necesidades que sean propuestas, sean de tipo transversal o por grupos. Ello puede incluir el desarrollo o fortalecimiento de habilidades denominadas blandas, sobre lo cual la institución ha trabajado los años anteriores.

Asimismo, todas las actividades de capacitación se enmarcan dentro del Plan Estratégico 2012 – 2016.

(Ver en http://www.cchen.cl/images/PLANESTRATEGICO_2012_2016_CCHEN.pdf),
cuyos objetivos estratégicos son los siguientes:

1	INVESTIGACION Y DESARROLLO	Fortalecer el área de investigación y desarrollo, a través del crecimiento de proyectos específicos que incorporen capacidades externas en el ámbito nacional e internacional, activen el uso de herramientas bajo convenios establecidos y generen conocimiento, productos y servicios de aplicación en la sociedad.
2	RECURSOS HUMANOS	Robustecer la función de personas, asegurando el máximo aprovechamiento de las capacidades del recurso humano, mediante la incorporación de estrategias, políticas y acciones modernas en su gestión, que den cuenta de las mejores prácticas en este ámbito.
3	CONOCIMIENTO EXPERTO	Consolidar la posesión de conocimiento experto actualizado y robusto, que permita dar cumplimiento a los objetivos en el campo científico-tecnológico y de asesoría a la sociedad, a través del desarrollo del sistema de gestión del conocimiento e iniciativas de capacitación.
4	INNOVACION Y TRANSFERENCIA DE LAS APLICACIONES	Asegurar el desarrollo y transferencia óptima de los beneficios de las aplicaciones pacíficas de la energía nuclear a los diferentes ámbitos de la sociedad, a través de la optimización de procesos y modernización de las instalaciones.
5	POTENCIAMIENTO DE CAPACIDADES	Actualizar, desarrollar y mantener el potencial institucional, en sus capacidades científicas y tecnológicas, de gestión y apoyo, de modo de maximizar su impacto a la sociedad.
6	ASESORIA EN NUCLEOELECTRICIDAD	Desarrollar conocimiento, acciones y capacidades efectivas, para el asesoramiento al Estado de Chile y la sociedad, en el ámbito de la energía nuclear de potencia.
7	RESPONSABILIDAD ANTE LA COMUNIDAD	Mantener una relación responsable y visible con la comunidad que rodea los centros nucleares, asegurando y demostrando que sus actividades se realizan sin riesgos para personas y medioambiente.
8	INFORMACION PÚBLICA	Promover una opinión informada a la sociedad, respecto del área nuclear y sus ámbitos relacionados, a través de la producción y difusión de conocimiento actualizado,

	objetivo y comprensible, a diferentes segmentos de la comunidad nacional.
--	---

2. CONTENIDOS DE CAPACITACIÓN AÑO 2015

Las actividades de capacitaciones se enmarcaron dentro de las siguientes Áreas de Capacitación:

2.1.- Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Nº	Nombre de la actividad de capacitación a realizar para fortalecer la competencia requerida
1	"Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010"
2	Access Nivel 1
3	Administración de Contratos
4	Contabilidad Básica
5	Comunicación de la Ciencia configurado para la CCHEN
6	Curso ISO 9001/2015
7	Design Thinking
8	Fundamentos de Windows Server 2008
9	Gestión de Mensajes Comunicacionales
10	Inventor Avanzado – Microgeo
11	ITIL V3 (Incluye Certificación)
12	NICSP
13	Reforma Tributaria, Ley del IVA o temas relacionados
14	Styling Liferay With Themes
15	Almacenamiento y gestión de Bodegas

16	Guía ISO 73/2009
17	LabView Real Time
18	Introducción a los sistemas integrados de gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
19	Taller de Técnicas de No Conformidades
20	Gestión y Políticas Públicas
21	Inglés

2.2.- Fortalecimiento del Desarrollo Técnico

N°	Nombre de la actividad de capacitación a realizar para fortalecer la competencia requerida
1	Cromatografía Líquida de Alta Eficiencia (HPLC)
2	Validación de métodos analíticos
3	Teoría del Métodos de los elementos finitos
4	Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado
5	Neumática Aplicada
6	Simatic S7 (Básico, Intermedio y Avanzado)
7	Tecnología del Hormigón
8	Corrosión Aplicado
9	Sellos Mecánicos
10	Desarrollo, Transferencia y validación de procesos y productos farmacéuticos
11	Análisis Químico

3.- COMPROMISOS DEL AÑO 2014 Y PLAZOS DE EJECUCIÓN DURANTE EL AÑO 2015

Compromisos	Plazos (1° o 2° semestre del año 2015)	Responsables para su ejecución	Recursos Necesarios
1.- Proponer un Concurso Interno para la adjudicación de Diplomados, Congresos y/o Seminarios	1° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes
2.- Revisar el actual Reglamento de Funcionamiento de Comité Bipartito de Capacitación.	2° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes

3. Revisar los criterios para determinar la pertinencia de una actividad de capacitación solicitada, así como también, los beneficiarios de ésta.	2° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes
---	-------------	-----	---

4.- MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIAS Y BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN

Para el proceso de selección de beneficiarios de la capacitación, se han utilizado mecanismos de designación de participantes por parte de cada Jefatura, a través del proceso de detección de necesidades de capacitación, en base a la pertinencia de la actividad, a las funciones que desarrolla cada participante y en función de los objetivos estratégicos, lineamientos de la Dirección Ejecutiva, objetivos institucionales y del Área a la que pertenece.

Posteriormente, se realizó:

Procesamiento de la información recibida, realizado por el área de capacitación. Priorización y calificación de las capacitaciones por parte de las jefaturas correspondientes, quienes tuvieron una ponderación del 60%.

Evaluación de las capacitaciones por el CBC, a través de la siguiente pauta de evaluación, quienes tuvieron una ponderación de un 40%.

Nº	Nivel de relación con los objetivos estratégicos (35%)	Calificación
1	Está asociado a más de 3 objetivos estratégicos.	5
2	Está asociado a 3 objetivos estratégicos.	4
3	Está asociado a 2 objetivos estratégicos	3

4	Está asociado a un objetivo estratégico.	2
5	No está asociado a ningún objetivo estratégico.	1

Nº	Nivel de relación con los lineamientos de la dirección Ejecutiva (20%)	Calificación
1	Está asociado a más de 3 lineamientos o capacidades que requieren atención prioritaria.	5
2	Está asociado a 3 lineamientos o capacidades que requieren atención prioritaria.	4
3	Está asociado a 2 lineamientos o capacidades que requieren atención prioritaria.	3
2	Está asociado a un lineamiento o capacidad que requiere atención prioritaria.	2
3	No está asociado a lineamientos o capacidades que requieren atención prioritaria.	1

Nº	Nivel de relación brecha, necesidad y objetivo para la Unidad (30%)	Calificación
1	El análisis de la brecha del conocimiento relacionada con la necesidad, problema o desafío, y de acuerdo al objetivo de desempeño esperado, permite determinar que es una actividad de muy alto relevancia para la gestión de la Unidad.	5
2	El análisis de la brecha del conocimiento relacionada con la necesidad, problema o desafío, y de acuerdo al objetivo de desempeño esperado, permite determinar que es una actividad de alto relevancia para la gestión de la Unidad.	4
3	El análisis de la brecha del conocimiento relacionada con la necesidad, problema o desafío, y de acuerdo al objetivo de desempeño esperado, permite determinar que es una actividad de mediano relevancia para la gestión de la Unidad.	3
4	El análisis de la brecha del conocimiento relacionada con la necesidad, problema o desafío, y de acuerdo al objetivo de desempeño esperado, permite determinar que es una actividad de bajo relevancia para la gestión de la Unidad.	2
5	El análisis de la brecha del conocimiento relacionada con la necesidad, problema o desafío, y de acuerdo al objetivo de desempeño esperado, permite determinar que es una actividad que no tiene relevancia para la gestión de la Unidad.	1

Correspondencia de la actividad al o los funcionario a capacitar (15%)		Calificación
1	La actividad está directamente relacionada con las funciones actuales.	5
2	La actividad está indirectamente relacionada con las funciones actuales.	4
3	La actividad estará directamente relacionada con las funciones futuras.	3
4	La actividad estará indirectamente relacionada con las funciones futuras.	2
5	La actividad no está ni estará ligado a sus funciones.	1

5.- MECANISMOS DE SELECCIÓN DE LOS ORGANISMOS CAPACITADORES

El mecanismo de selección de los organismos capacitadores considera los siguientes elementos para evaluar y seleccionar, dentro de las ofertas de capacitación que se presenten en Mercado Público, al organismo de capacitación más idóneo:

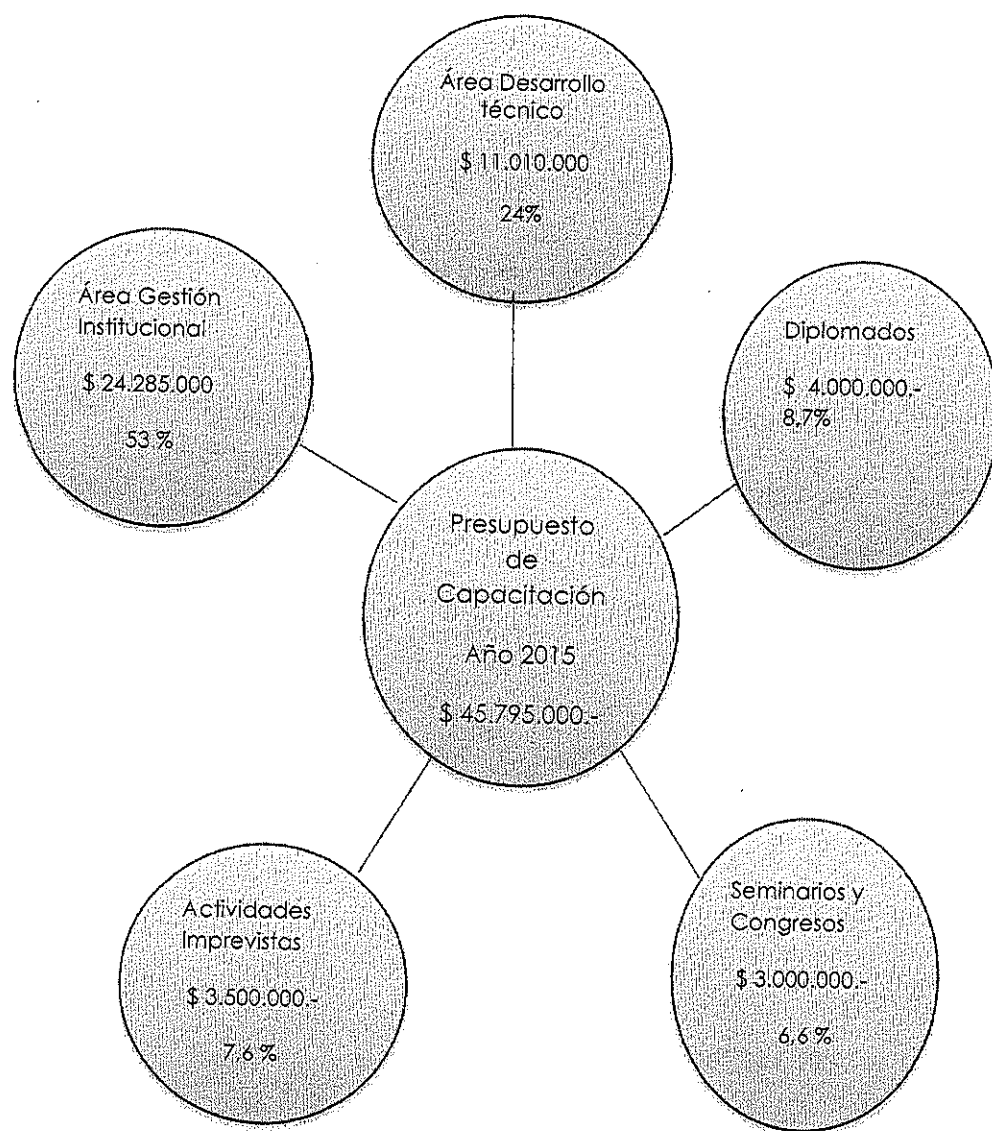
Factores Técnicos	Ponderación	Escala de Puntuación
1. Experiencia del oferente en la materia	% determinado en cada licitación	1-10
2. Experiencia del cuerpo docente	% determinado en cada licitación	1-10
3. Cumplimiento de características técnicas	% determinado en cada licitación	1-10
4. Precio (factor económico)	% determinado en cada licitación	1-10
5. Otro factor que se estime pertinente.	% determinado en cada licitación	1-10

6.- CRITERIOS O MECANISMOS DE ASIGNACIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO

La distribución del presupuesto de capacitación, se realizó de acuerdo a los siguientes criterios:

- Objetivos Estratégicos.
- Plan Estratégico de la CCHEN.
- Lineamientos de la Dirección Ejecutiva.
- Priorización de los jefes de las Áreas, de acuerdo a la importancia para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, lineamientos de la Dirección Ejecutiva y objetivos del Área.
- Evaluación del CBC.

6.1.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2015



7.- DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC 2015

Nº	Nombre del Indicador	Descripción (qué mide)	Fórmula del Indicador	Meta del Indicador (a alcanzar 2015)
1	Porcentaje de funcionarios capacitados en el año respecto de la dotación efectiva	Cobertura de la capacitación a los funcionarios de la CCHEN	$\frac{(\text{Nº de funcionarios capacitados en el periodo / dotación afectiva del periodo})}{100} \times 100$	40%
2	Porcentaje de encuestas Evaluación Reacción/Satisfacción que tengan el concepto asociado de "Bien"	Satisfacción de los funcionarios en las actividades de capacitación realizadas	$\frac{(\text{Nº de encuestas asociadas con el concepto "Bien" del periodo / Nº de encuestas recibidas en el periodo})}{100} \times 100$	60%
3	Porcentaje de ejecución del presupuesto de capacitación.	Nivel de avance de ejecución del presupuesto	$\frac{(\text{Sumatoria (gasto de capacitación (subtítulo 22, ítem 11) durante el periodo / presupuesto asignado para capacitación para el periodo})}{100} \times 100$	30% al 31/07 95% al 30/12
4	Porcentaje de encuestas que obtienen un nivel "ALTO" de aplicabilidad de conocimientos en el puesto de trabajo.	Nivel de aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo.	$\frac{(\text{Nº de encuestas con un nivel "Alto" de aplicabilidad en el periodo / Nº de encuestas recibidas en el periodo})}{100} \times 100$	60%

8.- DEFINICIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A TRES DIMENSIONES:

8.1.- Satisfacción de las/os participantes de las acciones de capacitación:

Mide la forma en que los participantes reaccionan ante las actividades considerando el proceso y contexto de la formación, específicamente los aspectos metodológicos, herramientas pedagógicas utilizadas, contenidos, desempeño de los/as docentes, logística y gestión de la capacitación.

El instrumento está compuesto por cinco ítems que son los siguientes:

a.- Actividad de Capacitación: Contempla evaluación de objetivos, contenidos, tiempo programado, material y soporte técnico utilizado, si corresponde.

b.- Relator: Considera el desempeño de los relatores tales como conocimiento actualizado del tema, metodología utilizada, puntualidad y actitud.

c.- Atención a participantes: Considera la infraestructura, luz, calefacción, mobiliario, entre otros., ubicación del recinto, en que se desarrolla la actividad y el servicio de alimentación, si corresponde.

d.- Gestión de la capacitación: Mide la percepción de los participantes en el desempeño específico del Sistema de Capacitación en aspectos como difusión e inscripción en la actividad de capacitación, convocatoria y pertinencia en la selección de los participantes

e.- Observaciones: Recoge los comentarios para la mejora continua de la calidad de la gestión de la capacitación.

Esta evaluación se aplica a todas las actividades con costo y a la mayoría de las actividades sin costo y la tabulación de esta evaluación está expresada en el instructivo que es parte de los documentos del Sistema de Calidad.

8.2.- Aprendizaje de las/os funcionarios que participarán en cursos

La evaluación de Aprendizaje, está orientada a determinar el grado en que los participantes han logrado los objetivos de aprendizaje establecidos para la acción de capacitación. Este nivel de la evaluación de la capacitación, se establece como un requisito de las Bases Técnicas de cada actividad y debe ser aplicado por el oferente, de acuerdo a las especificaciones solicitadas.

Dependiendo de cada acción de capacitación, esta evaluación se orienta a medir habilidades, destrezas o conocimientos y en grandes líneas actúa como un proceso de aseguramiento de la calidad del servicio. Esta evaluación se aplica a todas las actividades con costo, exceptuando seminarios y congresos.

8.3.- Aplicación de lo aprendido en las actividades de capacitación en el puesto de trabajo: determina si los participantes han Transferido al puesto de trabajo las habilidades, conocimientos y/o destrezas adquiridos en una actividad de capacitación. Esta evaluación se desarrolla aplicando el instrumento Evaluación de la Aplicación/Eficacia de la capacitación a el/la funcionario/a capacitado/a y a la jefatura directa del participante de la actividad de capacitación y está compuesto por los siguientes ítems:

1. Antecedentes de el/la capacitado/a: referido a la identificación del participante, el cargo, Departamento y/o Unidad donde trabaja, jefatura directa y fecha de asistencia al curso.

2. Antecedentes Generales de la actividad de capacitación: contempla la identificación del curso, del organismo capacitador, la fecha de realización, el número de horas cronológicas, lugar en que se realizó, objetivo del curso y los conocimientos y/o habilidades que se buscaba desarrollar y/o fortalecer.

3. Evaluación de la aplicación/eficacia de la capacitación: destinada a determinar el nivel de aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo, a través de un cuestionario de preguntas cerradas y abiertas iguales para:

A. El/la funcionario/a capacitado/a (autoevaluación) y

B. El/la jefatura directa de la/el funcionaria/o capacitada/o.

Se aplicará y se tabulará según el instructivo que es parte de los documentos del Sistema de Calidad.

9. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2015

A continuación se presenta la programación de actividades de capacitación que se realizarán durante el año. Este programa de capacitación obedece al formato e instrucciones recibidas de la DNSC.

Nº	Nombre actividad o temática de capacitación	Capacitación Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda (Marque con una X la que corresponda)	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes que se capacitarán año 2015	Nivel donde se ejecutará la actividad (Marque con una X la que corresponda)		Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
					Nivel central	Nivel Regional			
1	"Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010"		2 o 3	1	x		40	898.000	
2	Access Nivel 1		2	10	x		20	1.200.000	x
3	Administración de Contratos.		2	3	x		20	1.800.000	
4	Contabilidad Básica		2	3	x		30	600.000	
5	Comunicación de la Ciencia configurado para la CCHEN		2	10	x		40	3.000.000	
6	Curso ISO 9001/2015	x	3	10	x		16	1.000.000	

7	Design Thinking			1 o 2	1	x		27	600.000	
8	Fundamentos de Windows Server 2008			2 o 3	1			40	900.000	
9	Gestión de Mensajes Comunicacionales			2	10	x		24	1.400.000	
10	Inventor Avanzado -- Microgeo			2	3	x		30	750.000	
11	ITIL V3 (Incluye Certificación)			2 o 3	1	x		40	1.100.000	
12	NICSP			2	5	X		70	2.000.000	
13	Reforma Tributaria, ley del IVA o temas relacionados			1 o 2	1	x		70	500.000	
14	Styling Liferay With Themes			1	1	x		8	995.000	
15	Cromatografía Líquida de Alta Eficiencia (HPLC)			2 o 3	3	x		30	1.110.000	
16	Almacenamiento y gestión de Bodegas			2	1	x		16	250.000	
17	Guía ISO 73/2009			2	10	x		16	1.188.000	
18	LabView Real Time			3 o 4	1	x		16	404.000	

19	Validación de métodos analíticos		2	3	x		40	690.000	
20	Teoría del Métodos de los elementos finitos	1	1	1	x		17	250.000	
21	Introducción a los sistemas Integrados de gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001	1 o 2	10		x		8	1.000.000	
22	Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado	1 o 2	2		x		70	1.000.000	
23	Neumática Aplicada	1 o 2	2		x		60	600.000	
24	Simatic S7 (Básico, Intermedio y Avanzado)	2	2		x		72	1.500.000	
25	Tecnología del Hormigón	1	4		x		20	880.000	
26	Corrosión Aplicado	2	1		x		16	300.000	
27	Sellos Mecánicos	2 o 3	2		x		16	1.000.000	
28	Taller de Técnicas de No Conformidades	2	10		x		8	1.500.000	x

29	Gestión y Políticas Públicas		1	1	X		20	1.200.000	
30	Desarrollo, Transferencia y validación de procesos y productos farmacéuticos		2	7	X		40	2.880.000	X
31	Análisis Químico		2 o 3	1	X		40	800.000	
32	Idioma Inglés		2	10	X		66	2.000.000	6
33	Diplomados (Fondos concursables)		2	2	X		80	4.000.000	
34	Seminarios y Congresos (Fondos concursables)		1,2,3 o 4	15	X		16	3.000.000	
35	Actividades Imprevistas		1,2,3 o 4	10	X		8	3.500.000	
Total presupuesto (5)			---	---	---		---	45.795.000	---
Nº de actividades a evaluar en transferencia			---	---	---		---	---	3

**Comité Bipartito de Capacitación
Comisión Chilena de Energía Nuclear**

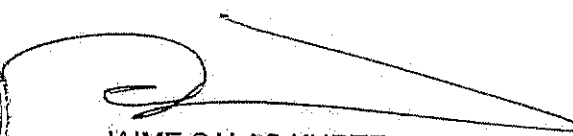
Distribución:

- ✓ Para conocimiento de todos los/las funcionarios/as de la Institución
- ✓ Dirección Ejecutiva.
- ✓ División Personas.
- ✓ Sección Desarrollo de Personas.
- ✓ Archivo de la Dirección.

Anótese, comuníquese y archívese para la posterior revisión por la Contraloría General de la República.

MSN/JAS/mef.




JAIME SALAS KURTE
Director Ejecutivo
Comisión Chilena de Energía Nuclear



**INFORME
GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN
AÑO 2016**

COMISION CHILENA DE ENERGIA NUCLEAR

**División Personas
Marzo 2017**

Estimada Jefa de la División Personas

Por el presente Informe, me es grato compartir con usted el resultado de la gestión que en materia de capacitación, ha realizado nuestra Institución durante el año 2016.

Podemos destacar que el resultado global de los cursos realizados, cumplieron sus objetivos, en términos de satisfacción de los participantes, así como también, el nivel de aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo.

Es importante es señalar que los antecedentes que informo en esta oportunidad, corresponden al resultado del trabajo de la División Personas en conjunto con el Comité Bipartito de Capacitación.

Atentamente,

Juan Andrés San Martín Araneda
División Personas

INDICE	Página
1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN	
1.1. Resumen de antecedentes de las actividades de capacitación ejecutadas con cargo al presupuesto de capacitación, así como también las que no involucraron costo.	4
1.2. Resumen de Antecedentes Presupuestarios.	4
2. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS	5
2.1. Actividades con cargo presupuesto de capacitación.	5
2.2. Actividades de capacitación sin costo.	7
3. FUNCIONARIOS CAPACITADOS	9
3.1. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación según estamento.	9
3.2. Funcionarios/as capacitados/as sin costo según estamento.	9
3.3. Funcionarios/as capacitados/as con cargo presupuesto de capacitación y sin costo según estamento.	10
3.4. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación, según género.	10
4.- ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN POR MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	11
4.1. Total de actividades por modalidad de capacitación con cargo al presupuesto De capacitación.	11
4.2. Total de actividades por modalidad de capacitación sin costo.	11
5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	12
5.1. Ejecución presupuestaria por modalidad de capacitación.	12
6. CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	12
7. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN NO EJECUTADAS DEL PAC	13
8. RESULTADO DE ENCUESTAS DE REACCIÓN/PARTICIPACIÓN Y NIVEL DE APLICABILIDAD Y TRANSFERENCIA.	14
8.1. Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de Reacción / Participación.	14
8.2. Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de aplicabilidad y transferencia en el puesto de trabajo.	20
9. RESULTADO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC	20
10. CONCLUSIÓN	20

1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN

1.1 Resumen de antecedentes de las actividades de capacitación ejecutadas con cargo el presupuesto de capacitación, así como también las que no involucraron costo.

1. Total de actividades de capacitación realizadas con cargo al presupuesto de capacitación.	28
2. Total de actividades sujetas a la evaluación de la aplicabilidad del aprendizaje en el puesto de trabajo.	15
3. Porcentaje de actividades sujetas a la evaluación de la aplicabilidad.	53 %
4. Total de funcionarios/as capacitados/as con cargo al Presupuesto de Capacitación.	113
5. Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación según dotación al 31 de diciembre (321).	35%
6. Total de funcionarios/as capacitados/as que no involucraron costo.	98
7. Total de funcionarios capacitados con y sin costo.	169
8. Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as con y sin costo respecto de la dotación (321).	53 %
9. Total de participantes capacitados/as con cargo presupuesto de Capacitación. (1)	153
10. Total de participantes capacitados/as sin costo. (1)	135
11. Total participantes capacitados con y sin costo. (1)	288
12.- Total horas destinadas a capacitación.	5.176

Nota

- (1) Corresponde a la sumatoria de todas las participaciones de los/as funcionarios/as en las distintas actividades de capacitación con cargo presupuesto de capacitación.

1.2. Resumen de antecedentes presupuestarios

1.- Presupuesto asignado por glosa para capacitación institucional.	\$ 48.961.000
2.- Presupuesto ejecutado.	\$ 48.230.352
3.- Porcentaje del presupuesto ejecutado.	98,50 %
4.- Presupuesto no ejecutado.	730.648
5.- Porcentaje del presupuesto no ejecutado.	1,5 %

2.- ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS

2.1 Actividades con cargo al presupuesto de capacitación.

Nº	Nombre Actividad de capacitación realizada	Horas Actividad	Organismo ejecutor	Nº de partic.	Monto inversión (\$)
1	Administración y Gestión de Proyectos Basados en PMO	24	Deloitte Servicios de Capacitación	25	6.999.997.-
2	Almacenes de Datos SQL SERVER	20	Council Chile	3	1.350.000.-
3	Buenas Prácticas de Manufactura en el Área Estéril	24	Capacitaciones Tecnyca Ltda.	8	3.542.162.-
4	Coaching Directivo	20	5ta Era	2	3.000.000.-
5	Configuring and Troubleshooting Server 2008 Active Directory Domain	40	Servicios Educativos Sonda	1	660.000.-
6	Congreso VIII Seminario Internacional de Procesos Hydrometalúrgicos	27	GECAMIN	2	972.000.-
7	Control y Contabilización de Bienes de Uso de NICSP	24	Centro de Capacitación y Perfeccionamiento Biocentrico	4	1.530.816.-
8	EC-Council Certified Security Analyst - Live – Online	40	IT Institute	2	3.425.000.-
9	Escala Única de Sueldos - Fase I	32	Centro de Capacitación y Perfeccionamiento Biocentrico	1	364.480.-
10	Escuela de Supervisores y Operarios Farmacéuticos	20	Capacitaciones Tecnyca Ltda.	9	2.611.137.-
11	Formación de Facilitadores en Metodología Playing Lean	9	Classus Capacitación Spa.	2	1.573.518.-
12	Función Pública, Probidad y Transparencia	16	Centro de Capacitación y Perfeccionamiento Biocentrico	2	353.600.-
13	Gestión de Procesos	16	Servicios de Capacitación Segovia & Placencia Ltda.	11	563.200.-
14	Herramientas de Diseño e Interpretación Estadística de las Mediciones	27	Universidad de Chile	1	365.000.-

15	Herramientas para el diseño y Gestión de Proyectos	30	Pontificia Universidad Católica de Chile	5	1.020.000.-
16	Hidráulica y Neumática Industrial	24	AFECAP Ltda.	3	1.500.000.-
17	Interpretación Análisis Sistema Gestión Calidad ISO 9001:2015	16	Sociedad de Capacitación y Educación Perfección Ltda.	16	1.562.040
18	Manejo de Equipo de Porosimetría de Mercurio	14	Melvyn Becerra & Cia Ltda.	1	1.293.960.-
19	Mantenimiento Mecánica para Operadores	24	AFECAP	2	900.000.-
20	Metodología TRIZ - Online	24	Producciones Adriana Ireland	23	640.177.-
21	Soldadura TIG	40	CETI - Centro Técnico Indura	2	2.060.000.-
22	Preparación para la certificación PMP	40	Deloitte	3	3.000.000.-
23	Primeros Auxilios Avanzado	24	Capacitación Quality & Improvement	10	1.482.000.-
24	Simatic S7 - TIA Portal Programación 1	40	R & S Control - Sitrain Chile	2	1.900.000.-
25	Software Testing With Visual Studio 2013	16	Servicios Educativos SONDIA S.A.	2	1.250.000.-
26	VI Jornada de Economía de la Energía	9	Pontificia Universidad Católica de Chile	2	480.000.-
27	VmWare ICM	40	IT4U S.A.	1	1.719.265.-
28	Windows Server 2012	30	Council Chile	8	2.112.000
	TOTAL			153	48.230.352.-

2.2 Actividades de capacitación sin costo.

N°	Nombre Actividad de capacitación realizada	Horas Actividad	Organismo ejecutor	N° de partic.
1	Análisis de Riesgo para instalaciones de Radioterapia mediante software SEVRRRA,Proyecto	40	OIEA - FIORYR MINSAL - CCHEN	2
2	Analista de Focalización Básico	9	Dirección de Seguridad Internacional y Humana	1
3	Cómo comprar Tecnología en Convenios Marcos	2	Chilecompra Feria FEMER	1
4	Comunicación del Trabajo de Auditoría	8	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno CAIGG	1
5	Convergencia NICSP	3	Deloitte Servicios de Capacitación	3
6	Delitos Funcionarios	9	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno CAIGG	2
7	El significado del litio para el desarrollo del País	9	Universidad San Sebastián	14
8	Entrenamiento avanzado en plataforma en RAILS (Realistic Adaptive Interactive Learning)	8	Expertos del Departamento de Energía DOE de USA	10
9	Estado Futuro: Innovación para las personas	16	CORFO	1
10	EXPO FEMER 2016	17	Dirección Chile compras	1
11	Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER)	4	Comités Paritarios de los Centros Nucleares, Sección Prevención de Riesgos y Mutual de Seguridad	26
12	Implantación Mantenición y Actualización del Proceso de Gestión de Riesgo	8	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG)	1
13	Investigación de Accidentes	5	Mutual de Seguridad	5
14	IX Encuentro Nacional de Desarrollo de Personas para Ministerios y Servicios	9	Dirección Nacional del Servicio Civil	1
15	Malla Avanzada en Compras Públicas 2016	9	CHILECOMPRA	3

16	NICSP	4	Contraloría General de la República	1
17	NI DAYS	9	Nacional Instruments	1
18	Taller Normas de Auditoría Interna Nacionales e Internacionales	2	Chile- compra Feria FEMER	1
19	Taller - Observatorio Chile-compra Casos Reales	40	OIEA - CCHEN	1
20	Taller - OIEA Relativo a Recursos Humanos y Análisis de Necesidades de Capacitación	40	OIEA - CCHEN	6
21	Preparación y Evaluación Social de Proyectos	80	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social	1
22	Taller - Preparándose para la Prueba de Acreditación 1	2	CHILECOMPRA	3
23	Primer congreso Iberoamericano de Comunicación Interna	16	Sociedad Chilena de Comunicación Interna	1
24	Protección de Manos y Ojos	2	Comités Paritarios de los Centros Nucleares, Sección Prevención de Riesgos y Mutual de Seguridad	23
25	Rastreo y Protección de Fuentes Radiactivas Huérfanas	8	Departamento de Energía DOE USA	7
26	Regional de Capacitación sobre los sistemas de Contabilidad y Control de Materiales	40	Organismo Internacional de Energía Atómica y la Comisión Chilena de Energía Nuclear	9
27	Seminario Servicios de Bienestar e Instituciones del Estado	9	CONOSUR Gestión de Riesgos	1
28	Taller para el Desarrollo de cursos de formación en seguridad física nuclear	9	Departamento de Energía (DOE) EE.UU.	8

TOTAL				135
--------------	--	--	--	------------

3.- FUNCIONARIOS CAPACITADOS

3.1. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación según estamento.

Variables de análisis	Directivo	Profesional	Técnico	Administrativo	Auxiliar	Total
1.- Dotación de funcionarios/as según estamento	3	193	64	60	1	321
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según estamento	2	79	21	11	0	113
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación 2016 (321)	1,76	24,61	18,58	9,73	0	35%
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según estamento	66,66	40,93	32,81	18,33	0	

3.2. Funcionarios/as capacitados/as sin costo según estamento.

Variables de análisis	Directivo	Profesional	Técnico	Administrativo	Auxiliar	Total
1.- Dotación de funcionarios/as según estamento	3	193	64	60	1	321
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según estamento	1	70	17	10	0	98
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación 2016 (321)	0,31	21,80	5,29	3,11	0	30%
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según estamento	33,33	36,26	26,56	16,66		

3.3. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación, del mismo modo, los sin costos según estamento.

Variables de análisis	Directivo	Profesional	Técnico	Administrativo	Auxiliar	Total
1.- Dotación de funcionarios/as según estamento	3	193	64	60	1	321
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según estamento	2	117	30	20	0	169
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación 2016 (321)	0,62	36,44	9,34	6,23	0	53 %
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según estamento	66,66	60,62	46,87	33,33		

3.4. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación según género.

Variables de análisis	Hombres	Mujeres	Total
1. N° de funcionarios por género	214	107	321
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según género	77	36	113
Porcentaje de capacitados por género según dotación 2016 - (321)	23,98	11,21	35%
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según género	35,98	33,64	

4.- ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN POR MODALIDAD DE CAPACITACIÓN

4.1. Total de actividades por modalidad de capacitación con cargo al presupuesto de capacitación.

Modalidad de Capacitación	N° Actividades	%
1. Cursos	24	85,72
2. Congresos	1	3,57
3. Talleres	1	3,57
4. Jornada	1	3,57
5. Coaching	1	3,57
Total	28	100%

4.2. Total de actividades por modalidad de capacitación sin costo.

Modalidad de Capacitación	N° Actividades	%
1. Cursos	14	50
2. Seminarios	3	10,72
3. Congresos	1	3,57
4. Talleres	8	28,57
5. Encuentro	2	7,14
Total	28	100

5.0. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

5.1. Ejecución presupuestaria por modalidad de capacitación.

Modalidad de Capacitación	Inversión	%
1. Cursos	42.204.834.-	87,51
2. Taller	1.573.518.-	3,26
3. Congresos	972.000.-	2,02
4. Jornada	480.000.-	0,99
5. Coaching	3.000.000.-	6,22
TOTAL	48.230.352	100 %

a. CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

N °	Variables de análisis	Total
1	Total de actividades programadas con costo en el PAC.	29
2	Total de actividades ejecutadas del PAC.	23
	Porcentaje de actividades ejecutadas del PAC.	79 %
	Porcentaje de actividades no ejecutadas del PAC.	21 %

7.0 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN NO EJECUTADAS DEL PAC

N°	Nombre Actividades	Explicación de no ejecución
1	Programa de Entrenamiento para miembros de comités institucionales de bioética animal (CICUALES)	La fecha en que se impartía el curso, la participante se fue con la licencia médica.
2	Metodología de base y cálculo de incertidumbre de las mediciones	La entidad que imparte esta actividad, no lo realizó por falta de quorum.
3	Lenguaje Unificado de Modelamiento UML	Se licitó la actividad y no se presentaron oferentes.
4	Control Estadístico de Procesos	Por falta de definición de los contenidos por parte de la unidad solicitante, no se pudo licitar.
5	Disaster Recovery Professional	La entidad no impartió la actividad.
6	Fondos concursables para diplomados	Los fondos fueron reasignados hacia actividades de orden estratégico.

8.0. RESULTADO DE ENCUESTAS DE REACCIÓN/PARTICIPACIÓN Y NIVEL DE APLICABILIDAD Y TRANSFERENCIA

8.1 Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de reacción/participación.

Esta encuesta tiene por finalidad medir el nivel de satisfacción de los participantes en los cursos contratados. Los ítems a medir son: Información y lugar del curso, Relator, Atención a los participantes y la gestión de la capacitación. Asimismo, existe una escala de evaluación que va desde el 1 al 5, existiendo los siguientes tramos con su respectivo concepto asociado: tramo 1 - 2 Mal, tramo 2,1 - 3,6 Regular y tramo 3,7 - 5 Bien.

N°	Actividades	N° Participantes	N° Encuestas Respondidas	Promedio Calificación	Concepto Asociado a la actividad
1	Control y Contabilización de Bienes de Uso de NICSP	4	3	3,7	BIEN
2	Soldadura TIG	2	2	4,5	BIEN
3	Simatic S7 - TIA Portal Programación 1	2	1	5,0	BIEN
4	Hidráulica y Neumática Industrial	3	3	4,6	BIEN
5	Escala Única de Sueldos Fase I	1	1	5,0	BIEN
6	Software Testing With Visual Studio 2013	2	1	4,9	BIEN
7	VmWare ICM	1	1	5,0	BIEN
8	Función Pública, Probidad y Transparencia	2	2	4,6	BIEN
9	Congreso VIII Seminario Internacional de Procesos Hydrometalúrgicos (*) (**)				
10	Manejo de Equipo de Porosimetría de Mercurio	1	1	5,0	BIEN
11	Metodología TRIZ – Online (**)				
12	Configuring and Troubleshooting Server 2008 Active Directory Domain	1	1	4,7	BIEN
13	Mantenimiento Mecánica para Operadores	2	2	3,7	BIEN
14	Herramientas de Diseño e Interpretación Estadística de las Mediciones	1	1	4,9	BIEN
15	Coaching Directivo	2	2	4,9	BIEN
16	Gestión de Procesos	11	8	4,3	BIEN

17	Interpretación Análisis Sistema Gestión Calidad ISO 9001:2015	16	6	4,8	BIEN
-----------	--	-----------	----------	------------	-------------

18	Primeros Auxilios Avanzado	10	1	5,0	BIEN
19	Almacenes de datos SQL SERVER	3	1	4,9	BIEN
20	Herramientas para el diseño y Gestión de Proyectos	5	4	4,9	BIEN
21	Preparación para la certificación PMP	3	2	4,9	BIEN
22	Formación de Facilitadores en Metodología Playing Lean (*) (**)				
23	EC-Council Certified Security Analyst - Live - Online	2	0		
24	VI Jornada de Economía de la Energía (*) (**)	2			
25	Windows Server 2012	8	6	5,0	BIEN
26	Administración y Gestión de Proyectos Basado en PMI	25	9	4,6	BIEN
27	Buenas Prácticas de Manufactura en el Área Estéril	8	8	4,6	BIEN
28	Escuela de Supervisores y Operarios Farmacéuticos	9	8	4,6	BIEN

(*) Actividades no sujetas a evaluación, por no contar con a lo menos de 16 horas de capacitación.

(**) Actividades que forman parte de una actividad programada en el PAC (Actividades estratégicas y Habilidades relacionales y/o Congresos).

Como podemos observar, el 100 % de las actividades, fueron en promedio bien evaluadas.

8.2. Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de aplicabilidad y transferencia en el puesto de trabajo.

Esta encuesta tiene por finalidad medir al nivel de aplicabilidad de lo aprendido en el puesto de trabajo, una vez transcurrido a lo menos 4 meses de haber finalizado el curso y/o diplomado, de a lo menos 16 horas. Para cumplir lo anterior, se hace llegar una encuesta al jefe directo para que sea respondida en conjunto con el participante, respecto de si se cumplió el objetivo.

El puntaje máximo es un 72, el cual está asociado a los siguientes tramos con su respectivo concepto: 72 - 54 Alto Nivel de Aplicabilidad, 53 - 36 Medio Nivel de Aplicabilidad, 35 - 19 bajo Nivel de Aplicabilidad y Menor a 19 Sin Aplicabilidad.

N°	Actividades	N° Participantes Evaluados	N° Encuestas recibidas	Puntaje promedio Obtenido	Nivel promedio de Aplicabilidad Alcanzado
1	Control y Contabilización de Bienes de Uso de NICSP	4	4	50	Medio
2	Soldadura TIG (*)	2			
3	Simatic S7 - TIA Portal Programación 1	2	1	66	Alto
4	Hidráulica y Neumática Industrial	3	0		
5	Escala Única de Sueldos - Fase I	1	1	56	Alto
6	Software Testing With Visual Studio 2013	2	1	44	Medio
7	VmWare ICM	1	1	70	Alto
8	Función Pública, Probidad y Transparencia	2	0		
9	Congreso VIII Seminario Internacional de Procesos Hydrometalúrgicos (**)				

10	Manejo de Equipo de Prosimetría de Mercurio (*)				
11	Metodología TRIZ – Online (*)				
12	Configuring and Troubleshooting Server 2008 Active Directory Domain	1	1	72	Alto
13	Mantenimiento Mecánica para Operadores	2	0		
14	Herramientas de Diseño e Interpretación Estadística de las Mediciones	1	0		
15	Coaching Directivo (**)				
16	Gestión de Procesos (*)	11			
17	Interpretación Análisis Sistema Gestión Calidad ISO 9001:2015 (*)	16			
18	Primeros Auxilios Avanzado (*)	10			
19	Almacenes de datos SQL SERVER (*)	3			
20	Herramientas para el diseño y Gestión de Proyectos	5	0		
21	Preparación para la certificación PMP (*)	3			
22	Formación de Facilitadores en Metodología Playing Lean (**)				
23	EC-Council Certified Security Analyst - Live – Online (*)	2			
24	VI Jornada de Economía de la Energía (**)				

(*) Actividades que están pendientes de evaluación.

(**) Actividades que no son cursos y/o no cumplen con la cantidad de horas mínimas (16) para ser evaluadas

Actividades que fueron evaluadas bajo la metodología de la Dirección Nacional del Servicio Civil

Los siguientes cursos fueron comprometidos con la Dirección Nacional del Servicio Civil, en el marco del PMG 2016, cuya metodología implicó evaluar ciertas conductas, previamente acordadas con el participante en relación a los objetivos de aprendizaje de la capacitación. Posteriormente, los datos se transfirieron a una matriz, la cual calculó el porcentaje promedio de aplicación de las conductas comprometidas.

N°	Actividades	N° Participantes	N° de funcionarios evaluados	Porcentaje de logro promedio de aplicación de las conductas
1	Windows Server 2012	8	8	95 %
2	Administración y Gestión de Proyectos Basado en PMI	9	9	100 %
3	Buenas Prácticas de Manufactura en el Área Estéril	8	8	84 %
4	Escuela de Supervisores y Operarios Farmacéuticos	9	9	82 %

Como podemos observar, los cuatro cursos tuvieron un alto porcentaje promedio de aplicabilidad, respecto de las conductas evaluadas.

Resultado global del nivel de aplicación:

Nº	Variables de Análisis	Total
1	Total de cursos a los que se les aplicó la evaluación de aplicabilidad el 2016 por cumplir con el periodo.	15
2	Total de cursos pendientes de evaluación el 2016.	7
	Total cursos sujeto de evaluación del PAC.	22
3	Total de cursos que fueron evaluados, respecto del total de cursos que se les aplicó la evaluación.	10
	Porcentaje de cursos que fueron evaluados.	66 %
4	Total de cursos con un promedio alto de aplicabilidad. (Considerando además, los 4 cursos evaluados bajo la metodología de la DNSC).	8
5	Total de cursos con un promedio medio de aplicabilidad.	2

9.0. RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC

N°	Indicador	Fórmula	Meta comprometida	Resultado del indicador
1	Porcentaje de funcionarios capacitados en el año respecto de la dotación efectiva del periodo (con cargo presupuesto de capacitación)	$(N^{\circ} \text{ Funcionarios Capacitados/Dotación efectiva del periodo } t) * 100$	40%	53%
2	Porcentaje de encuestas evaluación Reacción/Satisfacción que tengan el concepto asociado de "Bien"	$(N^{\circ} \text{ de encuestas asociadas con el concepto "Bien" del periodo } / N^{\circ} \text{ de encuestas recibidas en el periodo}) * 100$	60%	90%
3	Porcentaje de ejecución del presupuesto de capacitación	Sumatoria (gasto de capacitación (subtítulo 22, ítem 11) durante el año t/presupuesto asignado para capacitación año t) * 100	95 %	98 %
4	Porcentaje de encuestas que obtienen un nivel "ALTO" de aplicabilidad de conocimientos en el puesto de trabajo.	$(N^{\circ} \text{ de encuestas con un nivel "Alto" de aplicabilidad en el periodo } / N^{\circ} \text{ de encuestas recibidas en el periodo }) * 100$	60 %	66 %

10.0 CONCLUSION

Se ejecutó el 79% de los cursos contemplados en el PAC y la ejecución presupuestaria fue de un 98%. Los resultados de reacción y aplicabilidad de quienes participaron en los diferentes cursos, también fue óptima, no obstante, el nivel de participación, en lo que se refiere al nivel de aplicabilidad, aún sigue siendo bajo. Este año se cambiará el mecanismo de evaluación de aplicabilidad, por el que utiliza la Dirección Nacional del Servicio Civil, ya que es más simple de aplicar por parte de las jefaturas.

El resultado de los indicadores de gestión, también superaron la meta comprometida, cumpliéndose con lo planificado por el Comité Bipartito de Capacitación.

Distribución:

- ✓ Presidente del CBC.
- ✓ Director Ejecutivo.
- ✓ Jefe División Personas.
- ✓ Funcionarios.



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2016

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR

INDICE

CONTENIDOS	PÁGINA
PRESENTACION	3
1.- ANTECEDENTES GENERALES	5
1.1.- Cuadro resumen presupuestario, n° actividades y total participantes	5
1.2.- Misión, Objetivos estratégicos CCHEN, Lineamientos de la Dirección Ejecutiva	6
2.- CONTENIDOS DE CAPACITACIÓN 2016	11
2.1.- Formación operativa transversal	11
2.2.- Formación técnica	12
2.3.- Formación Estratégica	13
2.4.- Formación de Habilidades Relacionales	13
2.5.- Temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial	13
3.- COMPROMISOS DEL AÑO 2015 Y PLAZOS DE EJECUCIÓN 2016	13
4.- MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIAS Y BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	14
5.- MECANISMOS DE SELECCIÓN DE LOS ORGANISMOS CAPACITADORES	17
6.- CRITERIOS O MECANISMOS DE ASIGNACIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO	18
6.1 Distribución del Presupuesto por Líneas de Formación	19
6.2 Distribución del Presupuesto por Áreas y/o Actividades transversales	20
7.- DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC 2016	21
8.- DEFINICIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A TRES DIMENSIONES:	22
8.1.-Satisfacción de las/os participantes de las acciones de capacitación	22
8.2.- Aprendizaje de las/os funcionarios que participarán en cursos	23
8.3.- Aplicación de lo aprendido en las actividades de capacitación en el puesto de trabajo	23
9.- PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2016	24

PRESENTACIÓN

El presente documento es el resultado del trabajo realizado por el Comité Bipartito de Capacitación (CBC), en conjunto con las distintas jefaturas y el Encargado de la Sección Desarrollo de Personas de la División Personas.

El Plan Anual de Capacitación (PAC) que se presenta a continuación consigna los principales elementos que fueron considerados para determinar las actividades de capacitación que forman parte de la presente programación. Asimismo, incluye los instrumentos para medir la gestión, compromisos y metas a cumplir durante el periodo.

Las actividades de capacitación programadas en el PAC 2016 se enmarcan dentro de la detección de necesidades de capacitación 2015, aquellas necesidades no cubiertas por el PAC 2015, el marco de referencia para elaborar el PAC y los lineamientos de la Dirección Ejecutiva, priorizadas por las jefaturas y evaluadas por el CBC de acuerdo a criterios de evaluación establecidos por este Comité.

En esta oportunidad y dado el proceso de planificación en el que se encuentra la institución, el CBC ha resuelto destinar un porcentaje de los recursos a la Dirección Ejecutiva, a objeto de que pueda orientarlos hacia actividades que considere pertinente potenciar durante el año 2016 en la Institución.

De esta forma, el presente PAC, integra todos los elementos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales y los lineamientos del Jefe de Servicio.

1.- ANTECEDENTES GENERALES

1.1 Cuadro resumen presupuestario, n° actividades y total de participantes:

Información Planificada año 2015	Dato
Presupuesto total asignado por glosa a la institución para ser utilizado en actividades de capacitación (año 2016).	\$ 48.961.000
Presupuesto a utilizar en Cursos Contratados con Terceros y en Pago a Profesores y Monitores (año 2016).	\$ 48.961.000
Presupuesto a utilizar en otros gastos asociados exclusivamente a actividades de capacitación, sean éstos viáticos y/o pasajes (si procede).	0
Total de actividades de capacitación que se han Planificado realizar durante el año 2016.	35
Total de participantes(1) que se han planificado capacitar durante el año 2016.	154

(1) En el caso que se estime capacitar más de una vez a un/a funcionario/a durante el periodo (en diferentes actividades), corresponde calcular el número total de veces en que éste/a será participante. El "total de participantes", por lo tanto, corresponde a la sumatoria de todas las participaciones de los/as funcionarios/as en las distintas actividades de capacitación programadas

1.2 Misión, Objetivos Estratégicos y Lineamientos de la Dirección Ejecutiva

Uno de los elementos claves en todo proceso de Planificación, corresponde a determinar el propósito por el cual queremos orientar los recursos humanos, financieros y técnicos, y en este sentido la Misión y los Objetivos estratégicos de la CCHEN, los lineamientos de la Dirección Ejecutiva, son los ejes rectores que intervienen en la definición de la actividad de capacitación a implementar.

Misión

Objeto y Funciones:

La Comisión Chilena de Energía Nuclear es un organismo de administración autónoma del Estado, creada por Ley N° 16.319, el año 1965, y modificada en 2010, que tiene por objeto o misión, atender los problemas relacionados con la producción, adquisición, transferencia, transporte y uso pacífico de la energía atómica y de los materiales fértiles, fisionables y radiactivos.

Las funciones de la CCHEN, expresadas en la Ley, corresponden a:

- a.** Asesorar al Supremo Gobierno en todos los asuntos relacionados con la energía nuclear y, en especial, en el estudio de tratados, acuerdos, convenios con otros países o con organismos internacionales, en la contratación de créditos o ayudas para los fines mencionados; en el estudio de disposiciones legales o reglamentarias relacionadas con el régimen de propiedad de los yacimientos de minerales, de materias fértiles, fisionables y radiactivos, con los peligros de la energía nuclear y con las demás materias que están a su cargo.

- b.** Elaborar y proponer al Supremo Gobierno los Planes Nacionales para la investigación, desarrollo, utilización y control de energía nuclear en todos sus aspectos.
- c.** Ejecutar, por sí o de acuerdo con otras personas o entidades, los planes a que se refiere la letra b).
- d.** Fomentar, realizar o investigar, según corresponda y con arreglo a la legislación vigente, la exploración, la explotación y el beneficio de materiales atómicos naturales, el comercio de dichos materiales ya extraídos y de sus concentrados, derivados y compuestos, al acopio de materiales de interés nuclear, y la producción y utilización, con fines pacíficos, de la energía nuclear en todas sus formas, tales como su aplicación a fines médicos, industriales o agrícolas y la generación de energía eléctrica y térmica.
- e.** Propiciar la enseñanza, investigación y difusión de la energía nuclear.
- f.** Colaborar con el Servicio Nacional de Salud en la prevención de los riesgos inherentes a la utilización de la energía atómica, especialmente en los aspectos de higiene ocupacional, medicina del trabajo, contaminación ambiental, contaminación de los alimentos y del aire. Deberá mantener un sistema efectivo de control de riesgo para la protección de su propio personal, y para prevenir y controlar posibles problemas de contaminación ambiental dentro y alrededor de instalaciones nucleares.

- g.** Ejercer en la forma que determine el Reglamento, el control de la producción, adquisición, transporte, importación y exportación, uso y manejo de los elementos fértiles, fisionables y radiactivos. Por otra parte, la Ley de Seguridad Nuclear N° 18.302 indica que le corresponden a la CCHEN las actividades relacionadas con la regulación, la supervisión, el control y la fiscalización de los usos y aplicaciones de la energía nuclear.

Objetivos estratégicos CCHEN

1. Prevenir los efectos de las radiaciones ionizantes sobre las personas y el medio ambiente mediante la regulación, evaluación y fiscalización para contribuir al uso seguro y pacífico de la energía nuclear y radiológica del país.
2. Proteger a las personas ocupacionalmente expuestas, al público, bienes y medio ambiente de los eventuales riesgos derivados del uso de las radiaciones ionizantes y de la energía nuclear mediante el monitoreo, vigilancia, calibración, capacitación en protección radiológica y gestión de desechos radiactivos.
3. Asegurar mediante procesos certificados y/o acreditados e incorporando buenas prácticas de manufactura, la comercialización de productos y servicios de las aplicaciones pacíficas de la Energía Nuclear a clientes, usuarios y beneficiarios.
4. Difundir e incrementar el conocimiento mediante proyectos de investigación y desarrollo, en tecnologías nucleares y otras disciplinas, para contribuir a la productividad y al bienestar de la ciudadanía

5. Asegurar una respuesta eficiente y oportuna en todos los temas de su competencia, ante los requerimientos de información del Gobierno Central, Congreso, Ministerios y otros órganos del estado.

Lineamientos de la Dirección Ejecutiva para elaborar el PAC

Los lineamientos de la dirección ejecutiva para orientar la capacitación, se focalizaron en las siguientes temáticas:

1. Brechas detectadas el 2015, a través del proceso de detección de necesidades.
2. Fortalecimiento de los objetivos y productos estratégicos.
3. Fortalecimiento de prioridades tanto a nivel institucional como a nivel de unidades.

a) Seguridad Nuclear y Radiológica: Actividades de capacitación para liderar y promover la implementación del plan de desarrollo de la cultura de la seguridad en las instalaciones nucleares y radiactivas de 1° categoría a nivel institucional.

b) Producción y Servicios Tecnológicos: Actividades de capacitación asociadas a esta Área.

c) Protección Radiológica y Ambiental: Actividades de capacitación para diseñar e implementar un sistema de información, así como los procedimientos que consolide y mantenga actualizada la información dosimétrica e historial médico de todo el personal de la CCHEN.

d) Investigación y Desarrollo: Actividades de capacitación para reorientar la I+D en la CCHEN, focalizándose cuando sea pertinente en las aplicaciones.

e) Ingeniería y Sistemas: Actividades de capacitación para continuar con la ejecución del plan de mantenimiento informático (Software) a través de actividades verificables.

f) Administración y Finanzas: Actividades de capacitación relacionadas con la implementación en la CCHEN de las normas internacionales de contabilidad (NICSP). Además, acciones para mantener la mejora continua de los procesos administrativos.

g) Personas: Actividades de capacitación para promover e implementar buenas prácticas laborales y de calidad de vida, en el ámbito de la gestión de personas.

h) Participación Ciudadana y Comunicaciones Corporativas:

Sociabilización de la energía nuclear, difundiendo y divulgando en medios de comunicación nacional las actividades de mayor impacto social. Creación de información basal en nucleoelectricidad y litio, intercambiando el conocimiento disponible y propiciando debates informados. Mejoramiento de las competencias en materia de respuesta comunicacional a emergencias y coordinación con otras entidades relevantes de este campo. Alineamiento de las personas con proyecto institucional, profundizando en valoración de marca y comprensión de intangibles como activo institucional.

4. Realizar actividades de capacitación para la actualización o incorporación de conocimientos para el desempeño de las tareas o funciones específicas del puesto de trabajo.
5. Dar énfasis a la implementación de actividades, que se encuentran definidas en el Plan Trienal para la modernización del Estado, y requieren cubrir brechas por medio de capacitación.

Necesidades de Capacitación no Cubiertas en el PAC 2015

2. CONTENIDOS DE CAPACITACIÓN AÑO 2016

Las actividades de capacitación se enmarcaron dentro de las siguientes Áreas de Formación:

2.1.- Formación Operativa Transversal

Actividades orientadas al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público. (Manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de compras, etc.)

Nº	Nombre de la actividad de capacitación
1	Bienes de Uso y Otras Normas - Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP
2	Planificando e Implementando Windows Server 2012
3	Administración y Gestión de Proyectos Basado en PMO
4	Gestión de Procesos
5	Certified Security Analyst (incluye Certificación)
6	Herramientas para el diseño y gestión de proyectos
7	EUS FASE I
8	Probidad Administrativa y Transparencia
9	Software Testing With Visual Studio
10	Configuring and Troubleshooting Windows Server 2008 Active Directory Domain Service
11	Certificación de Vmware presencial
12	Disaster Recovery Professional (incluye Certificación)
13	Lenguaje Unificado de Modelamiento UML

14	Project management for information technology
15	AS-TIA-PRO1, SIMATIC S7 TIA PORTAL – PROGRAMACION I
16	Gestión de Calidad

2.2.- Formación Técnica

Actividades orientadas al giro propio de la institución.

N°	Nombre de la actividad de capacitación
1	Programa de Entrenamiento para miembros de comités institucionales de bioética animal (CICUALES)
2	Curso Practico básico y avanzado en Soldadura TIG -MIG (AC Inoxidable Carbono y Aluminio)
3	Hidráulica y Neumática Industrial
4	Mantenimiento Mecánica para operadores
5	Metodología de base y cálculo de incertidumbre de las mediciones
6	Herramientas de diseño e Interpretación Estadística de la Mediciones
7	Buenas prácticas de manufactura en el área Estéril
8	Escuela de supervisores y operarios farmacéuticos
9	Curso Avanzado de Primeros Auxilios
10	Control Estadístico de Procesos

2.3.- Formación Estratégica

Actividades orientadas al cumplimiento de la misión y visión institucional:

En esta oportunidad, se asignaron recursos para que la Dirección Ejecutiva, pueda realizar actividades de capacitación que apunten a fortalecer la formación estratégica.

2.4.- Formación de Habilidades Relacionales

Actividades orientadas al fortalecimiento de comportamientos organizacionales, (Liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, etc.)

Una parte de los recursos orientados a la Dirección Ejecutiva además, apuntan a fortalecer la formación de habilidades relacionales dentro de la Institución.

2.5.- Temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial de Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado.

En esta oportunidad se realizarán actividades de capacitación en el marco de los derechos laborales, ambientes laborales y condiciones laborales.

3.- COMPROMISOS DEL AÑO 2015 Y PLAZOS DE EJECUCIÓN DURANTE EL AÑO 2016

Compromisos	Plazos (1° o 2° semestre del año 2016)	Responsables para su ejecución	Recursos Necesarios
1.- Convocar a postular a los fondos para diplomados (2 cupos).	1° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes
2.- Revisar el actual procedimiento de capacitación como parte del mejoramiento	2° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes

continuo.			
3.- Revisar los indicadores de gestión de la capacitación y proponer cambios si corresponde.	2° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes
4.- Proponer etapas de Comunicación, a través de los distintos medios institucionales, del avance proceso de capacitación CCHEN.	1° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes

4.- MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIAS Y BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN

Para el proceso de selección de beneficiarios de la capacitación, se han utilizado mecanismos de designación de participantes por parte de cada Jefatura, a través del proceso de detección de necesidades de capacitación, en base a la pertinencia de la actividad, a las funciones que desarrolla cada participante y en función de los objetivos estratégicos, lineamientos de la Dirección Ejecutiva, objetivos institucionales y del Área a la que pertenece.

Posteriormente, se realizó:

Procesamiento de la información recibida, realizado por el área de capacitación. Priorización y calificación de las capacitaciones por parte de las jefaturas correspondientes, quienes tuvieron una ponderación del 60%.

Evaluación de las capacitaciones por el CBC, a través de la siguiente pauta de evaluación, quienes tuvieron una ponderación de un 40%.

Nº	Nivel de relación con los objetivos estratégicos (35%)	Calificación
1	Está asociado a más de 3 objetivos estratégicos.	5
2	Está asociado a 3 objetivos estratégicos.	4
3	Está asociado a 2 objetivos estratégicos	3
4	Está asociado a un objetivo estratégico.	2
5	No está asociado a ningún objetivo estratégico.	1

Nº	Nivel de relación con los lineamientos de la dirección Ejecutiva (20%)	Calificación
1	Está asociado a más de 3 lineamientos o capacidades que requieren atención prioritaria.	5
2	Está asociado a 3 lineamientos o capacidades que requieren atención prioritaria.	4
3	Está asociado a 2 lineamientos o capacidades que requieren atención prioritaria.	3
2	Está asociado a un lineamiento o capacidad que requiere atención prioritaria.	2
3	No está asociado a lineamientos o capacidades que requieren atención prioritaria.	1

Nº	Nivel de relación brecha, necesidad y objetivo para la Unidad. (30%)	Calificación
1	El análisis de la brecha del conocimiento relacionada con la necesidad, problema o desafío, y de acuerdo al objetivo de desempeño esperado, permite determinar que es una actividad de muy alto relevancia para la gestión de la Unidad.	5
2	El análisis de la brecha del conocimiento relacionada con la necesidad, problema o desafío, y de acuerdo al objetivo de desempeño esperado, permite determinar que es una actividad de alto relevancia para la gestión de la Unidad.	4
3	El análisis de la brecha del conocimiento relacionada con la necesidad, problema o desafío, y de acuerdo al objetivo	3

	de desempeño esperado, permite determinar que es una actividad de mediano relevancia para la gestión de la Unidad.	
4	El análisis de la brecha del conocimiento relacionada con la necesidad, problema o desafío, y de acuerdo al objetivo de desempeño esperado, permite determinar que es una actividad de bajo relevancia para la gestión de la Unidad.	2
5	El análisis de la brecha del conocimiento relacionada con la necesidad, problema o desafío, y de acuerdo al objetivo de desempeño esperado, permite determinar que es una actividad que no tiene relevancia para la gestión de la Unidad.	1

Correspondencia de la actividad al o los funcionario a capacitar (15%)		Calificación
1	La actividad está directamente relacionada con las funciones actuales.	5
2	La actividad está indirectamente relacionada con las funciones actuales.	4
3	La actividad estará directamente relacionada con las funciones futuras.	3
4	La actividad estará indirectamente relacionada con las funciones futuras.	2
5	La actividad no está ni estará ligado a sus funciones.	1

5.- MECANISMOS DE SELECCIÓN DE LOS ORGANISMOS CAPACITADORES

El mecanismo de selección de los organismos capacitadores, se realiza de acuerdo a la siguiente modalidad:

- a) Contrato Marco.
- b) Licitación Pública: En esta modalidad, se establecen los términos técnicos de referencia y los criterios de evaluación, los cuales consideran los siguiente factores técnicos de evaluación:

Factores Técnicos	Ponderación	Escala de Puntuación
1. Cumplimiento de los términos técnicos de referencia	% determinado en cada licitación	1-10
2. Precio (factor económico)	% determinado en cada licitación	1-10
3.Otro factor que se estime pertinente.	% determinado en cada licitación	1-10

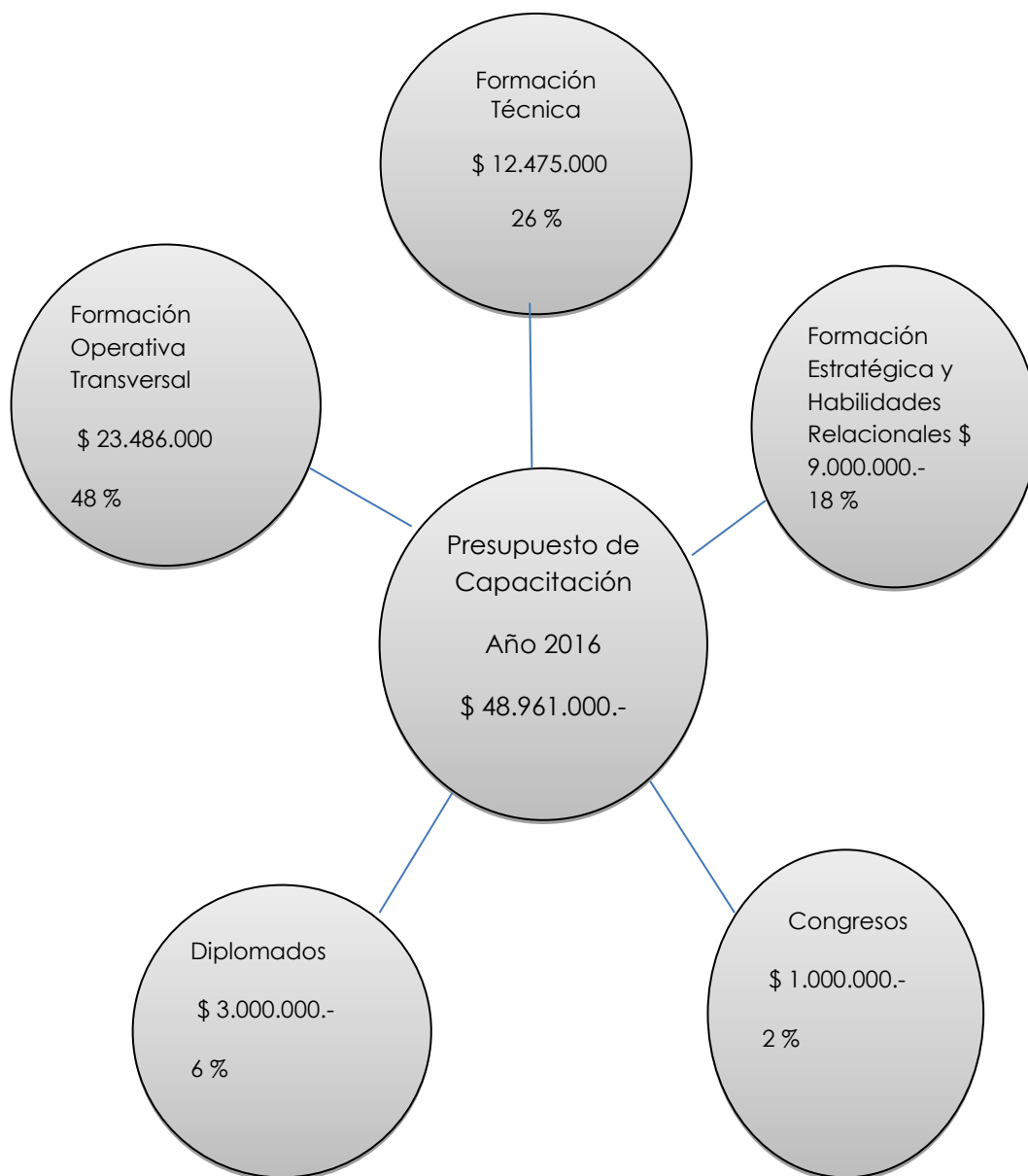
- c) Trato directo: Cuando por las características técnicas y específicas del curso, y entendiendo que existe un sólo oferente, la adquisición se realizar en forma directa.

6.- CRITERIOS O MECANISMOS DE ASIGNACIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO

La distribución del presupuesto de capacitación, se realizó de acuerdo a los siguientes criterios:

- Objetivos Estratégicos.
- Lineamientos de la Dirección Ejecutiva.
- Priorización de los jefes de las Áreas, de acuerdo a la importancia para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, lineamientos de la Dirección Ejecutiva y objetivos del Área, y
- Evaluación del CBC.

6.1.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR LINEAS DE FORMACIÓN



6.1.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR ÁREAS Y/O ACTIVIDADES TRANSVERSALES

Nº	Áreas y/o actividades transversales.	Nº Actividades	Nº Participantes	Monto	%
1	Dpto. Administración y Finanzas	2	14	2.473.000	5.05
2	Dpto. Aplicaciones Nucleares	1	1	400.000	0.82
3	Dpto. Ingeniería y Sistemas	11	31	19.162.000	39.14
4	Dpto. Materiales Nucleares	5	12	3.337.000	6.82
5	Dpto. Protección Radiológica y Ambiental	3	13	1.810.000	3.70
6	Dpto. Producción y Servicios	2	15	5.850.000	11.95
7	División Personas	1	1	429.000	0.88
8	Oficina Asesora de Auditoría Interna	1	2	500.000	1.02
9	Cursos de Calidad (*)	3	20	2.000.000	4.08
10	Congreso (*)	2	3	1.000.000	2.04
11	Fondos concursables para Diplomados (*)	2	2	3.000.000	6.13
12	Actividades de formación estratégicas y habilidades Relacionales (*)	3	40	9.000.000	18.38
		35	154	48.961.000	100

(*) En estas actividades participaron funcionarios de las distintas Áreas.

7.- DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC 2016

Nº	Nombre del Indicador	Descripción (qué mide)	Fórmula del Indicador	Meta del Indicador (a alcanzar 2016)
1	Porcentaje de funcionarios capacitados en el año respecto de la dotación efectiva	Cobertura de la capacitación a los funcionarios de la CCHEN	$\frac{(\text{Nº de funcionarios capacitados en el periodo} / \text{dotación afectiva del periodo}) * 100}{100}$	40%
2	Porcentaje de encuestas Evaluación Reacción/Satisfacción que tengan el concepto asociado de "Bien"	Satisfacción de los funcionarios en las actividades de capacitación realizadas	$(\text{Nº de encuestas asociadas con el concepto "Bien" del periodo} / \text{Nº de encuestas recibidas en el período}) * 100$	60%
3	Porcentaje de encuestas que obtienen un nivel "ALTO" de aplicabilidad de conocimientos en el puesto de trabajo.	Nivel de aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo durante el periodo	$(\text{Nº de encuestas con un nivel "Alto" de aplicabilidad en el periodo} / \text{Nº de encuestas recibidas en el período}) * 100$	60%

8.- DEFINICIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A TRES DIMENSIONES:

8.1.- Satisfacción de las/os participantes de las acciones de capacitación:

Mide la forma en que los participantes reaccionan ante las actividades considerando el proceso y contexto de la formación, específicamente los aspectos metodológicos, herramientas pedagógicas utilizadas, contenidos, desempeño de los/as docentes, logística y gestión de la capacitación.

El instrumento está compuesto por cinco ítems que son los siguientes:

- a.- Actividad de Capacitación: Contempla evaluación de objetivos, contenidos, tiempo programado, material y soporte técnico utilizado, si corresponde.
- b.- Relator: Considera el desempeño de los relatores tales como conocimiento actualizado del tema, metodología utilizada, puntualidad y actitud.
- c.- Atención a participantes: Considera la infraestructura, luz, calefacción, mobiliario, entre otros., ubicación del recinto, en que se desarrolla la actividad y el servicio de alimentación, si corresponde.
- d.- Gestión de la capacitación: Mide la percepción de los participantes en el desempeño específico del Sistema de Capacitación en aspectos como difusión e inscripción en la actividad de capacitación, convocatoria y pertinencia en la selección de los participantes
- e.- Observaciones: Recoge los comentarios para la mejora continua de la calidad de la gestión de la capacitación.

Esta evaluación se aplica a todas las actividades con costo y a la mayoría de las actividades sin costo y la tabulación de esta evaluación está expresada en el instructivo que es parte de los documentos del Sistema de Calidad.

8.2.- Aprendizaje de las/os funcionarios que participarán en cursos

La evaluación de Aprendizaje, está orientada a determinar el grado en que los participantes han logrado los objetivos de aprendizaje establecidos para la acción de capacitación. Este nivel de la evaluación de la capacitación, se establece como un requisito de las Bases Técnicas de cada actividad y debe ser aplicado por el oferente, de acuerdo a las especificaciones solicitadas.

Dependiendo de cada acción de capacitación, esta evaluación se orienta a medir habilidades, destrezas o conocimientos y en grandes líneas actúa como un proceso de aseguramiento de la calidad del servicio. Esta evaluación se aplica a todas las actividades con costo, exceptuando seminarios y congresos.

8.3.- Aplicación de lo aprendido en las actividades de capacitación en el puesto de trabajo: determina si los participantes han Transferido al puesto de trabajo las habilidades, conocimientos y/o destrezas adquiridos en una actividad de capacitación. Esta evaluación se desarrolla aplicando el instrumento Evaluación de la Aplicación/Eficacia de la capacitación a el/la funcionario/a capacitado/a y a la jefatura directa del participante de la actividad de capacitación y está compuesto por los siguientes ítems:

1. Antecedentes de el/la capacitado/a: referido a la identificación del participante, el cargo, Departamento y/o Unidad donde trabaja, jefatura directa y fecha de asistencia al curso.

2. Antecedentes Generales de la actividad de capacitación: contempla la identificación del curso, del organismo capacitador, la fecha de realización, el número de horas cronológicas, lugar en que se realizó, objetivo del curso y los conocimientos y/o habilidades que se buscaba desarrollar y/o fortalecer.

3. Evaluación de la aplicación/eficacia de la capacitación: destinada a determinar el nivel de aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo, a través de un cuestionario de preguntas cerradas y abiertas iguales para:

A. El/la funcionario/a capacitado/a (autoevaluación) y

B. El/la jefatura directa de la/el funcionaria/o capacitada/o.

Se aplicará y se tabulará según el instructivo que es parte de los documentos del Sistema de Calidad.

9. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2016

A continuación se presenta la programación de actividades de capacitación que se realizarán durante el año. Este programa de capacitación obedece al formato e instrucciones recibidas de la DNSC. Se adjunta Anexo.

Plan Anual de Capacitación 2016: Comisión Chilena de Energía Nuclear

Nombre actividad o área temática de capacitación ¹	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación ²	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización de realización (Trimestre) ³	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ⁴ (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Buenas prácticas de manufactura en el área Estéril	Mejorar las competencias de profesionales y técnicos del área de Radiofarmacia.	Profesionales	2	8	Central	24	3.300.000	X
Planificando e Implementando Windows Server 2012	Actualizar y mejorar los servicios de plataforma de Servidores Windows Server.	Profesionales	2	8	Central	30	3.500.000	X

¹ Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

² En este punto se debe indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización.

³ Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

⁴ Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación

Administración y Gestión de Proyectos Basado en PMO	Se requiere generar conocimiento que permita incorporar en su sistema un estándar internacional para la gestión de proyectos informáticos, como es el PMI (Project Management Institute)	Profesionales	2	9	Central	36	3.500.000	X
Escuela de Supervisores y Operarios Farmacéuticas	Cubrir una brecha en competencias específicas de personal auxiliar y técnico en el área de Radiofarmacia.	Profesionales y Técnicos	2	7	Central	20	2.550.000	X
Bienes de Uso y Otras Normas - Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP	Fortalecer conocimiento de las NICSP	Profesionales	2	4	Central	24	800.000	
Gestión de Procesos	Mejorar la visión de procesos para realizar actividades de mejora entre áreas y actividades del departamento.	Profesionales	2	10	Central	16	1.673.000	

Programa de Entrenamiento para miembros de comités institucionales de bioética animal (CICUALES).	Necesidad de ajustarse a las normas nacionales e internacionales que rigen la investigación con animales de experimentación para todas las áreas del conocimiento	Profesional	3 o 4	1	Central	60	400.000	
Curso Practico básico y avanzado en Soldadura TIG -MIG (AC Inoxidable Carbono y Aluminio)	H/H soldador calificado por próximo periodo de jubilación de los dos soldadores calificados existentes en la CCHEN.	Administrativo	3	2	Central	176	1.846.000	
Certified Security Analyst (incluye Certificación)	Capacitar a personal en estudios necesarios para identificar y mitigar de manera efectiva los riesgos a la seguridad de infraestructura computacional (que incluye la de RED). Contar con Analista de Seguridad de los activos informáticos.	Profesional - Técnico	2	2	Central	40	1.658.000	

AS-TIA-PRO1, SIMATIC S7 TIA PORTAL – PROGRAMACION 1	Conocimiento avanzado de los Controladores Lógicos Programables (PLC) de la marca SIEMENS ya que son uno de los más utilizados en instalaciones dentro de la CCHEN. Poder contribuir con la supervisión de los distintos sistemas y colaborar dentro de lo posible en la mantención de los mismos.	Profesional – Técnico	2, 3 o 4	2	Central	40	1.900.000	
Hidráulica y Neumática Industrial	Generar las capacidades en el personal para las mantenciones correspondientes en las nuevas instalaciones	Técnicos	2, 3 o 4	3	Central	30	1.152.000	
Mantenición Mecánica para operadores	Prevenir mal funcionamiento de las máquinas y equipos	Técnicos	2, 3 o 4	2	Central	32	768.000	
Metodología de base y cálculo de incertidumbre de las mediciones	Mejorar el control de calidad de los productos	Técnico	2,3 o 4	1	Central	24	265.000	
Herramientas de diseño e Interpretación Estadística de la Mediciones	Utilización de herramientas de estadística para el tratamiento de datos de análisis químico	Profesional	3	1	Central	16	310.000	

Herramientas para el diseño y gestión de proyectos	Generar nuevos proyectos	Profesional – Técnico	2,3 o 4	6	Central	30	1.152.000	
EUS FASE I	Capacitar al profesional del Área Contable para que pueda estar preparado ante la ausencia de la persona responsable del tema.	Profesional	2	1	Central	32	429.000	
Configuring and Troubleshooting Windows Server 2008 Active Directory Domain Service	Actualizar los conocimientos y aplicarlos de acuerdo a los cambios en relación a otras entidades de gobierno	Técnicos	2	1	Central	40	800.000	
Software Testing With Visual Studio	Reducción de errores y problemas en la operación de los sistemas informáticos desarrollados internamente	Profesional	2 o 3	2	Central	16	1.020.000	
Certificación de VMware presencial	Implementación de un Data Center de respaldo con el fin de reforzar la continuidad del servicio institucional	Profesional	2	1	Central	45	1.815.000	
Lenguaje Unificado de Modelamiento UML	Actualizar conocimientos en el uso de metodologías modernas para abordar el diseño de los sistemas informáticos utilizados en la CCHEN	Profesional	2 o 3	1	central	24	510.000	

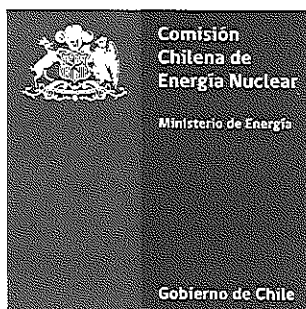
Curso Avanzado de Primeros Auxilios	La actualización se necesita para mantener/desarrollar las competencias de los Grupos de apoyo de primeros Auxilios en cada sede de CCHEN.	Profesionales – Técnicos – Administrativos	2	10	Central	8	1.000.000	
Project management for information technology	Actualizar los conocimientos referentes a la gestión de proyectos de tecnologías de información. Esto se utilizará para afrontar de mejor manera el PMG de Gobierno Electrónico	Profesional	3	1	Central	35	825.000	
Control Estadístico de Procesos	Manejar y evaluar Indicadores	Profesional	2	2	Central	16	500.000	
Probidad Administrativa y Transparencia	Conocer los conceptos generales en materia de probidad y corrupción, las diversas disposiciones legales que dicen relación con la materia y cómo se aplican en la práctica.	Profesional	2 o 3	2	Central	30	500.000	

Disaster Recovery Professional (incluye Certificación)	Existe la necesidad de actualizar los procedimientos y elaborar otros, respecto a recuperar los Servidores, la Red, las computadoras y la información relevante para la institución ante un eventual desastre, ya sea natural o un ataque cibernético.	Profesional - Técnico	3	2	Central	40	1.788.000	
Gestión de Calidad	Actualizar conocimientos y dotar de competencias	Profesional	2, 3	20	Central	8	2.000.000	
Fondos concursables ⁵ para Diplomados.	Apoyar el financiamiento de diplomados que apunten a mejora la gestión de la Institución.	Profesional	1, 2 y 3	2	Central	80	3.000.000	
Congresos	Orientar recursos hacia algunos congresos y seminarios que estime pertinente el CBC y que hayan sido solicitados en el proceso de DNC.	Profesional – Técnicos - Administrativos	1, 2 y 3	3	Central	8	1.000.000	

⁵ Los fondos concursables son de uso optativo por cada institución, para las cuales se solicita indicar sólo el monto estimado de inversión, cuando la institución haya definido destinar recursos para dichas actividades.

Actividades Estratégicas y Habilidades Relacionales	El Director Ejecutivo pueda disponer de algunos recursos, a objeto de que pueda orientarlos hacia actividades de capacitación que estima pertinente para la CCHEN	Profesional – Técnicos	1,2 y 3	40	Central	8	9.000.000	
Derechos Laborales	Garantizar el irrestricto respecto a la dignidad humana, eliminado todo trato prepotente, irrespetuoso o discriminatorio al interior de la Administración Pública.	Directivos – Profesionales – Técnicos - Administrativos	2,3 o 4	20	Central	4	0	
Ambientes Laborales	Desarrollar acciones para fortalecer un Rol de jefaturas y directivos en liderazgo de personas	Directivos y Profesionales con personal a cargo.	2,3 o 4	20	Central	8	0	

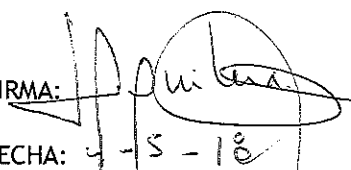
Condiciones Laborales	Desarrollar planes de fortalecimiento del rol del servicio público, promoviendo los principios de probidad, transparencia y buen trato, potenciando la valoración y confianza de la ciudadanía	Directivos – Profesionales – Técnicos – Administrativos	2,3 o 4	20	Central	4	0	
							Total presupuesto (\$)	Nº de actividades a evaluar en transferencia
							48.961.000	4



INFORME

GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN

AÑO 2017

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE: María E. Silva C.	NOMBRE: Oscar Barahona P.	NOMBRE: Patricio Aguilera P.
CARGO: Encargada de Capacitación	CARGO: Jefe División Gestión y Desarrollo de Personas	CARGO: Director Ejecutivo
FIRMA:	FIRMA: 	FIRMA: 
FECHA: 02.05.18.	FECHA: 04.05.18.	FECHA: 4-5-18

DOCUMENTO TÉCNICO
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS
DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

INDICE		Página
1.	ANTECEDENTES GENERALES DE LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN	4
1.1.	Resumen de antecedentes de las actividades de capacitación ejecutadas con cargo al presupuesto de capacitación, así como también las que no involucraron costo.	4
1.2	Resumen de Antecedentes Presupuestarios.	4
2.	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS	5
2.1	Actividades con cargo presupuesto de capacitación.	5
2.2	Actividades de capacitación que no involucraron costo financiero	7
3.	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	8
3.1	Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación según estamento.	8
3.2	Funcionarios/as capacitados/as que no involucraron costo financiero según estamento.	9
3.3	Funcionarios/as capacitados/as con cargo presupuesto de capacitación, del mismo Modo, los sin costo financiero según estamento.	9
3.4	Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación, según género.	10
4.-	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN POR MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	10
4.1	Total de actividades por modalidad de capacitación con cargo al presupuesto De capacitación.	10
4.2	Total de actividades por modalidad de capacitación sin costo financiero.	11
5.	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR MODALIDAD DE CAPACITACION	11
6.	CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	12
7.	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN NO EJECUTADAS DEL PAC	12
8.	RESULTADO DE ENCUESTAS DE REACCIÓN/PARTICIPACIÓN Y NIVEL DE APLICABILIDAD Y TRANSFERENCIA.	13
8.1.	Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de Reacción / Participación.	13
8.2.	Actividades que fueron evaluadas bajo la metodología de la Dirección Nacional del Servicio	16
8.3	Resultado global del nivel de aplicación	17
9.	RESULTADO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC	18
10.	CONCLUSIÓN	18

INTRODUCCIÓN

El presente Informe, da cuenta de los principales antecedentes de la gestión de capacitación, realizada por nuestra institución durante el año 2017.

Podemos destacar que el resultado global de los cursos realizados, cumplieron sus objetivos, en términos de satisfacción de los participantes, así como también, el nivel de aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo, de las cuatros actividades comprometidas, lo que llevó a la aprobación del PMG de Capacitación año 2017.

1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN

1.1 Resumen de antecedentes de las actividades de capacitación ejecutadas con cargo el presupuesto de capacitación, así como también las que no involucraron costo.

1. Total de actividades de capacitación realizadas con cargo al presupuesto de capacitación.	28
2. Total de actividades sujetas a la evaluación de la aplicabilidad del aprendizaje en el puesto de trabajo.	04
3. Porcentaje de actividades sujetas a la evaluación de la aplicabilidad.	14 %
4. Total de funcionarios/as capacitados/as con cargo al Presupuesto de Capacitación.	141
5. Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación, en relación a la dotación al 31 de diciembre (313).	45%
6. Total de funcionarios/as capacitados/as que no involucraron costo financiero.	46
7.	
8. Total de funcionarios capacitados con y sin costo financiero.	187
9. Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as con y sin costo financiero respecto de la dotación al 31 diciembre (313).	60%
10. Total de participantes capacitados/as con cargo presupuesto de Capacitación. (1)	253
11. Total de participantes capacitados/as que no involucraron costo financiero. (1)	52
12. Total participantes capacitados con y sin costo financiero. (1)	305
13. - Total horas destinadas a capacitación.	5.122

Nota:

(1) Corresponde a la sumatoria de todas las participaciones de los/as funcionarios/as en las distintas actividades de capacitación.

1.2. Resumen de antecedentes presupuestarios

1.- Presupuesto asignado por glosa para capacitación institucional.	\$ 46.350.000.-
2.- Presupuesto ejecutado.	\$ 43.016.029.-
3.- Porcentaje del presupuesto ejecutado.	92,8 %
4.- Presupuesto no ejecutado.	3.333.971.-
5.- Porcentaje del presupuesto no ejecutado.	7.2 %

2.- ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS

2.1 Actividades con cargo al presupuesto de capacitación.

Nº	Nombre Actividad de capacitación realizada	Horas Actividad	Organismo ejecutor	Nº de partic.	Monto inversión (\$)
1	Técnicas de Seguridad para Servidores de aplicaciones y base de datos	30	Council Chile Ltda.	8	\$ 2.400.006
2	Formar Auditores GMP	24	Wackerling Servicios de Capacitación S.A	17	\$ 2.550.000
3	Gestión de máquinas virtuales y estrategias de manejo de seguridad y administración de Cloud	35	Council Chile Ltda.	8	\$ 2.273.920
4	Diseño de sistemas de ventilación y aire acondicionado (HVAC) para una planta de productos regulados por las Buenas Prácticas de Manufactura Vigentes (cGMP)	16	Capacitaciones Tecnyca Ltda.	18	\$ 4.400.000
5	Actualización de Norma ISO 9001:2005	16	QEC Cap.	20	\$ 2.099.988
6	Formación de Auditores Norma ISO 9001:2015	16	Bureau Veritas Chile Capacitación	10	\$ 1.800.000
7	Gestión de Riesgos Norma ISO 31000	24	Buena Práctica Consultores Limitada	6	\$ 1.500.000
8	Configuring Advanced Windows Server 2012 Services	30	Capacitación Usach Ltda.	1	\$ 220.000
9	ITIL V3 Foundations	24	Xpertis SPA	2	\$ 1.196.000
10	Programación Aplicada con Arduino	30	Crea Más Spa	3	\$ 930.000
11	Servicio de seguridad Informática, basada en Técnicas de Hacking Ético (Curso que entrega certificación)	40	Netsolutions Educación S.A.	1	\$ 1.200.000
12	Trabajo en Equipo	8	D&G	71	\$ 3.477.993
13	Redacción Ejecutiva, Eficiente y Asertiva	24	Organismo Técnico Ejecutor de Capacitación Alejandro Vega	2	\$ 384.000
14	Estatuto Administrativo y Aplicación de la Ley 18834. Investigaciones Sumarias y Responsabilidad Administrativa	16	QEC Cap.	11	\$ 1.399.986

15	Gestión de portafolio de proyectos y tecnologías basado en la Norma UNE 166002, configurado para la CCHEN	24	Aenor Capacitación y Formación Chile Ltda.	12	\$ 2.200.008
16	Cálculo de la incertidumbre de la medición para ensayos químicos por espectroscopia bajo ISO 17025	20	Capacitación Analítica Ltda.	5	\$ 1.200.000
17	Radiografía Industrial Nivel I	40	Instituto Chileno de Soldadura y Organismo Técnico de Capacitación S.A.	2	\$ 1.900.000
18	Manejo de autoclave	27	Instituto de Salud Pública De Chile	4	\$ 228.832
19	Normativa Ambiental Chilena	16	QEC Cap.	31	\$ 2.700.000
20	Marketing Digital	36	Mora Consultores Ltda.	1	\$ 710.000
21	Taller de Planificación Estratégica	16	Sysmnetics S.A.	1	\$ 176.085
22	Gestión de Procesos y Proyectos Estratégicos	16	Sysmnetics S.A.	1	\$ 194.170
23	Licencia de Conducir A4	150	Instituto nacional de Conductores	1	\$ 367.500
24	Taller de Alineamiento Estratégico	16	Sysmnetics S.A.	1	\$ 198.000
25	Foro del Litio	8	Technopress	3	\$ 515.000
26	Contratación de Extranjeros en Chile	4	Stella Juárez	1	\$ 98.000
27	Seminario Aseguramiento y Control de la Calidad en la Exploración Geológica y Minera	16	Comisión Calificadora de Competencias en Recursos y Reservas Mineras	2	\$ 700.000
28	Coaching	5	D&G	10	\$ 5.996.540
	TOTAL			253	43.016.029.-

2.2 Actividades de capacitación que no involucraron costo financiero

N°	Nombre Actividad de capacitación realizada	Horas Actividad	Organismo ejecutor	N° de partic.
1	Técnica Herramientas para el Control de Procesos y Gestión de la Calidad	8	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	1
2	Taller Marco Lógico para la Formulación de Proyectos	11	Agencia de Cooperación Internacional AGCI.	2
3	Aplicaciones de Isótopos Ambientales en el Ámbito de la Minería	35	GDA - SERNAGEOMIN	4
4	Liderazgo para la Alta Dirección	36	Mutual de Seguridad	2
5	Factores Humanos y Organizativos (FHOS) y Cultura de la Seguridad	16	Mutual de Seguridad	2
6	Previsión de Riesgos en Laboratorios Químicos	6	Mutual de Seguridad	6
7	Uso y Manejo Extintores	4	Mutual de Seguridad	22
8	Regional Training Course on the Production of MO - 99 using the Reaction Mo-98 and Molybdenum Trioxid	80	OIEA - CCHEN	4
9	Actualización Norma NCH2369	5	Corporación de Desarrollo Tecnológico, Cámara Chilena de la Construcción	3
10	Encuentro de Comité Paritarios de Instituciones de Instituciones Públicas	4,5	Mutual de Seguridad	2

11	Capacitación para oficiales de primera línea en detección de material nuclear y radiactivo fuera del control regulatorio	36	OIEA y Servicio Nacional de Adunas	4
TOTAL				52

3.- FUNCIONARIOS CAPACITADOS

3.1. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación según estamento.

Variables de análisis	Directivo	Profesional	Técnico	Administrativo	Auxiliar	Total
1.- Dotación de funcionarios/as según estamento	7	188	59	58	1	313
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según estamento	5	109	19	8	0	141
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación 2017 (313)	1.59	34.82	6.07	2.56	0	45.04
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según estamento	71.43	57.98	32.20	13.79	0	

3.2. Funcionarios/as capacitados/as que no involucraron costo financiero según estamento.

Variables de análisis	Directivo	Profesional	Técnico	Administrativo	Auxiliar	Total
1.- Dotación de funcionarios/as según estamento	7	188	59	58	1	313
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según estamento	2	35	5	3	0	45
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación 2017 (313)	0,64	11.18	1.59	0.96	0	14.38
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según estamento	28.57	18.62	8.47	5.17	0	

3.3. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación y sin costo financiero según estamento.

Variables de análisis	Directivo	Profesional	Técnico	Administrativo	Auxiliar	Total
1.- Dotación de funcionarios/as según estamento	7	188	59	58	1	313
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según estamento	5	121	24	9	0	159
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según dotación 2017 (313)	1.59	38.66	7.67	2.88	0	50.8%
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según estamento	71.43	64.36	40.67	15.51		

3.4. Funcionarios/as capacitados/as con cargo al presupuesto de capacitación según género.

Variables de análisis	Hombres	Mujeres	Total
1. N° de funcionarios por género	207	106	313
2.- N° de funcionarios/as capacitados/as según género	95	46	141
Porcentaje de capacitados por género según dotación 2017 (313)	30.35	14.69	45.04%
Porcentaje de funcionarios/as capacitados/as según género	45.89	43.39	

4.- ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN POR MODALIDAD DE CAPACITACIÓN

4.1. Total de actividades por modalidad de capacitación con cargo al presupuesto de capacitación.

Modalidad de Capacitación	N° Actividades	%
1. Cursos	20	71.43
2. Talleres	3	10.71
3. Seminario	2	7.14
4. Foro	1	3.57
5. Coaching	2	7.14
Total	28	100%

4.2. Total de actividades por modalidad de capacitación sin costo financiero.

Modalidad de Capacitación	N° Actividades	%
1. Cursos	8	72.73
2. Talleres	1	9.09
3. Seminario	2	18.18
4. Foro	0	0
5. Coaching	0	0
Total	11	100

5.0. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR MODALIDAD DE CAPACITACIÓN

Modalidad de Capacitación	Inversión	%
1. Cursos	31.660.240.-	73.60
2. Talleres	568.255.-	1.32
3. Seminario	798.000.-	1,86
4. Foro	515.000.-	1.20
5. Coaching	9.474.534.-	22.03
TOTAL	43.016.029.-	100 %

6.0 CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	Variables de análisis	Total
1	Total de actividades programadas con costo en el PAC.	28
2	Total de actividades ejecutadas del PAC.	20
3	Total de actividades No Ejecutadas	08
4	Total de actividades ejecutadas consideradas fuera de PAC	08
	Porcentaje de actividades ejecutadas del PAC.	71 %
	Porcentaje de actividades no ejecutadas del PAC.	29 %
	Porcentaje de actividades ejecutadas consideradas fuera de PAC	29 %

7.0 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN NO EJECUTADAS DEL PAC

N°	Nombre Actividades	Explicación de no ejecución
1	Contabilidad de costos	Sin proveedor en el mercado para realizar la actividad.
2	Modelar con BPMN 2.0	Licitación quedo desierta.
3	Planificación y Control de Gestión	Funcionario asignado para la actividad, no podía asistir en la fecha que se dictaba el curso.
4	Preparación para la certificación PMP	Los fondos fueron reasignados hacia actividades de orden estratégico.
5	Gestión Presupuestaria, Contabilidad Gubernamental y NICSP en el sector público chileno	Los fondos fueron reasignados hacia actividades de orden estratégico.
6	Principios básicos de química fundamentos de química y matemática básica para el laboratorio.	La entidad no impartió la actividad.
7	Herramientas de Diseño e Interpretación Estadística de las Mediciones	Proveedor inhabilitado en portal chileproveedores.
8	Post producción de videos HD (after-effects)	Sin proveedor en el mercado para realizar la actividad.

8.0. RESULTADO DE ENCUESTAS DE REACCIÓN/PARTICIPACIÓN Y NIVEL DE APLICABILIDAD Y TRANSFERENCIA

8.1 Actividades de capacitación a las que se les aplicó la encuesta de reacción/participación.

Esta encuesta tiene por finalidad medir el nivel de satisfacción de los participantes en los cursos contratados. Los ítems a medir son: Experiencia de la capacitación, relator/instructor, Programa de la actividad, Relevancia de la actividad y Evaluación Global.

Asimismo, existe una escala de evaluación que va desde el 1 al 5 con su respectivo concepto asociado:

Concepto Asociado	Evaluación
Excelente	5.0 - 4.6
Muy buena	4.5 - 4.3
Buena	4.2 - 3.8
Aceptable	3.7 - 2.9
Bajo lo esperado	2.8 - 1.9
Malo	1.8 - 1.0
Pésimo	0.9 - 0.0

N°	Actividades	N° Participantes	N° Encuestas Respondidas	Promedio Calificación	Concepto Asociado a la actividad
1	Técnicas de Seguridad para Servidores de aplicaciones y base de datos	8	8	3.4	Aceptable
2	Formar Auditores GMP	17	17	3.9	Buena
3	Gestión de máquinas virtuales y estrategias de manejo de seguridad y administración de Cloud	8	8	4.5	Muy buena
4	Diseño de sistemas de ventilación y aire acondicionado (HVAC) para una planta de productos regulados por las Buenas Prácticas de Manufactura Vigentes (cGMP)	18	14	3.8	Aceptable
5	Actualización de Norma ISO 9001:2005	20	11	4.2	Buena
6	Formación de Auditores Norma ISO 9001:2015	10	4	2.5	Bajo lo Esperado
7	Gestión de Riesgos Norma ISO 31000	6	1	5.0	Excelente
8	Configuring Advanced Windows Server 2012 Services	1	1	5.0	Excelente
9	ITIL V3 Foundations	2	2	4.8	Excelente
10	Programación Aplicada con Arduino	3	3	4.5	Excelente
11	Servicio de seguridad Informática, basada en Técnicas de Hacking Ético (Curso que entrega certificación)	1	1	4.6	Excelente
12	Trabajo en Equipo	71	36	3.5	Aceptable
13	Redacción Ejecutiva, Eficiente y Aseriva	2	1	4.3	Muy Buena
14	Estatuto Administrativo y Aplicación de la Ley 18834. Investigaciones Sumarias y Responsabilidad Administrativa	11	8	4.4	Muy Buena
15	Gestión de portafolio de proyectos y tecnologías basado en la Norma UNE 166002, configurado para la CCHEN	12	5	4.0	Buena
16	Cálculo de la incertidumbre de la	5	4	2.9	Aceptable

	medición para ensayos químicos por espectroscopia bajo ISO 17025				
17	Radiografía Industrial Nivel I	2	2	4.7	Excelente
18	Manejo de autoclave	4	3	4.1	Buena
19	Normativa Ambiental Chilena	31	12	4.1	Buena
20	Marketing Digital	1	1	4.8	Excelente
21	Taller de Planificación Estratégica	1	1	5.0	Excelente
22	Gestión de Procesos y Proyectos Estratégicos	1	1	5.0	Excelente
23	Licencia de Conducir A4	1	1	4.5	Excelente
24	Taller de Alineamiento Estratégico	1	1	5.0	Excelente
25	Foro del Litio	3	2	5.0	Excelente
26	Contratación de Extranjeros en Chile	1	1	4.6	Excelente
27	Seminario Aseguramiento y Control de la Calidad en la Exploración Geológica y Minera	2	2	5.0	Excelente
28	Coaching	10	6	4.3	Muy Buena

Como podemos observar, de los 253 participantes que asistieron a actividades de capacitación durante el 2017, 151 participantes contestaron la encuesta de satisfacción.

Por otro, la cantidad de actividades alcanzada por cada concepto asociado, se ve reflejado en la siguiente tabla:

Concepto Asociado a la actividad	N° Actividad	% de Actividad
Excelente	14	50
Muy Buena	4	14.3
Buena	5	17.8
Aceptable	4	14.3
Bajo lo esperado	1	3.6
Malo	0	0
Pésimo	0	0
Total	28	100

8.2 Actividades que fueron evaluadas bajo la metodología de la Dirección Nacional del Servicio Civil

Los siguientes cursos fueron comprometidos con la Dirección Nacional del Servicio Civil, en el marco del PMG 2017, cuya metodología implicó evaluar ciertas conductas, previamente acordadas con el participante en relación a los objetivos de aprendizaje de la capacitación. Posteriormente, los datos se transfirieron a una matriz, la cual calculó el porcentaje promedio de aplicación de las conductas comprometidas.

N°	Actividades	N° Participantes	N° funcionarios evaluados	de	Porcentaje de logro promedio de aplicación de las conductas
1	Técnicas de Seguridad para Servidores de aplicaciones y base de datos	8	8		90.62
2	Formar Auditores GMP	17	17		78.43
3	Gestión de máquinas virtuales y estrategias de manejo de seguridad y administración de Cloud	8	8		86.46
4	Diseño de sistemas de ventilación y aire acondicionado (HVAC) para una planta de productos regulados por las Buenas Prácticas de Manufactura Vigentes (cGMP)	18	14		62.22

Los cuatro cursos evaluados con transferencia según la metodología de la Dirección Nacional del Servicio Civil, presentaron un alto porcentaje promedio de aplicabilidad, respecto de las conductas evaluadas por las jefaturas directas de los funcionarios que participaron en estas actividades de capacitación.

8.3 Resultado global del nivel de aplicación:

Nº	Variables de Análisis	Total
1	Total de cursos a los que se les aplicó la evaluación de aplicabilidad el 2017 por cumplir con el periodo.	4
2	Total de cursos pendientes de evaluación el 2016.	0
	Total cursos sujeto de evaluación del PAC.	4
3	Total de cursos que fueron evaluados efectivamente.	4
	Porcentaje de cursos que fueron evaluados.	100%
4	Total de cursos con un promedio alto de aplicabilidad.	4
5	Total de cursos con un promedio medio de aplicabilidad.	0

9.0. RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC

Nº	Indicador	Fórmula	Meta comprometida	Resultado del indicador
1	Porcentaje de funcionarios capacitados en el año respecto de la dotación efectiva del periodo	$(N^{\circ} \text{ Funcionarios Capacitados/Dotación efectiva del periodo } t) \times 100$	40%	45%
2	Porcentaje de ejecución del presupuesto de capacitación	Sumatoria (gasto de capacitación (subtítulo 22, ítem 11) durante el año t/presupuesto asignado para capacitación año t) * 100	95 %	92,8 %

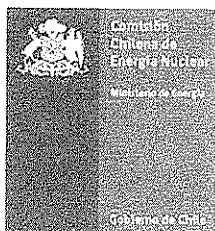
10.0 CONCLUSION

Se ejecutó el 71% de los cursos contemplados en el PAC, se desarrollaron 8 actividades que se consideran fuera de PAC lo que equivale al 29% y la ejecución presupuestaria fue de un 92%.

Los resultados de reacción y aplicabilidad de quienes participaron en los diferentes cursos, también fue óptima, no obstante, el nivel de participación en las encuesta de satisfacción se considera baja alcanzando un 59 % de todos los participantes en las 28 actividades de capacitación que se ejecutaron en el año 2017.

En lo que se refiere a la cantidad de actividades con aplicabilidad, es bajo. Solo se realizó aplicabilidad en el puesto de trabajo a las 4 actividades comprometidas en el PMG de Capacitación. Durante el año 2018 se debe definir el criterio que se utilizara para realizar aplicabilidad al resto de actividades definidas en PAC 2018.

El resultado de los indicadores de gestión, si bien se supera lo comprometido con respecto a la cantidad de funcionarios capacitados, no se cumplió con la ejecución presupuestaria por lo señalado en el punto 7, actividad N° 2.



ANEXO

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2017

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR

INDICE

	PÁGINA
PRESENTACION	4
1.- ANTECEDENTES GENERALES	5
1.1.- Cuadro resumen presupuestario, n° actividades y total participantes	5
1.2.- Misión, Objetivos estratégicos CCHEN, Lineamientos de la Dirección Ejecutiva	6
2.- MECANISMO UTILIZADO PARA ELABORAR EL PAC	10
3.- MECANISMO PARA SELECCIONAR A LOS BENEFICIARIOS (AS) DE CAPACITACIÓN	10
4.- ACTIVIDADES SELECCIONADAS POR TIPO DE FORMACION	11
4.1.- Formación operativa transversal	11
4.2.- Formación técnica	12
4.3.- Formación de Habilidades Relacionales	12
4.4.- Temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial	13
5.- DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR TIPO DE FORMACIÓN	13
6.- COMPROMISOS Y PLAZOS DE EJECUCIÓN PARA EL AÑO 2017	14
7.- INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC 2017	14
8.- PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2017	15

PRESENTACIÓN

El presente documento es el resultado del trabajo realizado por el Comité Bipartito de Capacitación (CBC), en conjunto con las distintas jefaturas y la Dirección Ejecutiva

El Plan Anual de Capacitación (PAC) que se presenta a continuación, consigna los principales elementos que fueron considerados para determinar las actividades de capacitación que forman parte de la presente programación y las metas a cumplir durante el periodo.

Las actividades de capacitación programadas en el PAC 2017, fueron producto del proceso de la detección de necesidades de capacitación, en el marco de los lineamientos de la Dirección Ejecutiva, la priorización de las respectivas jefaturas y la evaluación por parte del CBC.

De esta forma, el presente PAC, integra todos los elementos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales y los lineamientos del Jefe de Servicio.

1.- ANTECEDENTES GENERALES

1.1 Cuadro resumen presupuestario, n° actividades y total de participantes:

Información Planificada año 2017	Dato
Presupuesto total asignado por glosa a la institución para ser utilizado en actividades de capacitación.	\$ 46.350.000
Presupuesto a utilizar en Cursos Contratados con Terceros y en Pago a Profesores y Monitores.	\$ 46.350.000
Presupuesto a utilizar en otros gastos asociados exclusivamente a actividades de capacitación, sean éstos viáticos y/o pasajes (si procede).	0
Total de actividades de capacitación que se han planificado realizar durante el año.	31
Total de participantes (1) que se han planificado capacitar durante el año.	248

(1) En el caso que se estime capacitar más de una vez a un/a funcionario/a durante el período (en diferentes actividades), corresponde calcular el número total de veces en que éste/a será participante. El "total de participantes", por lo tanto, corresponde a la sumatoria de todas las participaciones de los/as funcionarios/as en las distintas actividades de capacitación programadas

1.2 Misión, Objetivos Estratégicos y Lineamientos de la Dirección Ejecutiva

Misión

Contribuir al conocimiento en ciencia y tecnología, al bienestar y seguridad de las personas y a la protección del medio ambiente, para el sector público y privado, en las áreas de salud, industria y educación, a través de la investigación, desarrollo y aplicaciones pacíficas de la energía nuclear, así como su regulación, control y fiscalización.

Objeto y Funciones por ley:

La Comisión Chilena de Energía Nuclear es un organismo de administración autónoma del Estado, creada por Ley N° 16.319, el año 1965, y modificada en 2010, que tiene por objeto o misión, atender los problemas relacionados con la producción, adquisición, transferencia, transporte y uso pacífico de la energía atómica y de los materiales fértiles, fisionables y radiactivos.

Las funciones de la CCHEN, expresadas en la Ley, corresponden a:

- a. Asesorar al Supremo Gobierno en todos los asuntos relacionados con la energía nuclear y, en especial, en el estudio de tratados, acuerdos, convenios con otros países o con organismos internacionales, en la contratación de créditos o ayudas para los fines mencionados; en el estudio de disposiciones legales o reglamentarias relacionadas con el régimen de propiedad de los yacimientos de minerales, de materias fértiles, fisionables y radiactivos, con los peligros de la energía nuclear y con las demás materias que están a su cargo.

- b.** Elaborar y proponer al Supremo Gobierno los Planes Nacionales para la investigación, desarrollo, utilización y control de energía nuclear en todos sus aspectos.
- c.** Ejecutar, por sí o de acuerdo con otras personas o entidades, los planes a que se refiere la letra b).
- d.** Fomentar, realizar o investigar, según corresponda y con arreglo a la legislación vigente, la exploración, la explotación y el beneficio de materiales atómicos naturales, el comercio de dichos materiales ya extraídos y de sus concentrados, derivados y compuestos, al acopio de materiales de interés nuclear, y la producción y utilización, con fines pacíficos, de la energía nuclear en todas sus formas, tales como su aplicación a fines médicos, industriales o agrícolas y la generación de energía eléctrica y térmica.
- e.** Propiciar la enseñanza, investigación y difusión de la energía nuclear.
- f.** Colaborar con el Servicio Nacional de Salud en la prevención de los riesgos inherentes a la utilización de la energía atómica, especialmente en los aspectos de higiene ocupacional, medicina del trabajo, contaminación ambiental, contaminación de los alimentos y del aire. Deberá mantener un sistema efectivo de control de riesgo para la protección de su propio personal, y para prevenir y controlar posibles problemas de contaminación ambiental dentro y alrededor de instalaciones nucleares.

- g. Ejercer en la forma que determine el Reglamento, el control de la producción, adquisición, transporte, importación y exportación, uso y manejo de los elementos fértiles, fisionables y radiactivos. Por otra parte, la Ley de Seguridad Nuclear N° 18.302 indica que le corresponden a la CCHEN las actividades relacionadas con la regulación, la supervisión, el control y la fiscalización de los usos y aplicaciones de la energía nuclear.

Objetivos estratégicos CCHEN

- a) Prevenir los efectos de las radiaciones ionizantes sobre las personas y el medio ambiente mediante la regulación, evaluación y fiscalización para contribuir al uso seguro y pacífico de la energía nuclear y radiológica del país.
- b) Proteger a las personas ocupacionalmente expuestas, al público, bienes y medio ambiente de los eventuales riesgos derivados del uso de las radiaciones ionizantes y de la energía nuclear mediante el monitoreo, vigilancia, calibración, capacitación en protección radiológica y gestión de desechos radiactivos.
- c) Asegurar mediante procesos controlados e incorporando buenas prácticas de manufactura, la comercialización de productos y servicios de las aplicaciones pacíficas de la Energía Nuclear a clientes, usuarios y beneficiarios
- d) Difundir e incrementar el conocimiento y valor mediante proyectos de investigación y desarrollo, en tecnologías nucleares y otras disciplinas, para contribuir a la productividad y al bienestar de la ciudadanía.

- e) Dirigir estudios estratégicos y de energía nuclear de potencia, necesarios que permitan evaluar la viabilidad y diversos aspectos respecto de la adopción de nuevas tecnologías que puedan ser incorporadas al país, asegurando una respuesta eficiente y oportuna en todos los temas de su competencia, ante los requerimientos de información del Gobierno Central, Congreso, Ministerios y otros órganos del estado.

Lineamientos de la Dirección Ejecutiva para elaborar el PAC

Los lineamientos de la Dirección Ejecutiva, corresponden a las actividades establecidas en el Plan Trienal 2016 – 2018.

2.- MECANISMO UTILIZADO PARA ELABORAR EL PAC

El mecanismo para elaborar el PAC está establecido en el Procedimiento PRC-CCHEN-010 - Capacitación, el cual considera los siguientes elementos:

- Detección de Necesidades de Capacitación.
- Objetivos Estratégicos.
- Lineamientos de la Dirección Ejecutiva.
- Evaluación del CBC.

3.- MECANISMO DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS (AS) DE CAPACITACIÓN

La selección de los beneficiarios (as) de la capacitación, la realiza el CBC en función de la propuesta de participantes que presenta cada jefatura, a través del proceso de la Detección de Necesidades de Capacitación. El CBC evalúa la pertinencia de la actividad y los funcionarios propuestos, en función de los objetivos estratégicos y los lineamientos de la Dirección Ejecutiva.

4.- ACTIVIDADES SELECCIONADAS POR TIPO DE FORMACIÓN

4.1.- Formación Operativa Transversal

Actividades orientadas al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público. (Manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de compras, etc.)

N°	Nombre de la actividad de capacitación
1	Técnicas de seguridad para servidores de aplicaciones y base de datos.
2	Gestión de máquinas virtuales y estrategias de manejo de seguridad y administración de Cloud.
3	Actualización de la Norma ISO 9001:2015
4	Formación de Auditores Norma ISO 9001:2015
5	Gestión de Riesgos - Norma ISO 31000
6	Configuring Advanced Windows Server 2012 Services.
7	ITIL V3 Foundations
8	Programación Aplicada con Arduino.
9	Servicio de seguridad informática, basada en técnicas de Hacking Ético (Curso que entrega certificación)
10	Contabilidad de Costos.
11	Redacción Ejecutiva, Eficiente y Asertiva.
12	Modelar con BPMN 2.0
13	Planificación y Control de Gestión
14	Estatuto Administrativo y aplicación de la Ley 18834. Investigaciones sumarias y responsabilidad administrativa.
15	Preparación para la Certificación PMP.
16	Gestión Presupuestaria, Contabilidad Gubernamental y NICSP en el sector público Chileno.
17	Gestión de portafolio de proyectos y tecnologías basados en la Norma UNE 166002, configurado para la CCHEN.
18	Marketing Digital.
19	Post producción de videos HD (after-effects).
20	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública.

4.2.- Formación Técnica

Actividades orientadas al giro de la institución.

Nº	Nombre de la actividad de capacitación
1	Formar Auditores GMP
2	Diseño de sistemas de ventilación y aire acondicionado (HVAC) para una planta de productos regulados por las Buenas Prácticas de Manufactura vigentes (cGMP).
3	Principios básicos de química fundamentos de química y matemática básica para el laboratorio.
4	Cálculo de la incertidumbre de la medición para ensayos químicos por espectroscopia bajo ISO 17025.
5	Radiografía Industrial Nivel I.
6	Manejo de Autoclave
7	Normativa Ambiental Chilena.
8	Herramientas de Diseño e Interpretación Estadística de las Mediciones.
9	Psicología de la Emergencia.
10	Manejo de sustancias peligrosas.

4.3.- Formación de Habilidades Relacionales

Actividades orientadas al fortalecimiento de comportamientos organizacionales, (Liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, etc.)

Nº	Nombre de la actividad de capacitación
1	Trabajo en equipo.

4.4.- Temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial de Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado.

En esta oportunidad se realizarán actividades de capacitación en el marco de los derechos laborales, ambientes laborales y condiciones laborales.

N°	Nombre de la actividad de capacitación
1	Derechos Laborales.
2	Ambientes Laborales.
3	Condiciones Laborales.

5.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR TIPO DE FORMACIÓN

N°	Tipo de Formación	N° Actividades	N° Participantes	Monto	Porcentaje
1	Técnica	10	91	18.110.000	39,07
2	Operativa Transversal	20	127	25.240.000	54,45
3	Habilidades Relacionales	1	30	3.000.000	6,48
	TOTAL	31	248	46.350.000	100

6.- COMPROMISOS Y PLAZOS DE EJECUCIÓN PARA EL AÑO 2017

Compromisos	Plazos (1° o 2° semestre del año 2017)	Responsables para su ejecución	Recursos Necesarios
1.- Revisar el actual procedimiento de capacitación PRC-CCHEN- 010 como parte del mejoramiento continuo.	2° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes
2.- Revisar los indicadores de gestión de la capacitación y proponer cambios si corresponde.	2° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes

7.- INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC 2017

N°	Nombre del Indicador	Descripción (que mide)	Fórmula del Indicador	Meta del Indicador (a alcanzar 2017)
1	Porcentaje de funcionarios capacitados en el año respecto de la dotación efectiva	Cobertura de la capacitación a los funcionarios de la CCHEN	$(\text{N}^\circ \text{ de funcionarios capacitados en el periodo} / \text{dotación afectiva del periodo}) * 100$	40%
2	Porcentaje de encuestas Evaluación Reacción/Satisfacción que tengan el concepto asociado de "Bien"	Satisfacción de los funcionarios en las actividades de capacitación realizadas	$(\text{N}^\circ \text{ de encuestas asociadas con el concepto "Bien" del periodo} / \text{N}^\circ \text{ de encuestas recibidas en el periodo}) * 100$	60%

3	Porcentaje de encuestas que obtienen un nivel "ALTO" de aplicabilidad de conocimientos en el puesto de trabajo.	Nivel de aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo durante el periodo	(N° de encuestas con un nivel "Alto" de aplicabilidad en el periodo / N° de encuestas recibidas en el periodo) * 100	60%
---	---	--	--	-----

8. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2017

A continuación se presenta la programación de actividades de capacitación que se realizarán durante el año y el Plan Trienal con los ajustes. Este programa de capacitación obedece al formato e instrucciones recibidas de la DNSC. Se adjunta Anexo.

a) Plan Anual de Capacitación 2017:

Nombre actividad o área temática de capacitación ¹	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación ²	Estamiento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ³	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ⁴ (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Técnicas de Seguridad para Servidores de aplicaciones y base de datos	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Incrementar los controles de seguridad en los servicios informáticos, con el fin de proteger de forma más eficiente la información crítica de la institución. Pertinente para la Promoción.	Profesional Técnicos	2	8	Central	40	2.500.000	X

¹ Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

² En este punto se debe indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización.

³ Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

⁴ Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación

Formar Auditores GMP	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Es clave comenzar a formar auditores que impulsen la fiscalización de cumplimiento en Buenas Prácticas de Manufactura y Buenas Prácticas de Laboratorio para la realización de un levantamiento basal del estado en el área. Pertinente para la promoción.	Profesional	2	8	Central	32	5.000.000	X
Gestión de máquinas virtuales y estrategias de manejo de seguridad y administración de Cloud	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Desde el año 2016 se están llevando a cabo los primeros pasos en la implementación de sistemas en entornos virtualizados en la Institución. Se está implementando un Data Center de contingencia en el cual se utilizarán máquinas virtuales, por lo tanto es necesario contar con capacitación formal en este ámbito. Pertinente para la promoción.	Profesional	2	8	Central	40	2.500.000	X

Diseño de sistemas de ventilación y aire acondicionado (HVAC) para una planta de productos regulados por las Buenas Prácticas de Manufactura Vigentes (cGMP)	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Los sistemas de ventilación y aire acondicionado son fundamentales para el control de la contaminación en las industrias reguladas por las Buenas Prácticas de Manufactura. Los conceptos de diseño, construcción y operación se encuentran distribuidos en una amplia variedad de guías y normas que este curso explora, discute y resume en sus diferentes aplicaciones. Pertinente para la promoción.	Profesional	2	8	Central	32	5.500.000	X
Actualización de la Norma ISO 9001:2015	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Mejorar y actualizar conocimientos respecto de los nuevos cambios. Pertinente para la promoción.	Profesional Técnico Administrativo	2 o 3	20	Central	16	2.100.000	

Formación de Auditores - Norma ISO 9001:2015	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Actualizar los conocimientos de los auditores respecto de los cambios de la norma ISO 9001. Pertinente para la promoción.	Profesionales	2 o 3	6	Central	16	1.200.000	
Gestión de Riesgos - Norma ISO 31000	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Focalizado para los dueños y asesores de riesgo. Pertinente para la promoción.	Profesionales	2 o 3	4	Central	16	1.900.000	
Configuring Advanced Windows Server 2012 Services	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Implementar mejoras en servidores de Windows 2012, también mejorar la seguridad de estos. Pertinente para la promoción.	Técnico	2	1	Central	40	330.000	

ITIL V3 Foundations	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Se requiere incorporación de nuevos conocimientos formales, estándares y actualizados para mejorar el servicio informático. Pertinente para la promoción.	Profesional	1 o 2	2	Central	40	1.400.000	
	Programación Aplicada con Arduino Necesidades emergentes de la Organización. Esta capacitación permitirá mejorar las condiciones de seguridad del sistema, actualmente en desarrollo en la PEC, tanto para el operador del equipo como para el material particulado en sí. Pertinente para la promoción.	Técnico	2	3	Central	9	645.000	

Servicio de seguridad Informática, basada en Técnicas de Hacking Ético (Curso que entrega certificación)	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Profundizar y validar los conocimientos de seguridad de los sistemas, bases de datos, redes y otros.- y de esta forma certificar en dichas materias al Encargado de Seguridad de la Información. Pertinente para la promoción.	Técnico	2	1	Central	50	540.000	
Trabajo en Equipo	Necesidades emergentes de la organización. Fortalecer el espíritu de cuerpo para cumplir las metas institucionales. Pertinente para la promoción.	Profesional Técnico Administrativo	2 o 3	30	Central	16	3.000.000	
Contabilidad de Costos	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Obtener un mayor conocimiento y actualización de metodologías de costos. Pertinente para la promoción.	Profesional	3	1	Central	40	300.000	

Redacción Ejecutiva, Eficiente y Asertiva.	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales Mejorar la comunicación escrita con los clientes internos y externos. Pertinente para la promoción.	Técnico Administrativo	2	2	Central	40	500.000	
Modelar con BPMN 2.0	Necesidades emergentes de la organización. Apoyar la gestión de procesos institucionales. Pertinente para la promoción.	Profesional	2 o 3	7	Central	25	2.800.000	
Planificación y Control de Gestión	Necesidades emergentes de la organización. El área de Prevención de Riesgos requiere un fuerte componente de gestión de sus actividades, las que incluyen la planificación y seguimiento de compromisos. Pertinente para la promoción.	Profesional	2	1	Central	24	250.000	

Estatuto Administrativo y aplicación de la ley 18834. Investigaciones sumarias y responsabilidad administrativa.	Necesidades emergentes de la organización. Revisión de los conceptos centrales contenidos en el estatuto: Carrera Funcionaria, Calificaciones, obligaciones, prohibiciones, derechos funcionarios, responsabilidad funcionaria, entre otros.	Profesional	2 o 3	10	Central	16	1.400.000	
Preparación para la Certificación PMP	Necesidades emergentes de la organización. Aumentar el nivel de competencia en la dirección de proyectos. Pertinente para la promoción.	Profesional	1 o 2	2	Central	40	3.000.000	
Gestión Presupuestaria, Contabilidad Gubernamental y NICSP en el sector público chileno	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Se requiere conocer de la nueva norma NICSP en el sector público chileno y su implicancia en los procesos presupuestarios de la CCHEN. Pertinente para la promoción.	Profesional	2	2	Central	30	520.000	

Gestión de portafolio de proyectos y tecnologías basado en la Norma UNE 166002, configurado para la CCHEN	Necesidades emergentes de la organización. Aplicación del modelo en implementación de proceso de I+D relacionado a proyectos de I+D y su gestión integral. Pertinente para la promoción.	Profesional	2	14	Central	24	2.250.000	
Principios básicos de química fundamentos de química y matemática básica para el laboratorio.	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Adquirir conocimiento y habilidades en conceptos claves de las ciencias químicas y matemáticas para apoyo en la realización de análisis. Pertinente para la promoción.	Administrativo	2	1	central	60	350.000	
Cálculo de la incertidumbre de la medición para ensayos químicos por espectroscopia bajo ISO 17025	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Capacitar y optimizar el tratamiento de datos para el cálculo de la incertidumbre. Pertinente para la promoción.	Profesional	2	8	Central	16	1.400.000	

Radiografía Industrial Nivel I	Necesidades emergentes de la organización. La radiografía es fundamental para la evaluación de calidad del combustible nuclear. Pertinente para la promoción.	Profesional Técnico	2	2	Central	30	1.300.000	
Manejo de autoclave	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Dentro de la sección control de calidad, existen procesos de esterilización terminal mediante calor húmedo (autoclave). Debido a esto, es necesario que las personas que operan hornos, calderas y autoclaves, realicen un curso para luego rendir una prueba en el SEREMI y obtener una licencia de operación de dichos equipos. Pertinente para la promoción.	Profesional Administrativo	2	2	Central	27	340.000	

Normativa Ambiental Chilena	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Actualizar conocimientos en normativa que tienen relación directa en procesos CCHEN. Pertinente para la promoción.	Profesional	3	30	Central	40	2.760.000	
Herramientas de Diseño e Interpretación Estadística de las Mediciones	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Adquirir conocimientos para la aplicación de herramientas estadísticas que permitan interpretar los resultados analíticos. Pertinente para la promoción.	Profesional	3	4	Central	27	1.460.000	
Marketing Digital	Necesidades emergentes de la organización. Tener la capacidad de planificar campañas de redes sociales con sus respectivas mediciones, en forma integrada con estrategias de valor de la institución. Pertinente para la promoción.	Profesional	1, 2 o 3	1	Central	36	750.000	

Post producción de videos HD (after-effects)	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Adquirir nociones necesarias para realizar una pieza audiovisual. Pertinente para la promoción.	Técnico	4	1	Central	24	355.000	
Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	Necesidades emergentes de la organización. Lograr la capacidad de proponer proyectos con una visión social. Pertinente para la promoción.	Profesional	2, 3 o 4	3	Central	36	0	
Psicología de la Emergencia	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Las emergencias de la SEPRO, son una constante preocupación, sobre todo si involucra personas externas de la institución. Por esta razón es muy importante tener un manejo de la información y emplear psicología a la hora de actuar y enfrentar una emergencia. Pertinente para la promoción.	Profesional Técnico	2	8	Central	5	0	

Manejo de Sustancias Peligrosas	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. Actualizar conocimientos en normativa que tienen relación directa con jefatura SEGESAM. Pertinente para la promoción.	Profesional Técnico	2, 3 o 4	20	Central	8	0	
Derechos laborales	Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. Desarrollar actividades para garantizar el irrestricto respecto a la dignidad humana, eliminado todo trato prepotente, irrespetuoso o discriminatorio al interior de la Administración Pública. Pertinente para la promoción.	Profesional Técnico Administrativo	2, 3 o 4	10	Central	4	0	
Ambientes Laborales	Las temáticas de declaradas en el Instructivo Presidencial. Desarrollar acciones para fortalecer un Rol de jefaturas y directivos en liderazgo de personas. Pertinente para la promoción.	Profesional	2, 3 o 4	20	Central	4	0	

Condiciones Laborales	Las temáticas de declaradas en el Instructivo Presidencial. Desarrollar planes de fortalecimiento del rol del servicio público, promoviendo los principios de probidad, transparencia y buen trato, potenciando la valoración y confianza de la ciudadanía.	Profesional	2, 3 o 4	20	Central	4	0	
Fondos concurables ⁵	Pertinente para la promoción.							
							Total presupuesto (\$)	Nº de actividades a evaluar en transferencia
							46.350.000	4

⁵ Los fondos concursables son de uso optativo por cada institución, para las cuales se solicita indicar sólo el monto estimado de inversión, cuando la institución haya definido destinar recursos para dichas actividades.

b) Ajustes Estrategia de Formación Trienal de Capacitación 2016 – 2018:⁶

Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación que se modifica en cuanto a nombre, necesidad u Grupo Objetivo.	Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación que se Reemplaza	Línea de Formación de Actividad o Área Temática de Capacitación que se incorpora	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o Área Temática de Capacitación que se incorpora	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Año/Años)
Aseguramiento de calidad en áreas limpias (monitoreo ambiental, microbiológico, etc.)		Técnica	Cumplimiento de regulación farmacéutica.	División de Producción y Servicios. Control de Calidad, Producción de RI&RF. Ciclotrón	2016-2018
Validación de Métodos Analíticos y Procesos		Técnica	Cumplimiento de regulación industria farmacéutica.	División de Producción y Servicios. Control de Calidad, Producción de RI&RF. Ciclotrón, Dosimetría	2016-2018
Gestión, Control y Validación de Procesos	Control y Validación de Procesos	Técnica	Contribuir al aseguramiento de calidad de los procesos.	Directivos, profesionales, técnicos, administrativos de las Divisiones (DSNR, DPS, Div. Corporativa, División Personas)	2016-2018
Gestión de Proyectos	Proyectos	Técnica-Habilidades Relacionales - Estratégica	Disponer de capacidades para planificar y gestionar proyectos e iniciativas de manera oportuna, eficaz, eficiente y de calidad	Directivos, profesionales, técnicos, administrativos de las Divisiones (DSNR, DPS, Div. Corporativa, División Personas)	2016-2018

⁶ En caso que el servicio no posea o no identifique cambios a su estrategia de formación trienal, se solicita que indique en el cuadro "SIN MODIFICACIONES EN ESTRATEGIA TRIENAL PARA EL AÑO 2017".

Trabajo en Equipo	Habilidades relacionales	Fortalecer capacidades en técnicas de trabajo en equipo.	Directivos, profesionales, técnicos, administrativos	2016-2018
Sistemas integrados de gestión	Técnica	Adaptarse a los cambios normativos de la ISO 9001 incorporando conceptos de seguridad y salud ocupacional, y gestión ambiental.	Jefaturas DPS, DSNR, encargados de calidad y analista de gestión	2016-2018
Gestión de riesgos operacionales	Técnica -Estratégica	Adquirir las capacidades y los conocimientos de la normativa involucrada para la gestión de los riesgos operacionales de los diferentes procesos farmacéuticos de la CCHEN.	Directivos, profesionales y técnicos de la Divisiones DPS.	2016-2018
Seguridad radiológica de las personas y el medio ambiente.	Estratégica Técnica	Mantener vigentes los conocimientos de protección radiológica operacional, evitar incidentes radiológicos, cumplir la reglamentación asociada, fortalecer la cultura de la seguridad.	Directivos, profesionales y técnicos de las Divisiones DPS, DIAN, Div. Corporativa, Div. Personas y oficinas asesoras	2016-2018
Manejo de herramientas computacionales	Operativa Transversal	Optimizar el manejo de información y análisis de datos mediante herramientas computacionales provenientes de los análisis físicos y químicos.	Profesionales y técnicos SCM	2016-2018
Comunicación técnica en idioma Inglés	Habilidades relacionales	Cubrir brechas y mantener capacidades de comunicación en Inglés, como parte de la formación transversal necesaria.	Directivos, profesionales y técnicos de las Divisiones DPS, DIAN, Div. Corporativa, Div. Personas y oficinas asesoras	2016-2018
Gestión del Conocimiento	Estratégica	La capacitación en la "Gestión del Concomimiento" de la energía nuclear cobra real importancia ya que actualmente se necesitan profesionales capacitados en administración y transferencia del conocimiento entre centros y/o departamentos de la misma institución.	Profesionales y técnicos de las Divisiones DIAN, Corporativa, DPS, y oficina asesora de desarrollo estratégico y ENP	2016 - 2018
Tecnologías aplicadas a Procesos Hidrometalúrgicos	Técnica	Complementar la formación profesional, para desarrollar e investigar tecnologías orientadas a obtener concentrados de calidad comercial y pureza nuclear de los MAN y MIN.	Profesionales y técnicos de la DIAN	2016 - 2018

Entrenamiento en terreno en plantas industriales		Técnica	Conocer las tecnologías aplicadas a nivel industrial, con el fin de poseer las competencias necesarias, para implementar dichas técnicas en Chile.	Profesionales y técnicos de la DIAN y DPS.	2016 - 2018
Modelación de procesos en la Hidrometalurgia		Técnica	Complementar la formación profesional, para conocer los mecanismos y comportamientos de los sistemas involucrados en la obtención de concentrados y productos de Litio.	Profesionales y técnicos de la DIAN	2016 - 2018
Planificación, preparación, evaluación y gestión de proyectos del tipo I&D + i	Preparación y evaluación de proyectos del Tipo I&D + i	Estratégica-Técnica	Complementar la formación profesional, para planificar, gestionar proyectos de I&D y postular y lograr financiamiento, independientes al presupuesto CCHEN (CORFO, FIA, CONICYT; FONDECYT, Agencias Internacionales, empresas y servicios públicos, destinados a desarrollar tecnologías	Directivos, profesionales y técnicos de la DIAN.	2016 - 2018
Congresos, seminarios y talleres		Técnica	Participar en actividades de divulgación, difusión y transferencia para dar a conocer los avances logrados en las líneas de investigación y desarrollo de la CCHEN y a su vez recibir una retroalimentación para futuros proyectos.	Directivos, profesionales y técnicos de la DIAN y asesora de desarrollo estratégico y ENP	2016 - 2018
Diseño, Desarrollo y Fabricación de Combustibles Nucleares		Técnica	Desarrollar conocimientos y capacidades para elaborar nuevos diseños y optimizar los actuales diseños de elementos combustibles, incluyendo modelamiento matemático y cálculo, además de aspectos neutrónicos y termo hidráulicos.	Profesionales y Técnicos DIAN	2016 - 2018
Optimización de la capacidad de suministro de elementos combustibles y targets.		Técnica	Ampliar los conocimientos y las capacidades para actualizar equipamiento, sistemas y metodologías de diseño, fabricación, inspección, además de mejorar las capacidades en recursos humanos proyectándose hacia un eventual suministro de combustibles, targets y componentes para irradiación a reactores extranjeros.	Profesionales y Técnicos DIAN	2016 - 2018
Desarrollo de targets LEU para producción de Mo de fisión		Técnica	Perfeccionar los conocimientos para completar y optimizar la capacidad de suministro de targets o blancos para producción de molibdeno de fisión en base a LEU si la CCHEN lo requiere y/o convertir a la CCHEN en un proveedor validado y calificado internacionalmente para este tipo de dispositivos.	Profesionales y Técnicos DIAN	2016 - 2018
Desarrollo de Tecnologías y aplicaciones para materiales de Litio	Desarrollo de materiales de Litio	Técnica - Estratégica	Adquirir conocimientos para la investigación y desarrollo en materiales avanzados en base al elemento químico Litio, que involucran procesos químicos, físicos y nucleares relacionados a este metal, sus compuestos y aleaciones, con el objeto de otorgar valor agregado a esta materia prima nacional. Materiales tritogénicos, materiales combustibles, materiales de control y aleaciones livianas a base de litio.	Profesionales y Técnicos DIAN	2016 - 2018

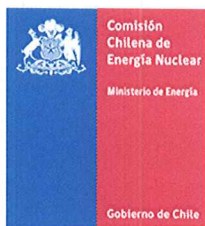
Estudio y entendimiento del comportamiento de materiales estructurales, de control y combustibles para Centrales Nucleares de Potencia CNP		Técnica - Estratégica	Perfeccionar conocimientos para desarrollo de Tecnología nuclear , Desarrollar tecnología de obtención de combustible, entendimiento del comportamiento de aleaciones zircalloy, Inconel, Incolloy, aceros inoxidables, ensayos mecánicos y electroquímicos, Desarrollo de prototipos de elementos de control y reflectores, etc.	Profesionales y Técnicos DIAN y Oficina asesora de desarrollo estratégico y ENP	2016 - 2018
Entrenamiento especializado en técnicas de análisis físicos y químicos.		Técnica	Mejorar las competencias del personal en las distintas técnicas de físicas y químicas que posee la sección y también nuevas técnicas aplicadas a MIN y MAN.	Profesionales y técnicos DIAN	2016-2018
Seguridad en el laboratorio		Técnica	Actualizar el conocimiento y nuevos requisitos de normativas nacionales aplicables al manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas.	Profesionales y técnicos DIAN, DPS	2016-2018
Sistema de Gestión Integrados		Estratégica	Desarrollar capacidades en la Integración de Sistemas de Gestión de Calidad (9001-14001 y 18001) en conjunto con ISO 17025.	Profesionales DPS, DIAN	2016-2018
Técnicas de liderazgo		Habilidades Relacionales	Complementar la formación profesional del personal directiva	Jefes de División, Jefes de Oficinas asesoras y Jefes de Departamentos	2016 - 2018

Actividades desvinculadas del Plan Trienal

Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación que se desvincula	Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación que se Reemplaza	Línea de Formación de Actividad o Área Temática de Capacitación que se incorpora	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o Área Temática de Capacitación que se incorpora	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Año/Años)
Redacción de informes técnicos de auditoría		Operativa Transversal	Reforzar competencias claves para el desarrollo de la función.	Audidores Internos	2016 - 2018
Uso de software (Excel Nivel Básico)		Operativa Transversal	Reforzar competencias claves para el desarrollo de la función.	Audidores Internos	2016 - 2018
- Teorías, Metodologías y Normas de Auditoría Interna. - Auditoría de Gestión en el Sector Público		Operativa Transversal	Reforzar competencias claves para el desarrollo de la función.	Audidores Internos	2016 - 2018
Uso de software (Excel Nivel Medio)		Operativa Transversal	Reforzar competencias claves para el desarrollo de la función.	Audidores Internos	2017 - 2018
Entrenamiento en el extranjero		Técnica	Adquirir competencias en formulaciones de moléculas radio farmacéuticas de última generación.	Grupo liofilizados	2016-2018
Tecnologías aplicadas en la obtención de compuestos de litio		Técnica	Complementar la formación profesional, para desarrollar e investigar tecnologías orientadas a obtener productos de litio grado batería y litio metálico.	Profesionales y técnicos SGM	2016 - 2018

Formulación, evaluación y desarrollo de proyectos con fondos concursables	Técnica Operativa Transversal	Completar los desarrollos de combustibles, targets y dispositivos para irradiación, considerando las etapas de empaquetamiento y transferencia de tecnologías, prototipos o productos, según corresponda, utilizando las herramientas para el fomento e innovación tecnológica actualmente vigentes en el país.	Profesionales SCN	2016 - 2018
Implementación y validación de técnicas y metodologías de análisis para apoyo analítico a proyectos CCHEN	Técnica	Complementar y actualizar técnicas analíticas según los requerimientos de los distintos proyectos CCHEN.	Profesionales y técnicos SCM	2016-2018
Implementación y validación de técnicas y metodologías para análisis físicos y químicos de salmueras y compuestos de litio	Técnica	Desarrollar capacidades técnicas en el análisis físico y químicos de salmueras y compuestos de litio.	Profesionales y técnicos SCM	2016-2018
Informática	Operativa Transversal	Programación en plataformas web y móviles.	Sección Desarrollo de Sistemas Objetivo: Actualizar conocimientos en técnicas de programación	2016-2017
Inglés	Operativa transversal	Responde a una necesidad creciente en cuanto a dominio de idioma inglés hablado y escrito nivel intermedio superior, lo que permitiría responder a: atención de delegaciones extranjeras, participación en cursos, talleres y seminarios internacionales del área, participación en reuniones internacionales, participación en proyectos internacionales, documentación y textos del área, etc.)	Profesionales de la Oficina de Participación Ciudadana y Comunicación Corporativa	2016-2018
Técnicas Audiovisuales	Operativa transversal	Mantenimiento de conocimientos, capacidades y nivel técnico permanentes en áreas de: fotografía, animación, edición y audio	Periodista y Web Master CCHEN de la OPCy CC	2016 - 2017
Comunicación de las Ciencias	Operativa transversal	Mantenimiento de conocimientos y capacidades técnicas en : comunicación de las ciencias.	Profesionales de la Oficina de Participación Ciudadana y Comunicación Corporativa	2016-2018

Confección de Encuestas		Estratégica	El trabajo de comunicaciones requiere en ciertas ocasiones reconocer el conocimiento del público en torno a los temas propios del quehacer de las organizaciones. Para ello es necesario adquirir conocimientos en relación a elaboración, medición y análisis de encuestas o de metodologías de indagación.	Profesionales de la Oficina de Participación Ciudadana y Comunicación Corporativa	2016 - 2017
Técnicas para hablar en público		Operativa transversal	Mantenimiento de conocimientos y capacidades en cuanto a: exposiciones eficaces y técnicas de oratoria.	Profesionales de la Oficina de Participación Ciudadana y Comunicación Corporativa	2016-2018
Comunicaciones y Nucleoelectricidad		Estratégica	Adquirir conocimientos en relación a la elaboración, desarrollo y evaluación de programas de comunicaciones durante las diversas fases de un programa nuclear de potencia.	Profesionales de la Oficina de Participación Ciudadana y Comunicación Corporativa	2017 - 2018
Actividades Estratégicas y de Habilidades Relacionales		Estratégica-habilidades Relacionales	Fortalecer la CCHEN desde el punto estratégico y del comportamiento organizacional.	Jefaturas de División, Departamentos y Oficinas Asesoras. Jefaturas del Sección.	2016 - 2018
Fondos concursables para Diplomados		Técnico	Obtener un mayor conocimiento respecto de temas claves para la CCHEN.	Profesionales y Técnicos	2016 - 2018
Congresos		Técnico	Instancia para exponer trabajos y adquirir nuevos conocimientos.	Profesionales de las Áreas Técnicas	2016 - 2018



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2018

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR

INDICE

	PÁGINA
PRESENTACION	4
1.- ANTECEDENTES GENERALES	5
1.1.- Cuadro resumen presupuestario, n° actividades y total participantes	5
1.2.- Misión, Objetivos estratégicos CCHEN, Lineamientos de la Dirección Ejecutiva	6
2.- MECANISMO UTILIZADO PARA ELABORAR EL PAC	10
3.- MECANISMO PARA SELECCIONAR A LOS BENEFICIARIOS (AS) DE CAPACITACIÓN	10
4.- ACTIVIDADES SELECCIONADAS POR TIPO DE FORMACION	11
4.1.- Formación operativa transversal	11
4.2.- Formación técnica	12
4.3.- Formación de Habilidades Relacionales	12
4.4.- Temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial	13
5.- DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR TIPO DE FORMACIÓN	13
6.- COMPROMISOS Y PLAZOS DE EJECUCIÓN PARA EL AÑO 2018	14
7.- INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC 2018	14
8.- PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2018	15

PRESENTACIÓN

El presente documento es el resultado del trabajo realizado por el Comité Bipartito de Capacitación (CBC), en conjunto con las distintas jefaturas y la Dirección Ejecutiva

El Plan Anual de Capacitación (PAC) que se presenta a continuación consigna los principales elementos que fueron considerados para determinar las actividades de capacitación que forman parte de la presente programación y las metas a cumplir durante el periodo.

Las actividades de capacitación programadas en el PAC 2018, fueron producto del proceso de la detección de necesidades de capacitación, la priorización de las respectivas jefaturas y evaluación por parte del CBC.

De esta forma, el presente PAC, integra todos los elementos necesarios para el cumplimiento de los objetivos Institucionales y los lineamientos del Jefe de Servicio.

1.- ANTECEDENTES GENERALES

1.1 Cuadro resumen presupuestario, n° actividades y total de participantes:

Información Planificada año 2018	Dato
Presupuesto total asignado por glosa a la institución para ser utilizado en actividades de capacitación.	\$ 47.555.000
Presupuesto a utilizar en Cursos Contratados con Terceros y en Pago a Profesores y Monitores.	\$ 47.555.000
Presupuesto a utilizar en otros gastos asociados exclusivamente a actividades de capacitación, sean éstos viáticos y/o pasajes (si procede).	0
Total de actividades de capacitación que se han planificado realizar durante el año.	31
Total de participantes (1) que se han planificado capacitar durante el año.	218

(1) En el caso que se estime capacitar más de una vez a un/a funcionario/a durante el periodo (en diferentes actividades), corresponde calcular el número total de veces en que éste/a será participante. El "total de participantes", por lo tanto, corresponde a la sumatoria de todas las participaciones de los/as funcionarios/as en las distintas actividades de capacitación programadas

1.2 Misión, Objetivos Estratégicos y Lineamientos de la Dirección Ejecutiva

Misión

Ejercer su rol de institución pública, fomentando y desarrollando la investigación, el conocimiento y la provisión de productos y servicios, en el ámbito de la energía, las radiaciones ionizantes, tecnologías nucleares y afines; normar y fiscalizar su uso pacífico y seguro para la sociedad y el medioambiente.

Objeto y Funciones por ley

La Comisión Chilena de Energía Nuclear es un organismo de administración autónoma del Estado, creada por Ley N°16.319, el año 1965, y modificada en 2010, que tiene por objeto o misión, atender los problemas relacionados con la producción, adquisición, transferencia, transporte y uso pacífico de la energía atómica y de los materiales fértiles, fisionables y radiactivos.

Las funciones de la CCHEN, expresadas en la Ley, corresponden a:

- a. Asesorar al Supremo Gobierno en todos los asuntos relacionados con la energía nuclear y, en especial, en el estudio de tratados, acuerdos, convenios con otros países o con organismos internacionales, en la contratación de créditos o ayudas para los fines mencionados; en el estudio de disposiciones legales o reglamentarios relacionados con el régimen de propiedad de los yacimientos de minerales, de materias fértiles, fisionables y radiactivos, con los peligros de la energía nuclear y con las demás materias a su cargo.

- b. Elaborar y proponer al Supremo Gobierno los Planes Nacionales para la investigación, desarrollo, utilización y control de energía nuclear en todos sus aspectos.
- c. Ejecutar, por sí o de acuerdo con otras personas o entidades, los planes a que se refiere la letra b).
- d. Fomentar, realizar o investigar, según corresponda y con arreglo a la legislación vigente, la exploración, la explotación y el beneficio de materiales atómicos naturales, el comercio de dichos materiales ya extraídos y de sus concentrados, derivados y compuestos, al acopio de materiales de interés nuclear, y la producción y utilización, con fines pacíficos, de la energía nuclear en todas sus formas, tales como su aplicación a fines médicos, industriales o agrícolas y la generación de energía eléctrica y térmica.
- e. Propiciar la enseñanza, investigación y difusión de la energía nuclear.
- f. Colaborar con el Servicio Nacional de Salud en la prevención de los riesgos inherentes a la utilización de la energía atómica, especialmente en los aspectos de higiene ocupacional, medicina del trabajo, contaminación ambiental, contaminación de los alimentos y del aire. Deberá mantener un sistema efectivo de control de riesgo para la protección de su propio personal y para prevenir y controlar posibles problemas de contaminación ambiental dentro y alrededor de instalaciones nucleares.

- g. Ejercer en la forma que determine el Reglamento, el control de la producción, adquisición, transporte, importación y exportación, uso y manejo de los elementos fértiles, fisionables y radiactivos. Por otra parte, la Ley de Seguridad Nuclear N° 18.302 indica que le corresponden a la CCHEN las actividades relacionadas con la regulación, la supervisión, el control y la fiscalización de los usos y aplicaciones de la energía nuclear.

Objetivos estratégicos CCHEN

- 1.- Prevenir los efectos de las radiaciones ionizantes sobre las personas y el medio ambiente mediante la regulación, evaluación y fiscalización para contribuir al uso seguro y pacífico de la energía nuclear y radiológica del país.
- 2.- Proteger a las personas ocupacionalmente expuestas, al público, bienes y medio ambiente de los eventuales riesgos derivados del uso de las radiaciones ionizantes y de la energía nuclear mediante el monitoreo, vigilancia, calibración, capacitación en protección radiológica y gestión de desechos radiactivos.
- 3.- Asegurar mediante procesos controlados e incorporando buenas prácticas de manufactura, la comercialización de productos y servicios de las aplicaciones pacíficas de la Energía Nuclear a clientes, usuarios y beneficiarios.
- 4.- Difundir e incrementar el conocimiento y valor mediante proyectos de investigación y desarrollo, en tecnologías nucleares y otras disciplinas, para contribuir a la productividad y al bienestar de la ciudadanía.

5.- Dirigir, proponer y realizar estudios estratégicos y de energía nuclear de potencia, necesarios que permitan evaluar la viabilidad y diversos aspectos respecto de la adopción de nuevas tecnologías que puedan ser incorporadas al país, asegurando una respuesta eficiente y oportuna en todos los temas de sus competencias, ante los requerimientos de información del Gobierno Central, Congreso, Ministerios y otros órganos del estado.

Lineamientos de la Dirección Ejecutiva para elaborar el PAC

Los lineamientos de la Dirección Ejecutiva, corresponden a las actividades establecidas en el Plan Trienal 2016 – 2018.

2.- MECANISMO UTILIZADO PARA ELABORAR EL PAC

El mecanismo para elaborar el PAC está establecido en el Procedimiento PRC-CCHEN-010, el cual considera los siguientes elementos:

- Detección de Necesidades de Capacitación
- Objetivos Estratégicos.
- Lineamientos de la Dirección Ejecutiva.
- Evaluación del CBC.

3.- MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIAS Y BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN

La selección de los beneficiarios (as) de la capacitación, la realiza el CBC en función de la propuesta de participantes que presenta cada jefatura, a través del proceso de la Detección de Necesidades de Capacitación. El CBC evalúa la pertinencia de la actividad y los funcionarios propuestos, en función de los objetivos estratégicos y los lineamientos de la Dirección Ejecutiva. En otras actividades, se determina una cantidad de funcionarios a participar, en función de los recursos disponibles, cuyos nombres se definen, una vez ve que se vaya a ejecutar el curso.

4.- ACTIVIDADES DE SELECCIONADAS POR TIPO DE FORMACIÓN

4.1.- Formación Operativa Transversal

Actividades orientadas al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público. (Manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de compras, etc.)

Nº	Nombre de la actividad de capacitación
1	ERP –SAP
2	Actualización Norma ISO 9001: 2015
3	Herramientas para propiciar innovación, configurado a la CCHEN
4	Redacción de Informes Técnicos: Gramática y estructura de documentos.
5	CIA
6	Preparación para la certificación PMP
7	Gestión Presupuestaria, Contabilidad Gubernamental y NICSP en el sector público chileno
8	Gestión Digital y de Conflictos Intergeneracionales en Empresas
9	Formación Auditor Líder ISO 17025
10	Cálculo de Base y estimación de la incertidumbre
11	NCh-ISO17025:2005 Laboratorios de ensayo y calibración. Análisis e implementación
12	Manejo de conflictos, comunicación asertiva y efectiva
13	Excel intermedio
14	Prevención del Delito Funcionario, Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo
15	Derechos Laborales

4.2.- Formación Técnica

Actividades orientadas al giro de la institución.

Nº	Nombre de la actividad de capacitación
1	Herramientas de Diseño e Interpretación Estadística de las Mediciones
2	Fundamentos de química y matemática básica para el laboratorio
3	Control numérico CNC
4	Ultrasonidos Nivel 3
5	Radiografía Industrial Nivel II
6	Partículas Magnéticas I y II
7	Técnicas Soldadura Tig - Acero Inoxidable y aluminio (plancha)
8	Post producción de videos HD (after-effects)
9	Validación de Métodos Microbiológicos Farmacopéicos y no Farmacopéicos.
10	Estimación y Expresión de la Incertidumbre asociada a ensayos Microbiológicos
11	Diseño y Validación de Sistemas de Apoyo Crítico. Específicamente agua y aire.
12	Hornos y autoclaves
13	Tecnología del Hormigón

4.3.- Formación de Habilidades Relacionales

Actividades orientadas al fortalecimiento de comportamientos organizacionales, (Liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, etc.)

Nº	Nombre de la actividad de capacitación
1	Coaching
2	Liderazgo
3	Derechos Humanos

4.4.- Temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial de Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado.

En esta oportunidad se realizarán actividades de capacitación en el marco de los derechos laborales, ambientes laborales y condiciones laborales.

N°	Nombre de la actividad de capacitación
1	Derechos Laborales
2	Derechos Humanos

5.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR TIPO DE FORMACIÓN

N°	Tipo de Formación	N° de Actividades	N° de Participantes	Monto	Porcentaje
1	Operativa Transversal	15	141	\$22.090.000	46.5 %
2	Técnica	13	37	\$13.700.000	28.8 %
3	Habilidades de Relacionales	03	40	\$6.480.000	13.6 %
4	Necesidad Emergentes	Por definir	Por definir	\$ 5.285.000	11.1%
	TOTAL	31	218	\$47.555.000	100 %

6.- COMPROMISOS Y PLAZOS DE EJECUCIÓN PARA EL AÑO 2018

Compromisos	Plazos (1° o 2° semestre del año 2018)	Responsables para su ejecución	Recursos Necesarios
1.- Revisar el actual procedimiento de capacitación como parte del mejoramiento continuo.	1° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes
2.- Revisar los indicadores de gestión de la capacitación y proponer cambios si corresponde.	1° Semestre	CBC	Integrantes Titulares y Suplentes

7.- INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR EL PAC 2018

N°	Nombre del Indicador	Descripción (qué mide)	Fórmula del Indicador	Meta del Indicador (a alcanzar 2018)
1	Porcentaje de funcionarios capacitados en el año respecto de la dotación efectiva	Cobertura de la capacitación a los funcionarios de la CCHEN	$\frac{(\text{N}^\circ \text{ de funcionarios capacitados en el periodo} / \text{dotación afectiva del periodo}) * 100}{100}$	40%
2	Porcentaje de encuestas Evaluación Reacción/Satisfacción que tengan el concepto asociado de "Bien"	Satisfacción de los funcionarios en las actividades de capacitación realizadas	$\frac{(\text{N}^\circ \text{ de encuestas asociadas con el concepto "Bien" del periodo} / \text{N}^\circ \text{ de encuestas recibidas en el periodo}) * 100}{100}$	60%

3	Porcentaje de encuestas que obtienen un nivel "ALTO" de aplicabilidad de conocimientos en el puesto de trabajo.	Nivel de aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo durante el periodo	(Nº de encuestas con un nivel "Alto" de aplicabilidad en el periodo / Nº de encuestas recibidas en el período) * 100	60%
---	---	--	--	-----

8. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2018

A continuación se presenta la programación de actividades de capacitación que se realizarán durante el año y el Plan Trienal con los ajustes. Este programa de capacitación obedece al formato e instrucciones recibidas de la DNSC. Se adjunta Anexo.

a) Plan Anual de Capacitación 2018:

Nombre actividad o área temática de capacitación ¹	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación ²	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ³	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ⁴ (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
ERP –SAP	Adquirir conocimiento y competencias en esta herramienta informática. La cual será implementada en la CCHEN durante el 2018.	Profesional, Técnico	2	7	Central	16	\$ 1.650.000	X
Herramientas de Diseño e Interpretación Estadística de las Mediciones	Interpretar de forma estadística basado en evidencia objetiva, los resultados obtenidos para cada análisis en el laboratorio de producción.	Profesional, Técnico	2	7	Central	27	\$ 3.520.000	X
Actualización Norma ISO 9001: 2015	Los dueños de procesos y/o responsables de estos, que se encuentran en el alcance de la certificación, actualicen sus conocimientos en la norma ISO 9001:2015. Lo que permitirá la mejora continua en el SGC CCHEN.	Profesional, Técnico	2	10	Central	16	\$ 2.200.000	X

¹ Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

² Indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: **A) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización. E) Fortalecimiento de Temática de Derechos Humanos.**

³ Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

⁴ Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación.

Herramientas para propiciar innovación, configurado a la CCHEN	Insuficiencia de herramientas de apoyo a la normalización del modelo institucional de I+D+i CCHEN aplicados a la gestión de portafolio de conocimiento y tecnología.	Profesional	2	15	Central	16	\$ 2.000.000	X
Redacción de Informes Técnicos: Gramática y estructura de documentos.	Mejora continua de los productos del regulador	Profesional	2	10	Central	8	\$ 1.500.000	
CIA	Dar cumplimiento a una de las iniciativas tendientes al fortalecimiento de la Auditoría Interna considerado en el Programa de Gobierno de S.E. la Presidenta de la República, requerido a través del Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno, Documento Técnico N°83 v01 y N°76 v01	Profesional	2	3	Central	39	\$ 1.700.000	
Fundamentos de química y matemática básica para el laboratorio	Adquirir conocimiento y habilidades en conceptos claves de las ciencias químicas y matemáticas para apoyo en la realización de análisis	Administrativo	2	1	Central	60	\$ 350.000	

Control numérico CNC.	Capacitación en equipos CNC para realizar trabajos específicos para el DCN , utilizando equipos de la institución.	Técnico	2	1	Central	80	\$ 400.000	
Ultrasonidos Nivel 3	Cumplir requisito de operación y competencia	Técnico	4	1	Central	40	\$ 600.000	
Radiografía Industrial Nivel II	Cumplir requisito de operación y competencia.	Profesional, Técnico	2	2	Central	30	\$ 1.600.000	
Partículas Magnéticas I y II	Falta de conocimientos en Inspección mediante la técnica de END Partículas Magnéticas.	Profesional, Técnico	2	4	Central	40	\$ 1.800.000	
Técnicas Soldadura Tig - Acero Inoxidable y aluminio (plancha)	Complementar, mejorar y reforzar las competencias de los funcionarios.	Técnico	1	2	Central	40	\$ 700.000	
Preparación para la certificación PMP	Bajo resultado en la madurez corporativa de proyectos, lo que se traduce en la mala gestión de los proyectos.	Profesional	1	2	Central	40	\$ 3.000.000	
Gestión Presupuestaria, Contabilidad Gubernamental y NICSP en el sector público chileno	Se requiere conocer de la nueva norma de la nueva norma NICSP en el sector público chileno y su implicancia en los procesos presupuestarios de la CCHEN.	Profesional	1	2	Central	30	\$ 520.000	
Post producción de videos HD (after-effects)	Adquirir nuevas herramientas de trabajo en edición de video y composición de la imagen	Profesional	4	1	Central	36	\$ 355.000	

Validación de Métodos Microbiológicos y Farmacopéicos. no Farmacopéicos.	Desarrollar una cultura de trabajo con Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL). El personal de CCHEN debe adoptar la forma de trabajo de la industria farmacéutica, cumpliendo así, el Decreto Supremo N°3 "Aprueba Reglamento del sistema Nacional de Control de los Productos Farmacéuticos de uso Humano".	Profesional	3	4	Central	16	\$ 980.000	
Estimación y Expresión de la Incertidumbre asociada a ensayos Microbiológicos	Desarrollar una cultura de trabajo con Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL). El personal de CCHEN debe adoptar la forma de trabajo de la industria farmacéutica, cumpliendo así, el Decreto Supremo N°3 "Aprueba Reglamento del sistema Nacional de Control de los Productos Farmacéuticos de uso Humano".	Profesional	3	4	Central	12	\$ 840.000	

Diseño y Validación de Sistemas de Apoyo Crítico. Específicamente agua y aire.	Desarrollar una cultura de trabajo con Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL). El personal de CCHEN debe adoptar la forma de trabajo de la industria farmacéutica, cumpliendo así, el Decreto Supremo N°3 "Aprueba Reglamento del sistema Nacional de Control de los Productos Farmacéuticos de uso Humano".	Profesional, Técnico	3	4	Central	16	\$ 980.000	
Hornos y autoclaves	Desarrollar una cultura de trabajo con Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL). El personal de CCHEN debe adoptar la forma de trabajo de la industria farmacéutica, cumpliendo así, el Decreto Supremo N°3 "Aprueba Reglamento del sistema Nacional de Control de los Productos Farmacéuticos de uso Humano".	Profesional	3	5	Central	24	\$ 875.000	

Gestión Digital y de Conflictos Intergeneracional en Empresas	Mejorar la gestión de los grupos que tienen distintos acercamientos a lo digital, buscando la armonía entre ellos. Diferentes maneras de abordar la comunicación digital interna. El desafío está en generar sintonía con los cambios institucionales.	Técnico	3	1	Central	12	\$ 170.000	
Tecnología del Hormigón	Conocer técnicas y métodos para la fabricación de morteros/ Preparación de morteros como función del convenio de desempeño adquirido con SEGEDRA	Profesional	3	1	Central	24	\$ 700.000	
Formación Auditor Líder ISO 17025	Mantener acreditación e implementación de la ISO 17025	Profesional, Técnico	2	7	Central	24	\$ 2.450.000	
Cálculo de Base y estimación de la incertidumbre	Condición técnica para satisfacer los requisitos de la ISO 17025-2005 establecidos en el Laboratorio de Metrología.	Profesional, Técnico	2	4	Central	40	\$ 800.000	
NCh-ISO17025:2005 Laboratorios de ensayo y calibración. Análisis e implementación	Mejorar los conocimientos que se tienen de la Validación y Acreditación	Profesional, Técnico	2	15	Central	16	\$ 2.700.000	

Manejo de conflictos, comunicación asertiva y efectiva	Necesidad de mejorar la comunicación y trabajo en equipo al interior de la Unidades en la CCHEN.	Profesional	3	20	Central	16	\$ 2.500.000	
Coaching	Generar e instalar de manera permanente en los equipos de trabajo habilidades y herramientas que permitan una cultura colaborativa	Profesional	3	5	Central	5	\$ 2.980.000	
Liderazgo	Generar e instalar de manera permanente en los equipos de trabajo habilidades y herramientas que permitan una cultura colaborativa	Profesional, Técnico	3	20	Central	8	\$ 3.500.000	
Excel intermedio	Manejo de Herramientas computacionales, para la optimización de los recursos y desarrollo de actividades.	Profesional, Técnico, Administrativos	2	10	Central	16	\$ 900.000	
Derechos Humanos	Lineamientos entregados por la Dirección Nacional del Servicio Civil que deben ser incluidas en el PAC 2018	Profesional, Técnico	2	15	Central	8	\$ 0	
Prevención del Delito Funcionario, Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	Aumentar el conocimiento de los funcionarios de la CCHEN en el tema de Delito Funcionarios, enmarcado en el sistema de prevención del delito que se está implementando y como parte de las obligaciones que debe tener cada colaborador.	Profesional, Técnico, Administrativo	2	15	Central	8	\$ 0	

Derechos Laborales	Garantizar el irrestricto respecto a la dignidad humana, eliminado todo trato prepotente, irrespetuoso o discriminatorio al interior de la Administración Pública.	Directivos – Profesionales – Técnicos - Administrativos	4	20	Central	4	\$0	
Necesidades Emergentes							\$ 5.285.000	
Fondos concursables ⁵								
							Total presupuesto (\$)	Nº de actividades a evaluar en transferencia
							47.555.000	04

⁵ Los fondos concursables son de uso optativo por cada institución, para las cuales se solicita indicar sólo el monto estimado de inversión, cuando la institución haya definido destinar recursos para dichas actividades.

b) Ajustes Estrategia de Formación Trienal de Capacitación 2016 – 2018:⁶

Nombre Actividad o Área Temática que se Incorpora.	Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación que se Reemplaza	Línea de Formación de Actividad o Área Temática de Capacitación que se incorpora	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o Área Temática de Capacitación que se incorpora	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Año/Años)
SIN MODIFICACIONES EN ESTRATEGIA TRIENAL PARA EL AÑO 2018					

⁶ En caso que el servicio no posea o no identifique cambios a su estrategia de formación trienal, se solicita que indique en el cuadro “SIN MODIFICACIONES EN ESTRATEGIA TRIENAL PARA EL AÑO 2017”.