



DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y ADMINISTRACIÓN

Jefe del Departamento: **Ing. Guillermo Parada C.**

gparada@cchen.cl

Objetivo

Desarrollar y aplicar tecnologías que contribuyan al quehacer de la Institución así como a su modernización, tanto en el área Científico-Técnica como en la de Gestión y Administración y prestar servicios en las áreas de Ingeniería y Mantenimiento, Tecnologías de Información y Administración a los proyectos y unidades de la Comisión.

Descripción

Para cumplir sus objetivos y realizar sus actividades, este Departamento cuenta con un grupo humano calificado, instalaciones, instrumentación y equipos y está conformado por tres Sub-Departamentos: el de Informática, el de Ingeniería y Mantenimiento y el de Administración.

En el primero se desarrollan proyectos empleando las tecnologías de información y comunicaciones y se da soporte a toda la plataforma computacional de redes, computadores y programas. En el de Ingeniería y Mantenimiento se apoya a los proyectos y actividades de la institución, con sus Talleres de Mecánica y Soplado de Vidrio, Electrónica y Electricidad y la sección de Proyectos que mantiene la Infraestructura y realiza proyectos. El Sub-Departamento de Administración presta el apoyo administrativo que la institución requiere para desarrollar sus actividades. Además, proporciona la información administrativa y financiera que soliciten las autoridades de la CCHEN y otros organismos del estado. Además se desarrollan dos proyectos a nivel nacional e internacional, el de Nucleoelectricidad y el de Instalación, operación y mantenimiento de un sistema de monitoreo y Centro Nacional de datos del Tratado de Prohibición de Ensayos Nucleares, Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization.



Resultados relevantes del período

Cumplimiento de 100% de las metas comprometidas y validadas externamente, estas son:

- Seis programas de mejoramiento de la gestión PMGs (de un total de 11 de la CCHEN)
 - Seguridad de la Información
 - Gobierno Electrónico
 - Capacitación
 - Contrataciones y Compras del Sector Público
 - Evaluación del Desempeño
 - Administración Financiera Contable
- Meta ministerial “Contribución a la detección de ensayos nucleares y colaboración con la Organización Internacional del Tratado de Prohibición Completa de Ensayos Nucleares”.
- Transparencia Activa 100% (solo 32 servicios públicos de 109 lograron el 100% de cumplimiento)
- Apoyo al Proyecto de energía nuclear de potencia desarrollando parte de la fase 1.
- Cumplimiento de metas grupales, entre los que se destacan la generación de ingresos, las cobranzas, el cumplimiento de los trabajos establecidos por contratos con el CTBTO (Preparatory Commission for the Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization), el desarrollo de nuevos sistemas informáticos y el mejoramiento de la plataforma de información y comunicaciones de la institución.

Participación en Proyectos Nacionales e Internacionales

Nucleoelectricidad

- Informe sobre el “Plan de Formación de los Recursos Humanos” para iniciar el desarrollo de un programa nuclear. Se consideraron 4 organizaciones:
 - El Organismo Regulador Nuclear
 - La NEPIO (Nuclear Energy Program Implementing Organization), que estaría radicada fundamentalmente dentro de la CCHEN
 - Las instituciones públicas que están relacionadas con el trabajo que desarrolle la NEPIO durante las fases iniciales del proyecto (ONEMI, Ministerio Medio Ambiente, Ministerio de Salud, SERNAGEOMIN, Bienes Nacionales, etc.)
 - El Organismo de Soporte Científico Tecnológico (la CCHEN cuando se separe el organismo regulador nuclear)



Para llevar a cabo esta formación, se cuenta principalmente con el apoyo del OIEA a través de Proyectos de Cooperación Técnica en curso, Convenios Bilaterales que ha firmado Chile (Francia, Argentina, etc.), Becas, CONICYT, recursos del Ministerio de Energía, entre otros.

- Se están elaborando los planes de acción para el cierre de brechas de la Fase 1 de un programa nuclear, cuyo hito es: “dejar al gobierno preparado para tomar una decisión informada sobre un posible programa nuclear de potencia”. El logro del Hito 1 al final de esta fase, muestra que el país ha entendido adecuadamente los requisitos para la aplicación de un programa de energía nuclear de potencia seguro y exitoso y ha previsto adecuadamente los recursos y actividades de la siguiente fase.
- Se espera cerrar las brechas de la Fase 1 durante el primer trimestre del 2012. Se solicitaría una misión de verificación del OIEA para validar este hito. Se han establecido algunas mesas de trabajo con otras instituciones de gobierno para iniciar los cierres de brechas (Comisión Nacional de energía, Ministerio Medio Ambiente)

Tratado de Prohibición Completa de Ensayos Nucleares (TPCEN)

En el marco del Tratado para la Prohibición Completa de los Ensayos Nucleares (TPCEN), se está estableciendo el Sistema Internacional de Monitoreo (SIM) consistente en sensores sísmicos, hidroacústicos, de infrasonido y de radionucleidos y un Centro Internacional de Datos con el fin de realizar un monitoreo continuo de explosiones nucleares, considerando 321 estaciones distribuidas en todo el planeta.

Nuestro país, signatario del Tratado, participa en el SIM con un Centro Nacional de Datos y 7 estaciones de monitoreo. Estas estaciones son las siguientes:

- Dos estaciones de radionucleidos, ubicadas en Isla de Pascua y Punta Arenas
- Dos Estaciones de Infrasonido, ubicadas en Juan Fernández e Isla de Pascua
- Dos estaciones sismológicas, ubicadas en Isla de Pascua y Limón Verde
- Una estación de Hidroacústica, ubicada en Juan Fernández

La CCHEN ha sido nombrada autoridad nacional y organismo ejecutor en nuestro país, de este proyecto, de acuerdo a requerimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores y que fue luego confirmado en el Congreso al ratificar el Tratado en el año 2000.

Las siete estaciones de monitoreo y el Centro Nacional de Datos ya han sido construidos y se encuentran operativos y funcionando normalmente. En el año 2005, nuestra Institución terminó la etapa de construcción y se certificaron todas las estaciones de monitoreo.





Durante el año 2010 se realizó la operación y mantenimiento de dichas estaciones y en Isla de Pascua se terminó la instalación de una estación, la cual monitorea los gases nobles y se instalaron equipos de detección de radionucleidos y un generador de respaldo para las estaciones de infrasonido, radionucleidos y sismológica. Una serie de datos, tanto de la operación como de la información proveniente de los sensores de las distintas tecnologías, están siendo enviados vía enlaces satelitales, al Centro Internacional de Datos y al Centro Nacional de Datos (CND) ubicado en el Centro de Estudios Nucleares La Reina. El CND emite una serie de informes tanto de la operación de las estaciones como del análisis de los datos recibidos para identificar algunos eventos.

Por otra parte, se ha realizado varias reuniones y diversas gestiones con la Armada, las autoridades locales de Juan Fernández y autoridades del TPCEN para planificar la reconstrucción de la estación costera de vigilancia de ondas hidroacústica y de Infrasonido que se ubicaba en Juan Fernández la cual fue arrasada por el Tsunami del 27/02/2010. Además, se ha realizado trabajos para establecer el estado de los cables y sensores submarinos luego de dicho tsunami y un estudio de sitio para instalar una nueva estación costera. La Comisión Preparatoria para el TPCEN aprobó en Noviembre un suplemento de quince millones de dólares para la reconstrucción de la estación hidroacústica. En Isla de Pascua fueron instalados equipos de detección de radionucleidos y un generador de respaldo para las estaciones de infrasonido, radionucleidos y sismológica.





SUB DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

Jefe Subdepartamento: **Sr. Francisco Rodríguez C.**

frodrigu@cchen.cl

Objetivo

Proporcionar el apoyo administrativo que la institución requiere para desarrollar sus actividades y entregar la información administrativa y financiera que soliciten las autoridades de la CCHEN y otros organismos del Estado.

Resultados Relevantes del Período

- Certificación bajo la Norma ISO 9001:2008 de los Sistemas:
 - Capacitación,
 - Evaluación del Desempeño, y
 - Compras y Contrataciones del Sector Público,

- El Porcentaje de Licitaciones Competitivas (suma de las ordenes de compra producto de licitaciones y convenios marco, dividido por el total de ordenes de compra) de la CCHEN en los últimos 12 meses es de un **81%**. La meta es de un **75%**.

- Validación de los PMG 2009:
 - Evaluación del Desempeño,
 - Capacitación,
 - Administración Financiero - Contable, y
 - Compras y Contrataciones del Sector Público.

- Se dio cumplimiento en forma oportuna a los Informes contables - financieros exigidos por la Dirección de Presupuesto y la Contraloría General de la República, emitidos mediante la plataforma SIGFE (Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado).
- Porcentaje Cobranzas año de operación 2010: **82%**. La meta es de un **81%**.
- Porcentaje Cobranzas operación años anteriores: **91%**





SECCIÓN PERSONAL

Jefe de Sección: **Sr. Cristián Jirón P.**

cjiron@cchen.cl

Objetivo

Proporcionar información y asesoría a todos los niveles de la organización que permita tomar decisiones para el diseño de estrategias sobre recursos humanos, que tiendan al logro de una mayor productividad y satisfacción del personal.

Funciones

- Confecciona los documentos para formalizar nombramientos, retiros, ascensos, feriados, permisos, reconocimientos de beneficios, entre otros. Efectúa su tramitación tanto dentro de la Institución, como ante organismos externos, tales como la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda y la División de Toma de Razón de la Contraloría General de la República, cuando corresponda.
- Elabora informes periódicos con datos del personal requeridos por la Dirección de Presupuestos, Dirección Nacional del Servicio Civil, Contraloría General de la República, Superintendencia de Seguridad Social e Instituto Nacional de Estadísticas.
- Actualiza la información de los funcionarios contenida en los archivos computacionales.
- Participa en el Consejo Administrativo de Bienestar.
- Efectúa la liquidación de las remuneraciones del personal.
- Organiza y participa en la evaluación del desempeño anual del personal, y sirve de apoyo a las acciones contempladas en el PMG relativo a este ámbito.
- Participa en el Comité de Capacitación y en el PMG correspondiente, ejecutando las acciones para formalizar las actividades de capacitación requeridas por el personal.
- Participa y coordina las acciones tendientes a mejorar las dimensiones del clima laboral de la institución.

Líneas de trabajo

- **PMG Capacitación Nacional**

Se destaca para el periodo la mantención de la Certificación ISO 9001. En este sentido, la empresa Bureau Veritas Certification, llevó a cabo una Auditoría de Vigilancia bajo la norma ISO 9001:2008, 04 de Junio de 2010, de manera de evidenciar si el sistema de gestión de la calidad se mantiene diseñado e implementado bajo los requisitos de la normativa de referencia. Al respecto se encontraron 4 observaciones, las que se encuentran tratadas y cerradas.





FUNCIONARIOS CCHEN CAPACITADOS AÑO 2010

DEPARTAMENTO	DIRECTIVA	PROFESIONAL	TÉCNICA	ADMINISTRATIVA	AUXILIAR	TOTAL
Dirección Ejecutiva	1			1		2
Difusión y Extensión	1	3	2	2		8
Asesoría Jurídica	1					1
Oficina de Planificación y Control de Gestión	1	1				2
Oficina de Cooperación Técnica		2				2
Oficina de Auditoría	1	1	1			3
Oficina de Gestión de la Calidad		3				3
Departamento de Seguridad Nuclear y Radiológica	1	6				7
Departamento de Protección Radiológica y Ambiental	1	18	3	4		26
Departamento de Sistema y Administración		27	11	16		54
Departamento de Producción y Servicios		17	8	3	1	29
Departamento de Aplicaciones Nucleares		20	3	2		25
Departamento de Materiales Nucleares		14	1			15
Departamento de Plasma Termonuclear		2				2
Nº Funcionarios *	7	114	29	28	1	179

* Sólo se contabilizaron los funcionarios, y no el nº de participaciones en diferentes cursos durante el año.

PARTICIPANTES CAPACITADOS SEGÚN UNIDAD AÑO 2010

DEPARTAMENTO	DIRECTIVA	PROFESIONAL	TÉCNICA	ADMINISTRATIVA	AUXILIAR	TOTAL
Dirección Ejecutiva	2			1		3
Difusión y Extensión	4	8	3	5		20
Asesoría Jurídica	1					1
Oficina de Planificación y Control de Gestión	2	4				6
Oficina de Cooperación Técnica		5				5
Oficina de Auditoría	3	5	1			9
Oficina de Gestión de la Calidad		10				10
Departamento de Seguridad Nuclear y Radiológica	3	9				12
Departamento de Protección Radiológica y Ambiental		47	6	5		58
Departamento de Sistema y Administración		81	30	31		142
Departamento de Producción y Servicios		63	14	4	1	82
Departamento de Aplicaciones Nucleares		69	9	2		80
Departamento de Materiales Nucleares		38	2			40
Departamento de Plasma Termonuclear		3				3
N° Participantes *	15	342	65	48	1	471

* El funcionario es contabilizado en cada uno de los cursos que participó.

PARTICIPANTES CCHEN CAPACITADOS SEGÚN MATERIA AÑO 2010

MATERIA	DIRECTIVA	PROFESIONAL	TÉCNICA	ADMINISTRATIVA	AUXILIAR	TOTAL
Gestión Estratégica		2				2
Prevención de Riesgos						0
Medio Ambiente						0
Física/Química		7				7
Procesos Industriales		27	9	5		41
Informática		10	4	8		22
Calidad	10	181	36	14		241
Administración		4	2	10	1	17
Recursos Humanos	5	88	8	8		109
Inglés		23	6	3		32
N° Participantes *	15	342	65	48	1	471

* El funcionario es contabilizado en cada uno de los cursos que participó.



Evaluación del Desempeño

Al igual que el PMG de Capacitación, se logró mantener la certificación ISO 9001 en su versión 2008. La Auditoría de Vigilancia realizada por la empresa Bureau Veritas Certification, verificó tres No Conformidades las cuales fueron debidamente tratadas y cerradas.

Respecto del proceso de Calificaciones, se destaca la sustancial disminución en el número de notas máximas (70,0) en comparación con el período anterior 2008-2009. Se considera que los talleres y capacitación realizadas durante el año y nuevos criterios aportados por la Dirección Ejecutiva tuvieron incidencia en esta disminución.

	Período 2008-2009		Período 2009-2010	
	Funcionarios calificados: 299		Funcionarios calificados: 301	
Notas	Nº de funcionarios	%	Nº de funcionarios	%
70,0	4	1,3%	2	0,66%= 0,7
60,0 - 69,9	284	95,0%	290	96,34= 96,3
40,0 - 59,9	11	3,7%	8	2,66%= 2.7
10,0 - 39,9	0	0%	1	0,33%= 0.3

Resultados destacables del periodo

- Validación de los PMG de Capacitación y Evaluación del Desempeño.



SECCIÓN ADQUISICIONES

Jefe de Sección: **Sr. Hernán Muñoz O.**

hmunoz@cchen.cl

Objetivo

Adquirir bienes y servicios en el país y/o en el extranjero, que requieren los diferentes proyectos de la Comisión Chilena de Energía Nuclear, para el normal desarrollo de sus actividades. Todo esto, de acuerdo a la legislación vigente para las compras públicas y al Sistema de Gestión de Calidad de la CCHEN.

Líneas de Trabajo

- Licitación y adquisición de bienes y servicios en el país y/o en el extranjero.
- Tramitar la internación definitiva al país de equipos y bienes, que envía el OIEA a través del Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo, correspondientes proyectos de cooperación técnica.
- Tramitar operaciones de exportación de equipos de laboratorio, que se envían al extranjero para su reparación y/o calibración.
- Controlar el inventario físico de bienes de la CCHEN.

Resultados Destacables del Periodo

- Validación del PMG de Compras y Contrataciones Públicas.
- Mantenimiento de la Certificación del proceso de Compras y Contratación Pública de la CCHEN, bajo la Norma ISO-9001-2008.
- Cumplimiento de la Meta interna anual de Porcentaje de Licitaciones Competitivas. Meta año 2010 75%; Resultado 82%.





SECCIÓN COMERCIALIZACIÓN

Jefe de Sección: **Sr. Richard González Z.**

rgonzale@cchen.cl; comercial@cchen.cl

Objetivo

La Sección Comercialización tiene por función atender los requerimientos de los clientes en cuanto a productos y servicios de los mercados tecnológico-nucleares del país.

Para cumplir dicho objetivo, la sección cuenta con un sólido grupo de trabajo el cual se desempeña en las siguientes áreas de trabajo: Gestión de Ventas, Facturación, Cobranzas. Estas actividades y sus procesos son realizados bajo el sistema de Gestión de la Calidad de la CCHEN, obligándola a mejorar continuamente la eficacia y eficiencia de cada uno de los procesos que desarrolla.

Líneas de Trabajo

- Controla el avance del plan anual de ventas y facturación que está relacionado con los índices de desempeño, para lo cual se coordina con los Jefes de Proyecto de cada Departamento con el fin de cumplir las metas de Ingresos por prestación de Productos y Servicios.
- Realiza la Gestión de Ventas de productos y servicios. Para ello se cuenta con un área especialmente enfocada a dicha función, en donde se atienden los requerimientos de los clientes.
- Desarrolla informes mensuales de facturación y cobranzas de cada Proyecto, logrando mayor calidad y oportunidad en la información requerida por los niveles superiores.
- Mantiene actualizado su Banco de Datos con los registros de Clientes, Productos y Servicios.
- Se trabaja con facturación electrónica enviando diariamente las facturas a través de correo electrónico a cada cliente.
- Se trabaja con el Portal de Negocios institucional a través de Internet para que los clientes gestionen sus solicitudes de productos y servicios.
- Se entrega una atención personalizada a los clientes, proporcionándole toda la información actualizada y oportuna, manteniendo una excelente relación con cada uno de los mercados tecnológicos del país.
- Se realiza la gestión de cobranzas en un área especialmente enfocada a ello. Se recaudan las facturas emitidas, tanto del año como de años anteriores, además se elaboran periódicamente los documentos y antecedentes necesarios para realizar la gestión judicial de cobro de facturas.
- Se participa activamente en la Plataforma de Licitaciones de Mercado Público. Se revisan las licitaciones de clientes, se realizan ofertas y se revisan las órdenes de compra para los productos y servicios requeridos.





- Se realizan actividades de mercadeo tales como: envío de precios, cotizaciones, ofertas especiales, cartas informativas, estudios de mercado, encuestas de satisfacción de clientes, estadísticas, post-venta, lanzamiento de productos, respuestas de información ciudadana, entre otras actividades.

Resultados Destacables del Periodo

- La meta de cobranzas del año de operación 2010 se cumplió en 103%.
- El monto recaudado de facturas pendientes de años anteriores alcanzó el 91%.
- Se realizó gestión judicial de cobranzas a 151 clientes.
- Se generó 5.650 facturas de productos y servicios
- Se atendió más de 4.700 solicitudes de productos y servicios en el Portal de Negocios y alrededor de 800 clientes.
- Durante el año 2010 se participó activamente en el portal de Mercado Público.





SECCIÓN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Jefe de Sección: **Sr. José Maldonado O.**

jmaldona@cchen.cl

Objetivo

Gestionar el flujo financiero y registrar contable y presupuestariamente las operaciones que se realizan en la Institución conforme a la normativa vigente y entregar información contable, financiera y presupuestaria a los niveles directivos de la Institución y a los Organismos externos tales como Ministerio de Energía, de Hacienda y Contraloría General de la República.

Líneas de trabajo

- Gestionar el flujo financiero
- Registrar contable y presupuestariamente las operaciones que se realizan en la Institución conforme a la normativa vigente y entregar información contable, financiera y presupuestaria a los niveles directivos de la Institución y a los Organismos externos tales como Ministerio de Energía, de Hacienda y Contraloría General de la República.
- Emitir informes respecto al uso del Presupuesto Autorizado de la Institución
- Realizar declaración de impuestos mensuales y declaraciones juradas anuales solicitadas por el Servicio de Impuestos Internos.
- Controlar el Activo Fijo de la CCHEN.
- Realizar análisis de cuentas contables y presupuestarias
- Confeccionar balance patrimonial y presupuestario anual
- Realizar los pagos de la CCHEN

Resultados destacables del periodo

- Validación del PMG Administración Financiera Contable.
- Cumplimiento y entrega oportuna a los Informes exigidos por la Dirección de Presupuesto y la Contraloría General de la República, emitidos mediante la plataforma SIGFE.



ESTADO CONSOLIDADO DE RESULTADO MONETARIO
INGRESOS PERCIBIDOS Y GASTOS EFECTIVOS
PERIODO: 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010 Y 2009

MONEDA NACIONAL EN MILLONES DE PESOS

	AL	ESTRUCTURA	AL	ESTRUCTURA
	31.12.2010	PORCENTUAL	31.12.2009	PORCENTUAL
FUENTES OPERACIONALES	9.456.616	100%	8.779.258	100%
Transferencias Corrientes	23.036	0,24%	23.238	0,26%
Ingresos de Operación	1.635.309	17,29%	1.432.747	16,32%
Otros Ingresos Corrientes	59.567	0,63%	107.755	1,23%
Aportes Fiscales	6.624.999	70,06%	6.312.437	71,90%
Ventas de Activos no Financieros	7.535	0,08%	6.750	0,08%
Recuperación de Prestamos	286.711	3,03%	254.845	2,90%
Saldo Inicial de Caja	819.459	8,67%	641.486	7,31%
USOS OPERACIONALES	8.875.274	100%	7.959.799	100%
Gastos en Personal	5.766.292	64,97%	5.351.967	67,24%
Bienes y Servicios de Consumo	2.238.266	25,22%	1.837.443	23,08%
Prestaciones de Seguridad Social	160.995	1,81%	120.184	1,51%
Transferencias Corrientes	10.291	0,12%	5.368	0,07%
Integros al Fisco	26.399	0,30%	5.893	0,07%
Adquisición de Activos no Financieros	379.815	4,28%	374.891	4,71%
Servicio de la deuda	293.216	3,30%	264.053	3,32%
SUPERÁVIT OPERACIONAL	581.342		819.459	



SECCIÓN SERVICIOS GENERALES

Jefe de Sección: **Sra. Yolanda Aucañir S.**

yaucanir@cchen.cl

Objetivo

Proporciona apoyo administrativo y logístico para el funcionamiento de los Centros de Estudios Nucleares y la Sede Central.

Líneas de Trabajo

- Coordinar, orientar y apoyar las actividades del personal, en áreas de nuestra competencia.
- Proporcionar apoyo administrativo a todas las actividades que lo requieran para el buen funcionamiento de las dependencias de la CCHEN.
- Mantener habilitadas y equipadas las diferentes salas, para eventos que se realizan en la CCHEN, incluyendo servicio de cafetería, reproducción, fotocopiado de documentos, entre otros.
- Supervisar y controlar el cumplimiento de contratos suscritos a través de esta Sección.
- Atender las necesidades de transporte que se requieran en el desempeño de las actividades de la CCHEN.





SECCIÓN BIENESTAR

Jefe de Sección: **Sra. Fabiola Espindola S.**

fespindo@cchen.cl

Objetivo

Propender al mejoramiento de las condiciones de vida de los funcionarios afiliados al Servicio de Bienestar de la CCHEN, proporcionándoles ayuda médica, social, económica, cultural y deportiva, de acuerdo a los recursos disponibles.

El Servicio de Bienestar es una entidad orgánica de la Comisión, que depende del Subdepartamento de Administración, no tiene personalidad jurídica propia y es administrado por un Consejo Administrativo, presidido por el Director Ejecutivo o la persona que él designe y la representación en igual proporción de los afiliados y de la institución.

Líneas de Trabajo del Consejo Administrativo de Bienestar

- Determina las metas, estrategias y cursos de acción destinadas al cumplimiento de los objetivos establecidos en el reglamento.
- Adopta todos los acuerdos que aseguren el resguardo de los intereses de los afiliados y su máximo beneficio.
- Controla las actividades que desarrolla el Servicio, por tanto, debe evaluar los resultados de su actividad desde la perspectiva de las políticas, metas y estrategias determinadas para el cumplimiento de sus objetivos;
- Comunica e informa a los afiliados, los acuerdos que surjan de sus deliberaciones.

Resultados Destacables del Periodo

Beneficios Médicos de los funcionarios

- Se otorgaron beneficios médicos a los funcionarios por un total de \$94.891.632.

Beneficios Médicos de las cargas familiares

- Se otorgaron beneficios médicos a los funcionarios por un total de \$37.450.571.



Los beneficios otorgados se detallan por concepto en el siguiente cuadro:

	Funcionarios	Cargas Familiares
Conceptos	Gasto (\$)	Gasto (\$)
Consulta Médica	3.791.092	2.233.186
Exámenes	7.274.558	2.694.867
Tratamiento Médico	725.037	403.144
Tratamiento Paramédico	1.339.530	656.637
Intervención Quirúrgica	16.528.679	2.231.255
Hospitalización	39.608	186.850
Atención Odontológica	26.141.398	9.953.487
Medicamentos	29.982.305	13.380.794
Elementos ópticos	6.274.741	1.048.001
Aparatos Ortopédicos/Prótesis	101.459	33.366
Calzado/Plantilla	129.300	82.780
Audífonos		
Urgencias	558.805	550.141
Parto Normal	89.845	140.928
Parto Cesárea		-
Traslados	142.140	60.006
Ortodoncia	-	2.089.975
Medicamentos por Enfermedad Crónica	1.473.135	1.552.154
TOTALES	94.891.632.	37.450.571

La cifra total de gastos médicos de funcionarios incluye \$300.000 pagados a Dentista Contralor, y en los gastos médicos de cargas familiares se destinaron \$100.000 al mismo concepto.

Por su parte, el **Seguro complementario de Salud ING** entregó a los afiliados a Bienestar un total de beneficios por un monto de \$76.469.971 con un total de 5.039 solicitudes despachadas a la Compañía de Seguros.

Beneficios Sociales

Durante el año se otorgaron Beneficios Sociales por un valor total de \$12.532.044.

Los beneficios otorgados se detallan en el cuadro siguiente:

Conceptos	Nº de Beneficios	Gasto (\$)
Matrimonio	4	84.000
Nacimiento	6	126.000
Mortinato	1	84.000
Ayuda Escolar Básica y Media	123	1.968.000
Fallecimiento	1	32.000
Ayuda Escolaridad E. Superior	89	1.869.000
Becas	11	6.300.000
Ayuda Social	12	2.069.044
TOTALES	247	12.532.044

Préstamos

El Servicio de Bienestar durante el año 2010 otorgó a sus afiliados 84 préstamos médicos, 48 préstamos de auxilio y un préstamo habitacional, por un monto total de \$23.260.485. Dichos préstamos se descuentan según número de cuotas permitidas por el Reglamento de Bienestar y de acuerdo a la capacidad de endeudamiento del funcionario.

Actividades Culturales, Recreativas, Sociales

Se patrocinaron actividades sociales, recreativas y deportivas realizadas por el Comité de Deportes y Recreación, tales como la celebración de Aniversario de los Centros Nucleares y Celebración de Fiestas Patrias.



SUB DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Jefe del Sub Departamento: **Ing. Raúl Riquelme Rojas**
rriquelm@cchen.cl

Objetivo

Desarrollar y aplicar tecnologías de información y Comunicaciones que contribuyan al quehacer de la Institución así como a su modernización, tanto en el área Científico-Técnica como en la de Gestión y Administración, tanto para la atención del usuario-funcionario como del usuario ciudadano.

Participación en Proyectos Nacionales e Internacionales

Con el fin de dar mayores facilidades a los ciudadanos en los trámites que deben realizar en los servicios públicos se elaboraron y firmaron tres Convenios durante el año 2010 y se implementaron sistemas basados en tecnologías de la información y comunicaciones para realizar Interoperabilidad entre la CCHEN y los siguientes organismos del Estado

- Ministerio de Educación (MINEDUC)
- Tesorería General de la República
- Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado "PISEE" (Ministerio Economía)

- **Ministerio de Educación**
Tanto el Mineduc como la CCHEN, en el marco del Sistema de Gobierno Electrónico, dentro del Programa de Mejoramiento de Gestión se encuentran actualmente trabajando en la implantación de Proyectos de Interoperabilidad entre organismos de la Administración del Estado, la que tiene como objetivo optimizar el intercambio de información y/o documentos entre las instituciones públicas. El convenio tiene por objeto que "el Ministerio de Educación" permita a "la CCHEN", el acceso a sus servicios de Consulta de Información en línea respecto del nivel educacional cursado por el titular de una cédula de identidad determinada y así evitar al usuario realizar trámites que pueden resolverse a través de comunicaciones internas entre instituciones gubernamentales, mejorando el servicio entregado al simplificar el trámite.

- **Tesorería Gral. de la Republica**
Por el este convenio, los Jefes de servicios de ambas instituciones (Tesorería general de la Republica y la CCHEN), acuerdan que la función de recaudación de los valores que la CCHEN cobrará por sus productos y/o servicios, sin perjuicio del sistema de pago actualmente vigente, se podrá realizar además, a través de la red de comunicaciones denominada Internet, mediante el sistema de interconexión y procesamiento electrónico de pagos, en la





Página de Medios de Pago del Portal Web de la Tesorería General de la República o Portal de Pagos del Estado.

- **PISEE (Ministerio Economía)**

Con este convenio la CCHEN se incorpora a la Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado. Ambas partes, “Subsecretaría de Economía, Fomento y Reconstrucción” y la CCHEN, se obligan a participar en la operación integral, en términos de interconectarse y canalizar toda la transferencia de datos, que se indican en este convenio. Uno de las contribuciones de utilizar la plataforma PISEE es facilitar a las personas el acceso a la información actualizada, oportuna y confiable a través de organismos de la administración del Estado.

Logros Tecnológicos

- Puesta en operación Portal de Pago para los clientes, para facilitarles la forma de pagar. En el marco de optimización de procesos operativos y comerciales de nuestra Institución, desde el día 10-11-2010 se encuentra disponible la opción de pago de facturas. En este medio, nuestros clientes pueden visualizar las facturas pendientes de pago y es posible efectuar el pago correspondiente, a través de cada uno de los Bancos en convenio con la Tesorería General de la República.
- Interoperabilidad con Instituto de Salud Pública, con el fin de intercambiar información Dosimétrica. Este proyecto permite generar un mecanismo tecnológico para el envío de información dosimétrica desde el ISP a CCHEN (y viceversa) a través de un Webservice que permita obtener el Historial Dosimétrico personal de cada trabajador.
- Cambio de plataforma de voz y datos en las tres sedes de la CCHEN (telefonía, Internet, enlaces de datos e implementación de protocolo MPLS para voz y datos)





SECCIÓN SISTEMAS

Jefe Sección. **Sr. Jorge Gutiérrez M.**

jgutier@cchen.cl

Objetivo

Construir y brindar soporte de una plataforma de sistemas informáticos estable, confiable y de calidad. Basada en el uso de tecnologías de información modernas, que permitan apoyar la labor de los funcionarios/usuarios de la CCHEN y los ciudadanos.

Líneas de Trabajo

- Desarrollo de Sistemas Informáticos para áreas científicas y administrativas.
- Mantenimiento de Sistemas Informáticos
- Capacitación en el uso de herramientas Informáticas.





SECCIÓN SOPORTE INFORMÁTICO

Jefe Sección. **Sr. Javier Duran R.**

jduran@cchen.cl

Objetivos

Gestionar y administrar la plataforma computacional, controlar y mantener una plataforma de red segura y estable en relación al transporte electrónico y el uso de la información de la CCHEN. Apoyar y orientar a todos los requerimientos de los usuarios en servicios de hardware y software, con sus correspondientes utilitarios además de las aplicaciones de Internet como: correo electrónico, Web y transferencia de la información tanto interna como externa.

Líneas de Trabajo

- Asistencia y apoyo en la utilización de los diversos sistemas operativos, hardware, utilitarios y otras aplicaciones soportadas.
- Control y mantención de todas las actividades relacionadas con la red y su seguridad informática dentro de la Institución.
- Soporte a la utilización de los recursos y aplicaciones relacionadas con el transporte electrónico y uso de la información en la CCHEN.
- Administración de los servidores con plataforma Windows Server 2000 y servidores principales con sistemas operativos Open VMS.
- Respaldo y almacenamiento de la información.
- Diseño, modificación y modernización de la red institucional.
- Administración de los servidores de correo electrónico, Web y FireWall institucional.
- Logística con el equipamiento computacional tanto en hardware como software, y de los insumos computacionales como: papel, tintas, toner, medios de respaldo, repuestos de las PC, servidores y equipamiento de redes, etc.





SUB DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

Jefe Subdepartamento: **Ing. Remigio Contreras Camus**

rcontrer@cchen.cl

Objetivo

Prestación de servicios en las áreas de Ingeniería y Mantenimiento (Talleres, Proyectos y Obras Civiles), las cuales deben dar apoyo a todas las unidades de la CCHEN.

Líneas de Trabajo y Proyectos

- Entregar apoyo profesional y técnico en el desarrollo de las actividades relacionadas con el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de todas las Instalaciones de la CCHEN, en las áreas de Electricidad, Electrónica y Mecánica Industrial, principalmente.
- Diseño, fabricación, reparación y montaje de, partes, componentes y/o equipos para las diferentes unidades de la CCHEN a través de la sección electromecánica, incluyendo las áreas de electricidad, electrónica, mecánica y soplado de vidrios. Es responsabilidad de esta sección mantener operativa la totalidad de las instalaciones de la institución y el funcionamiento de laboratorios y de las instalaciones específicas.
- Prestar servicio en el área de Electrónica e Instrumentación Nuclear, en lo concerniente al diseño, construcción de interfaces o equipos de uso específico de la CCHEN. Además se entrega asesoría y apoyo a los usuarios.
- Prestar servicios y asesorías en diseño para proyectos de ingeniería y todos los trabajos relacionados con obras civiles. Elaboración de toda la documentación necesaria y bases para el proceso de llamado a licitación de obras civiles y de ingeniería y su posterior gestión que incluye la recepción de los trabajos a través de la inspección técnica de obras permanente.

Resultados Relevantes del Periodo

- Gestión del Proyecto Sistema Integral de Monitoreo Radiológico, que incorpora Monitoreo de Instalaciones y Fuentes (SMARR), Vigilancia Radiológica Ambiental, Transporte de Material Nuclear/Radiactivo.





SECCIÓN PROYECTOS

Jefe de la Sección: **Sr. Remigio Contreras Camus**

rcontrer@cchen.cl

Líneas de trabajo

Involucra actividades del área Civil, donde se enmarcan las diferentes modificaciones a instalaciones o nuevas construcciones bajo las necesidades que plantea la Institución, también se suman las actividades del área proyectos de Ingeniería, involucrando proyectos eléctricos y de control, los cuales van en cooperación con los nuevos desafíos de la institución y en colaboración con las diferentes necesidades que se plantean. El área de dibujo técnico diseña y confecciona planos que abarcan las especialidades de mecánica, estructuras metálicas, obras civiles y electricidad. En forma complementaria se realiza reproducción de planos mediante ploteo y copiado heliográfico. También se mantiene el archivo de planos de la institución.

Resultados Relevantes del Periodo

- Participación en Proyecto del Organismo Internacional de Energía Atómica, relacionado con Instrumentación Nuclear.
- Inspecciones Post terremoto y trabajos de reparación en La Reina, Sede Central y Lo Aguirre.
- Apoyo Técnico en Diseño de Almacén de Desechos Radiactivos de Lo Aguirre.
- Proyecto e implementación de energía de respaldo para el CEN La Reina y CEN Lo Aguirre.
- Participación como contraparte en estudio paleosismológico llevado a cabo por la Universidad de Chile relacionados con la falla de San Ramón.
- Participación en remodelación del laboratorio control de calidad e implementación de laboratorio limpio para producción de radioisótopos y radiofármacos.
- Participación en remodelación de laboratorio liofilizados.
- Participación en proyecto de celda de alta actividad.
- Modificación en Sistema Secundario Rech-1 Sistema de Enfriamiento.
- Colaboración activa en la actualización del Plan de Emergencia de la CCHEN.





- Participación, en el área electromecánica y de obras civiles, en la elaboración del proyecto de remodelación del Laboratorio de Producción de Radioisótopos, LPRI.
- Participación en Proyecto Molibdeno Fisión.
- Diseño de portafuentes para Planta de Irradiación Multipropósito, PIM.
- Diseño de Cestillo para Planta Irradiación Multipropósito, PIM.





SECCIÓN MANTENIMIENTO

Jefe de la Sección: **Sr. Benito Jimeno Ríos**

bjimeno@cchen.cl

Líneas de trabajo

Taller Electromecánico

Este taller está constituido por personal técnico en la especialidad de Electricidad Industrial, Mecánica Industrial y Soplado de vidrio. Su objetivo se resume en la prestación de servicios en el área de las especialidades indicadas anteriormente, en lo concerniente a: mantención preventiva y correctiva, diseño, construcción, montajes de instalaciones y/o equipos de la CCHEN. Es responsabilidad y línea de trabajo de estas unidades mantener operativa la totalidad de las instalaciones de la institución y el funcionamiento de los Laboratorios y de las instalaciones específicas. Además de los servicios básicos, teniendo a cargo el grupo del área de Mantención Menor.

Resultados Relevantes del Periodo

- Instalación y puesta en servicio de generador eléctrico en Isla de Pascua para el proyecto de Estaciones de Monitoreo, de radionucleidos, sismológica y de infrasonido.
- Montaje e instalación de unidades de control proyecto SMARR en CODELCO y CCHEN.
- Construcción de celda de alta actividad proyecto Molibdeno.
- Apoyo en revisión y ejecución de trabajos para normalizar los servicios e instalaciones post terremoto en CEN La Reina y CEN Lo Aguirre.
- Reparación de pieza del "tubo de aluminio del haz a la cámara distribuidora de haces en alto vacío del imán seleccionador del acelerador Van de Graaff" de la facultad de Ciencias de la U. de Chile dañado en terremoto del 27-02-2010.
- Apoyo técnico a Sección Proyectos en la ejecución de proyectos varios, entre ellos diseño de Almacén de Desechos Radiactivos de Lo Aguirre, remodelación LPRI, Laboratorios de Control de Calidad y Liofilizados, planta de RILES, implementación de requerimiento SEREMI de Salud en el casino de funcionarios del CEN La Reina y decantador de sedimentos de agua del canal El Bollo.
- Fabricación de piezas y equipos varios en vidrio cuarzo y borosilicato para la producción de radioisótopos y radiofármacos.
- Apoyo en cambio y puesta en servicio de nuevas plantas de teléfono.





LABORATORIO DE ELECTRÓNICA

Jefe de laboratorio Electrónica: **Sr. José García-Campo.**

jgarcia@cchen.cl

Líneas de Trabajo

Este Laboratorio está constituido por ingenieros y técnicos en la especialidad de Electrónica Industrial. Su objetivo se resume en la prestación de servicio en el área de la especialidad indicada en lo concerniente a la mantención preventiva y correctiva de equipos electrónicos, diseño y construcción de interfaces y de equipos de uso específicos en el desarrollo de las actividades de la CCHEN. Es responsabilidad y línea de trabajo de este Laboratorio mantener operativos los equipos de la CCHEN, además de prestar asesorías a los clientes internos en la especialidad de Electrónica Industrial.

Resultados Relevantes del Periodo

- Montaje e instalación unidades de control proyecto SMARR en CODELCO y CCHEN.
- Desarrollo del sistema de vigilancia radiológica ambiental (SIVRAN).
- Desarrollo de Hardware para sistema de monitoreo de Protección Física.

