



OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

Jefe de la Oficina: Ing. Luis Celaya M.
lcelaya@cchen.cl

Objetivo

Asesorar a la Dirección Ejecutiva en la planificación, control de gestión y evaluación de resultados, y de los aspectos técnicos y económicos relacionados con las diversas actividades a desarrollar en la institución.

Descripción

En la estructura orgánica institucional, forma parte de las unidades asesoras de la Dirección Ejecutiva. Consta de una jefatura (sus funciones incluyen ser responsable de gestión presupuestaria) y tres analistas de planificación, control de gestión y evaluación de resultados.

Líneas de Trabajo

Asesoría en la Planificación y Control de la Gestión Institucional

Asesora a la Dirección Ejecutiva en la planificación y programación de actividades a desarrollar, las cuales deben estar en línea con la misión declarada y los recursos asignados, controlando la gestión de estas:

Planificación

- Establecimiento de macro lineamientos de desarrollo institucional (Directrices y Prioridades).
- Elaboración del Proyecto de Presupuesto considerando las necesidades de recursos y su coherencia con los objetivos de los proyectos y actividades.
- Elaboración del Programa Anual de Actividades Institucional.
- Evaluación de nuevas actividades a desarrollar.

Programa de Control de la gestión institucional

- Control mensual de la evolución del presupuesto aprobado y su ejecución presupuestaria y envío de informe mensual a la DIPRES
- Control Trimestral de la ejecución de los compromisos establecidos en la
- Programación Gubernamental y envío de informe trimestral al MINSEGPRES
- Control de la ejecución del Convenio de Desempeño Colectivo.
- Control del cumplimiento los compromisos de modernización de la gestión institucional establecidos en el PMG marco y envío de informes a la DIPRES y red de organismos evaluadores,
- Control de la ejecución del Programa Anual de Actividades Institucional y del cumplimiento de los compromisos y metas, confeccionando el informe trimestral para la Dirección Ejecutiva, Departamentos Operativos, Oficinas Asesoras y DIPRES.
- Confección del Balance de la Gestión Integral (BGI). anualmente para la DIPRES, que consolida los resultados anuales de la gestión institucional



Resultados relevantes del período

- Elaboración del Balance de la Gestión Integral 2009 a la Dirección de Presupuestos.
- Elaboración del contenido del Mensaje Presidencial 2009 para su envío al Ministerio de Minería.
- Elaboración, negociación, tramitación y suscripción del Convenio de Desempeño Colectivo de la CCHEN para el año 2010 con el Ministerio de Minería.
- Coordinación del Programa de Mejoramiento de la Gestión Pública, PMG, con 11 Sistemas comprometidos.
- Mantenimiento de la Certificación ISO 9001:2000, por parte de Bureau Veritas Quality International, del Sistema Planificación y Control de Gestión (SPCG).
- Elaboración de respuestas para la 6ª Encuesta de Innovación y 3ª de Gasto y Personal en I+D, año 2009.